SUS

QUIRINÓPOLIS
Policlínica Estadual
da Região Sudoeste

SES
Secretaria de
Estado da
Saúde

GOV GO
O ESTADO QUE DÁ CERTO

FEVEREIRO/2024

Relatório Mensal de Atividades

MENSAL

Rua 03 nº 01 Athenas CEP: 75.860-000, Quirinópolis/GO.
faturamento@policlinicaquirinopolis.org.br

INSTITUTO CEMS

INSTITUTO CEMS

SUMÁRIO

1.0 - Apresentação _____ 5
2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE _____ 6
2.1 - Relatório da Pesquisa de Satisfação:_____ **Erro! Indicador não definido.**
AÇÕES REALIZADAS _____ **Erro! Indicador não definido.**
CONSIDERAÇÕES FINAIS_____ **Erro! Indicador não definido.**
2.1.1 - Relatório da Ouvidoria: _____ **Erro! Indicador não definido.**
3.1 Canais de atendimento e origem das manifestações _ **Erro! Indicador não definido.**
3.2 Classificação das manifestações_____ **Erro! Indicador não definido.**
2.2 - Relatório das Comissões _____ 27
2.2.1 - Comissão de Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (CCIRAS) **Erro! Indicador não definido.**
2.2.2 - Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT) _____ **Erro! Indicador não definido.**
2.2.3 - Núcleo de Ensino Pesquisa e Extensão (NEPE)_____ **Erro! Indicador não definido.**
2.2.4 - Comissão de Proteção Radiológica (CPR)_____ **Erro! Indicador não definido.**
2.2.5 - Comissão de Análise e Revisão de Prontuário Médico (CARPM)___ **Erro! Indicador não definido.**
2.2.6 - Comissão de Verificação de Óbito (CVO) _____ **Erro! Indicador não definido.**
1.2.7 - Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) _____ **Erro! Indicador não definido.**
1.2.8 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)**Erro! Indicador não definido.**
2.2.9 - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviço de Saúde (CGRSS)_____ **Erro! Indicador não definido.**
2.2.10 - Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP) _____ **Erro! Indicador não definido.**
2.2.11 – Núcleo de Qualidade (NQ) _____ **Erro! Indicador não definido.**
2.2.12 – Biossegurança _____ **Erro! Indicador não definido.**
2.2.13 – Comissão de Prevenção de Acidente com Material Biológico – CAMB ___ **Erro! Indicador não definido.**
3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS NOVEMBRO/2023 _____ 37
3.1 - Assistência de Diretoria_____ 38
3.2 – Atendimento nas Recepções _____ 38
3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise_____ 52
Relatório Do Serviço De Hemodiálise_____ **Erro! Indicador não definido.**
3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT_____ 54
3.4 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção_____ 66
3.5 – SCIRAS _____ 66
Apresentação do RELATÓRIO: _____ **Erro! Indicador não definido.**
3.6 – NEPE APRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO _____ 76

APRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO ____ **Erro! Indicador não definido.**
INDICADORES DE PRODUÇÃO E METAS QUANTITATIVAS ____ **Erro! Indicador não definido.**
Produção Quantitativa ____ **Erro! Indicador não definido.**
Análise das Metas Quantitativas ____ **Erro! Indicador não definido.**
Metas de Desempenho ____ **Erro! Indicador não definido.**
Riscos ____ **Erro! Indicador não definido.**
Contingência ____ **Erro! Indicador não definido.**
PRIORIDADES - Gravidade, Urgência e Tendência (G.U.T) ____ **Erro! Indicador não definido.**
ANÁLISE S.W.O.T ____ **Erro! Indicador não definido.**
PLANO DE AÇÃO (5W2H) ____ **Erro! Indicador não definido.**
Desenvolvimento da reunião mensal – NEPE ____ **Erro! Indicador não definido.**
Plano de ação – reunião ____ **Erro! Indicador não definido.**
Plano de ação – setor ____ **Erro! Indicador não definido.**
Conclusão ____ **Erro! Indicador não definido.**
Ações – outubro ____ **Erro! Indicador não definido.**
a. Atividades Multiprofissionais Diversas ____ 88
1 APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DEPARTAMENTAL ____ **Erro! Indicador não definido.**
2 VISÃO SISTÊMICA ____ **Erro! Indicador não definido.**
2.1 Produção e Análise das Metas Quantitativas ____ **Erro! Indicador não definido.**
Práticas Integrativas Complementares ____ **Erro! Indicador não definido.**
Linha Cardiometabólico: ____ **Erro! Indicador não definido.**
Pediatria de Alto Risco: ____ **Erro! Indicador não definido.**
Assistência Farmacêutica (Ceaf) ____ **Erro! Indicador não definido.**
2.2 Indicadores Qualitativos ____ **Erro! Indicador não definido.**
2.4 Metas de Desempenho ____ **Erro! Indicador não definido.**
2.5 Contingência ____ **Erro! Indicador não definido.**
2.6 Riscos ____ **Erro! Indicador não definido.**
3 GESTÃO DE PESSOAS ____ **Erro! Indicador não definido.**
3.1 Integração ____ **Erro! Indicador não definido.**
3.2 Treinamento / Capacitação ____ **Erro! Indicador não definido.**
3.4 Plano de Desenvolvimento da equipe multiprofissional ____ **Erro! Indicador não definido.**
3.5 Dimensionamento da equipe multiprofissional ____ **Erro! Indicador não definido.**
4 GESTÃO DE PROCESSOS ____ **Erro! Indicador não definido.**
4.1 PRIORIDADES - Gravidade, Urgência e Tendência (G.U.T) ____ **Erro! Indicador não definido.**
4.2 ANÁLISE S.W.O.T ____ **Erro! Indicador não definido.**
4.3 PLANO DE AÇÃO (5W2H) ____ **Erro! Indicador não definido.**

5 MELHORIA CONTÍNUA **Erro! Indicador não definido.**

5.1-RESOLUTIVIDADE DO DEPARTAMENTO **Erro! Indicador não definido.**

6 CONCLUSÃO **Erro! Indicador não definido.**

4.0 – Atividades da Farmácia 118
4.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo 129
5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS 129
5.1 – Controladoria 129
5.2 – SIPEF 131
5.3 – Departamento de Recursos Humanos 135
5.4 – FATURAMENTO 137

APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DEPARTAMENTAL **Erro! Indicador não definido.**

VISÃO SISTÊMICA **Erro! Indicador não definido.**

Produção Quantitativa **Erro! Indicador não definido.**
Análise das Metas Quantitativas **Erro! Indicador não definido.**
Metas de Desempenho **Erro! Indicador não definido.**
Riscos **Erro! Indicador não definido.**
Contingências **Erro! Indicador não definido.**

GESTÃO DE PESSOAS **Erro! Indicador não definido.**

Integração **Erro! Indicador não definido.**
Treinamento / Capacitação **Erro! Indicador não definido.**
Dimensionamento **Erro! Indicador não definido.**

GESTÃO DE PROCESSOS **Erro! Indicador não definido.**

PRIORIDADES - Gravidade, Urgência e Tendência (G.U.T) **Erro! Indicador não definido.**
ANÁLISE S.W.O.T **Erro! Indicador não definido.**
PLANO DE AÇÃO (5W2H) **Erro! Indicador não definido.**

MELHORIA CONTÍNUA **Erro! Indicador não definido.**

RESOLUTIVIDADE DO DEPARTAMENTO **Erro! Indicador não definido.**

CONCLUSÃO **Erro! Indicador não definido.**

1.0 - Apresentação

O Instituto CEM é uma Instituição de direito privado sem fins lucrativos, fundada em 05 de março de 2010, inscrito no CNPJ/MF 12.053.184/0001-37, está localizado Estado de Goiás, Av. Dep. Jamel Cecílio, 2.496, SALA 26 A - Jardim Goiás, Goiânia – GO, devidamente contratalizado com Secretaria do Estado de Goiás, por meio de Contrato de Gestão, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde em regime de 12 horas/dia na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas II, Quirinópolis - GO, CEP: 75.860-000. A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce. Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

2.0 - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE

A Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, é o setor responsável por receber as manifestações de reclamações, denúncias, sugestões, solicitação, elogios e demais manifestações dos cidadãos quanto aos serviços e atendimentos prestados nesta unidade de saúde.

A ouvidoria deverá atuar em conformidade com os princípios, dentre outros, da legalidade, impessoalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, publicidade, contraditório, solução pacífica dos conflitos e prevalência dos direitos humanos. Por linguagem cidadã entende-se aquela que, além de simples, clara, concisa e objetiva, considera o contexto sociocultural do interessado, de forma a facilitar a comunicação e o mútuo entendimento.

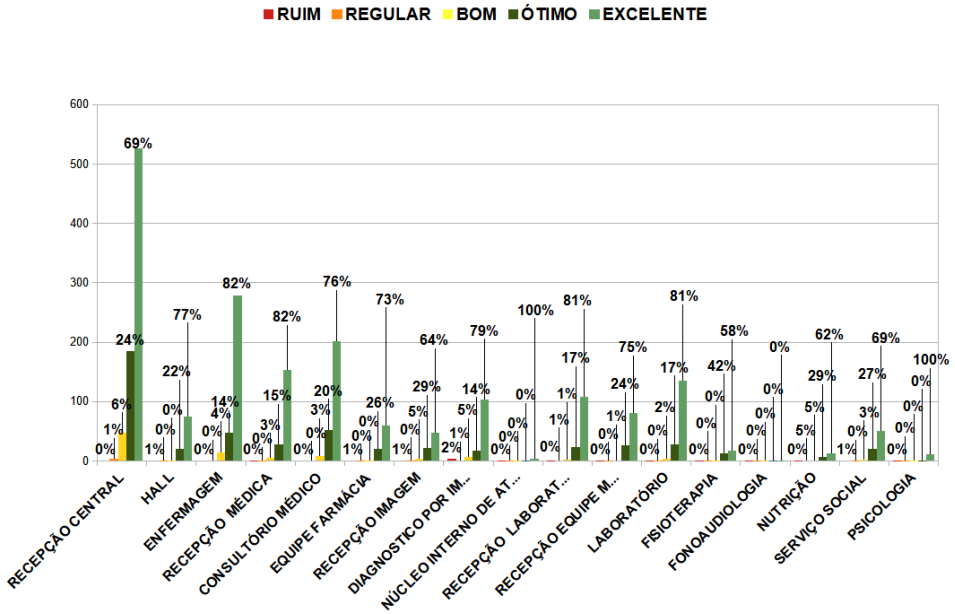
Têm a atribuição de receber as manifestações encaminhadas pelos usuários da Policlínica e levá-las ao conhecimento de cada responsável pelos setores competentes, para que sejam tomadas as devidas providências.

Também tem o papel de certificar o nível de satisfação dos usuários, através da pesquisa de satisfação.

O presente relatório apresenta o resultado da pesquisa de satisfação e as manifestações dos usuários registrado na Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, realizada entre os dias 01 a 29 de fevereiro de 2024.

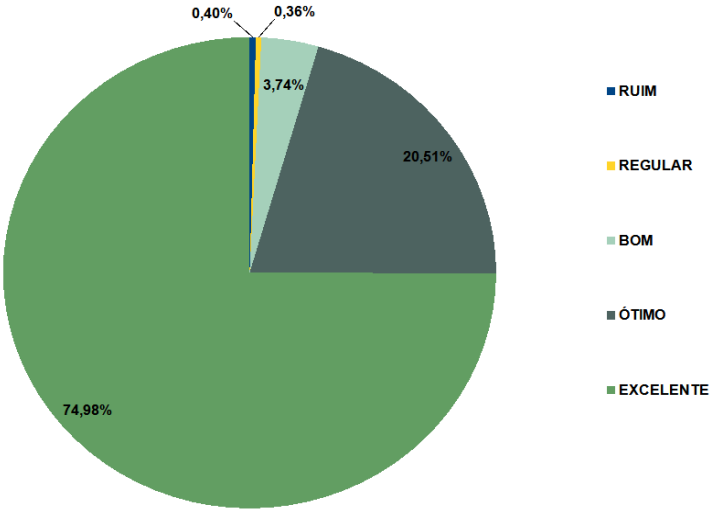
A tabela indica o quantitativo de avaliações ruim, regular, bom, ótimo e excelente em cada setor, e o percentual das avaliações de cada setor no mês de fevereiro, e esses resultados são demonstrados nos gráficos a abaixo.

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS							
TOTAL DO MÊS DE FEVEREIRO							
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	TOTAL	%
RECEPÇÃO CENTRAL	1	4	47	185	526	763	30,69%
HALL	1	0	0	21	75	97	3,90%
ENFERMAGEM	1	1	14	47	279	342	13,76%
RECEPÇÃO MÉDICA	0	0	5	28	153	186	7,48%
CONSULTÓRIO MÉDICO	1	1	8	52	201	263	10,58%
EQUIPE FARMÁCIA	1	0	0	21	59	81	50,00%
RECEPÇÃO IMAGEM	1	0	4	22	48	75	3,02%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	3	1	6	18	103	131	5,27%
NÚCLEO INTERNO DE ATENDIMENTO	0	0	0	0	4	4	0,16%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	0	1	2	23	108	134	83,75%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	0	0	1	26	80	107	4,30%
LABORATÓRIO	0	0	3	28	135	166	6,68%
FISIOTERAPIA	0	0	0	13	18	31	1,25%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0	0	0	0	0,00%
NUTRIÇÃO	0	1	1	6	13	21	0,84%
SERVIÇO SOCIAL	1	0	2	20	51	74	2,98%
PSICOLOGIA	0	0	0	0	11	11	0,44%
TOTAL GERAL	10	9	93	510	1864	2486	225,10%
PERCENTUAL	0,40%	0,36%	3,74%	20,51%	74,98%	ÍNDICE GERAL	95,49%



Aqui está descrito o percentual de avaliação ruim, regular, bom, ótimo e excelente dos atendimentos de cada setor da Policlínica.

Gráfico 02 – Índice Geral de Satisfação



Este gráfico demonstra o índice geral de satisfação dos usuários da Policlínica, no quesito atendimento.

Observando a tabela e os gráficos acima, pode-se observar que a Policlínica vem mantendo um bom índice de satisfação nas avaliações ótimo e excelente, mesmo os setores que menos avaliaram, tiveram bons resultados.

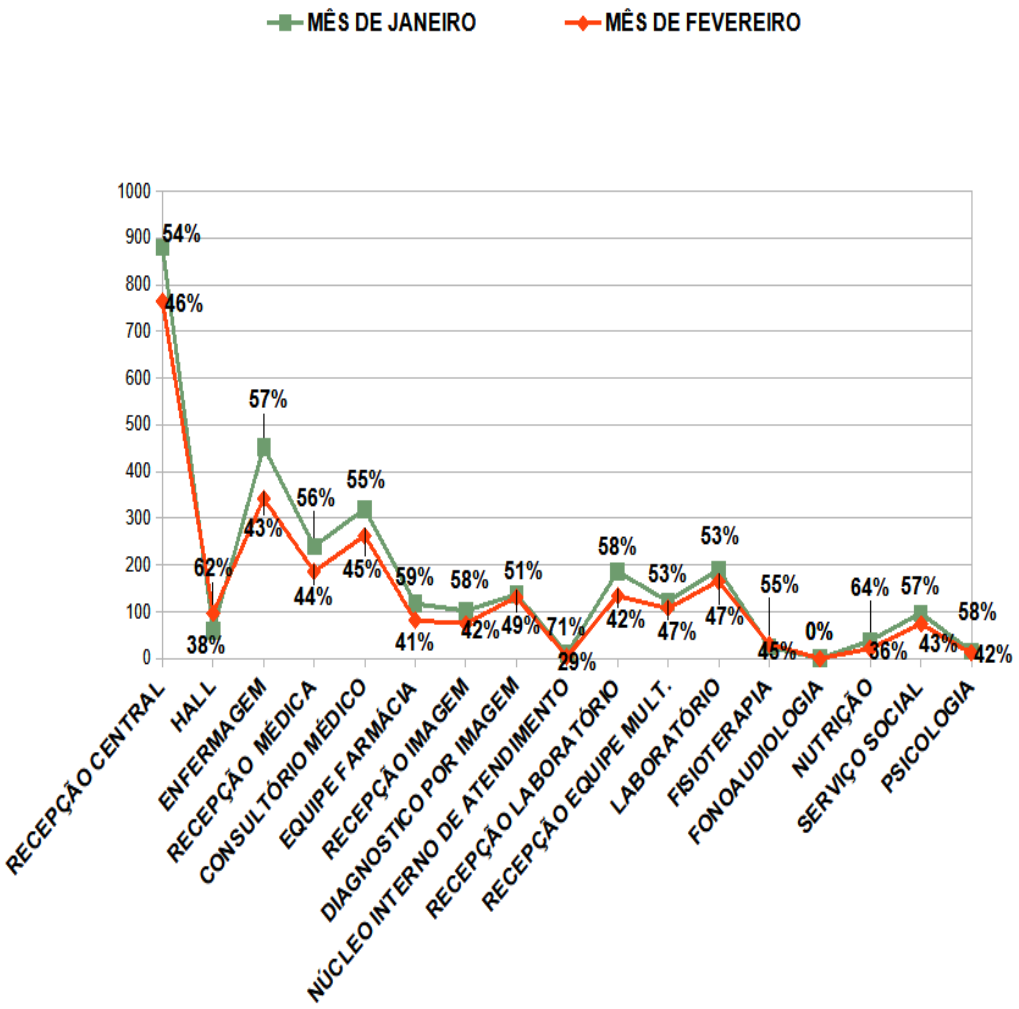
A Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis tem atendido as expectativas dos usuários, sabemos que existem pontos a serem melhorado, principalmente em relação a e agendamento por meio dos números telefônicos disponíveis. Nesse sentido, vem sendo trabalhado ações para melhoria, foi implantado o núcleo interno de agendamentos que contribui tanto na telefonia quanto na marcação de retorno e exames, também temos um número de WhatsApp que ajuda nessa questão de marcação de consultas ou agendamentos, além de se estar sendo feitas reuniões mensais onde é levada as manifestações registradas e as sugestões, reclamações e solicitações formais e não formais seja registradas na ouvidoria ou na pesquisa de satisfação, para que sejam analisadas e respondidas e atendidas mais breve possível para melhor eficácia, objetivando uma resolução efetiva e assim buscando um melhor e mais humanizado atendimento e satisfação dos usuários da unidade.

Nesta planilha está descrito o quantitativo de pesquisas realizadas em cada setor, nos meses de janeiro e fevereiro, esses resultados são demonstrados em gráficos para melhor percepção do comparativo entre os meses.

SUS QUIRINÓPOLIS Policlínica Estadual da Região Sudoeste | SES Secretaria de Estado da Saúde | GOV GO O ESTADO QUE DÁ CERTO

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
DEPARTAMENTOS	MÊS DE JANEIRO	MÊS DE FEVEREIRO	PERCENTUAL + OU -
RECEPÇÃO CENTRAL	880	763	-13%
HALL	60	97	62%
ENFERMAGEM	453	342	-25%
RECEPÇÃO MÉDICA	240	186	-23%
CONSULTÓRIO MÉDICO	320	263	-18%
EQUIPE FARMÁCIA	117	81	-31%
RECEPÇÃO IMAGEM	102	75	-26%
DIAGNOSTICO POR IMAGEM	137	131	-4%
NÚCLEO INTERNO DE ATENDIMENTO	10	4	-60%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	186	134	-28%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	122	107	-12%
LABORATÓRIO	190	166	-13%
FISIOTERAPIA	25	31	24%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0%
NUTRIÇÃO	38	21	-45%
SERVIÇO SOCIAL	97	74	-24%
PSICOLOGIA	15	11	-27%
TOTAL GERAL	2992	2486	-17%
PERCENTUAL		-16,91%	

GRÁFICO COMPARATIVO

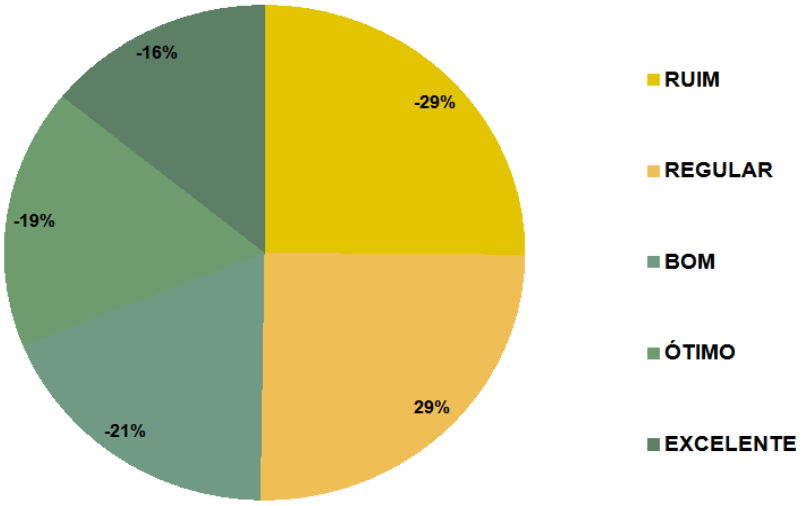


Quanto aos indicadores, a planilha e o gráfico a seguir, consta que no total geral de avaliação ficou com queda de -17%, analisando a tabela e os gráficos, podemos constatar que tivemos queda em quase todas as avaliações exceto na avaliação regular, a avaliação ruim ficou com queda de -29 % regular com alta de 29% bom ficou -21% e a ótima -19%, excelente teve queda de -16%, e o índice geral de avaliação ficou em de 0%.podemos observar que tivemos queda em quase todas as avaliações se comparado ao mês de janeiro com exceto a avaliação regular que teve um aumento significativo de 29%. Já relacionado aos setores podemos observar na planilha acima que somente os setores de hall e fisioterapia que tiveram aumento.

Na tabela e no gráfico a seguir está demostrado esses resultados:

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS			
INDICADORES	MÊS DE JANEIRO	MÊS DE FEVEREIRO	PERCENTUAL + OU -
RUIM	14	10	-29%
REGULAR	7	9	29%
BOM	118	93	-21%
ÓTIMO	632	510	-19%
EXCELENTE	2221	1864	-16%
ÍNDICE GERAL DE AVALIAÇÃO	95,35%	95,35%	0%
TOTAL GERAL	2992	2486	-17%

ÍNDICE GERAL DE SATISFAÇÃO DE AVALIAÇÕES

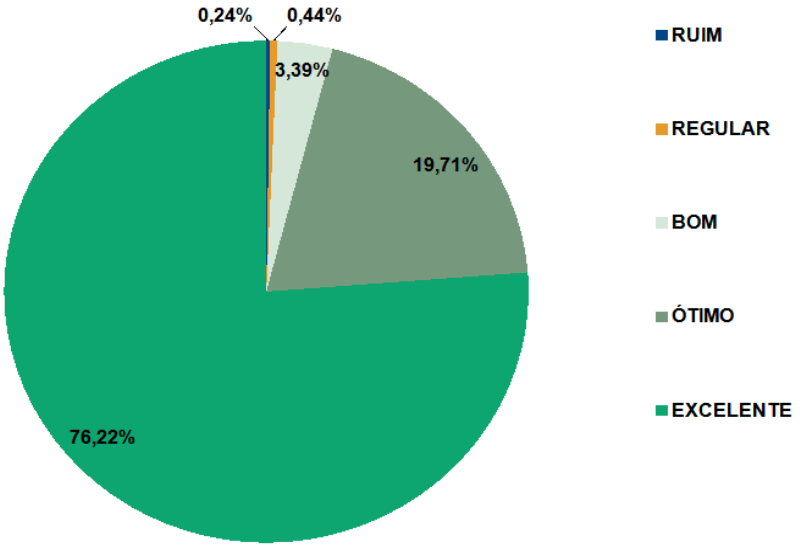


AVALIAÇÃO DA LIMPEZA POR SETOR

No quesito limpeza, seguindo a mesma linha de avaliação dos setores de atendimentos, os níveis de satisfação dos usuários são excelentes. Vejamos os resultados na tabela e nos gráficos a seguir:

PESQUISA DE SATISFAÇÃO - POLICLÍNICA QUIRINÓPOLIS							
AVALIAÇÃO DA LIMPEZA NO MÊS DE FEVEREIRO							
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	TOTAL/MÊS	%
RECEPÇÃO CENTRAL	1	4	38	168	530	741	35,88%
HALL	2	0	1	13	74	90	4,36%
ENFERMAGEM	0	0	2	27	118	147	7,12%
RECEPÇÃO ESP. MÉDICA	0	0	8	43	216	267	12,93%
FARMÁCIA	0	0	2	19	58	79	3,83%
RECEPÇÃO IMAGEM/DIAGNT POR IMAGEM	1	1	8	44	158	212	10,27%
NÚCLEO INTERNO DE ATENDIMENTO	0	0	0	0	4	4	0,19%
RECEPÇÃO LAB/EQP MULT	1	4	11	93	416	525	25,42%
TOTAL GERAL	5	9	70	407	1574	2065	100,00%
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO	0,24%	0,44%	3,39%	19,71%	76,22%	ÍNDICE GERAL	95,93%

GRÁFICO DE ÍNDICE DE SATISFAÇÃO



Como pode ser observado na tabela e nos gráficos, todos os setores da limpeza estão com um alto índice de avaliação ótima, excelente. E o índice geral de satisfação está em 95,93% esse índice representa a quantidade de usuários que responderam ótimo e excelente para a limpeza, estes resultados demonstram a eficiência do serviço de limpeza da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO HEMODIÁLISE

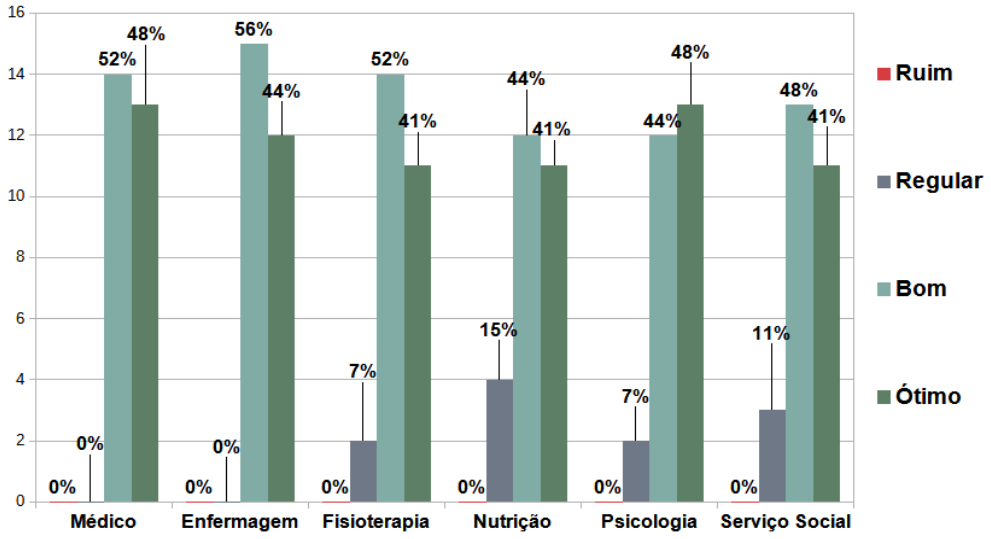
A clínica de Hemodiálise como um importante setor da Policlínica Estadual de Região Sudoeste – Quirinópolis, também é realizada pesquisa de satisfação, porém, por se tratar de pacientes fixos, ou seja, como são pacientes renal crônico, e faz dialise três vezes por semana, utilizamos outro método para realizar a pesquisa de satisfação. Neste caso, aplicamos a pesquisa quinzenalmente utilizando o aplicativo SurveyMonkey, neste aplicativo foram criadas 10 perguntas divididas em 02(dois) grupos cada um com 05 perguntas. Primeiro grupo estão relacionadas ao atendimento e acolhimento das equipes. Segundo grupo está relacionado com estrutura, conforto, limpeza e transporte da Hemodiálise.

Essas perguntas podem ser enviadas via WhatsApp ou podem ser coletadas as respostas direto ao paciente, no caso da clínica de Hemodiálise o Responsável Técnico explica como funciona a pesquisa e pede para os pacientes responderem diretamente no celular usado para esse trabalho na clínica de hemodiálise. Dessa forma foi aplicada a pesquisa de satisfação na clínica de Hemodiálise, esse método tem retornado bons resultados e informações importantes para a melhoria das atividades desenvolvida no setor.

Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito atendimento/acolhimento realizada na hemodiálise no mês de fevereiro:

PESQUISA DE SATISFAÇÃO HEMODIÁLISE					
Como você avalia o atendimento/Acolhimento?	**Ruim**	**Regular**	**Bom**	**Ótimo**	**Total/Mês**
Médico	0	0	14	13	27
Enfermagem	0	0	15	12	27
Fisioterapia	0	2	14	11	27
Nutrição	0	4	12	11	27
Psicologia	0	2	12	13	27
Serviço Social	0	3	13	11	27
TOTAL GERAL	**0**	**11**	**80**	**71**	**162**
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO/ACOLHIMENTO	**0%**	**7%**	**49%**	**44%**	**100,00%**

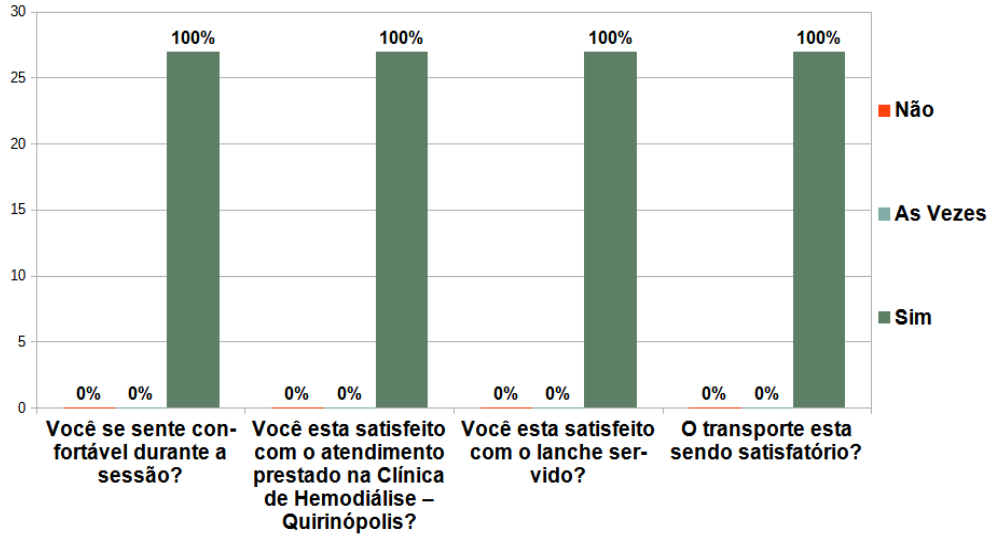
GRÁFICO DE ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO/ACOLHIMENTO



Veremos a seguir o resultado dessa pesquisa no quesito conforto/ atendimento realizada na hemodiálise no mês de fevereiro:

PESQUISA DE SATISFAÇÃO HEMODIÁLISE				
CONFORTO E SATISFAÇÃO COM ATENDIMENTO	**Não**	**As Vezes**	**Sim**	**Total/Mês**
Você se sente confortável durante a sessão?	0	0	27	27
Você esta satisfeito com o atendimento prestado na Clínica de Hemodiálise – Quirinópolis?	0	0	27	27
Você esta satisfeito com o lanche servido?	0	0	27	27
O transporte esta sendo satisfatório?	0	0	27	27
TOTAL GERAL	**0**	**0**	**108**	**108**
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO	**0%**	**0%**	**100%**	**100,00%**

GRÁFICO DE ÍNDICE DE SATISFAÇÃO ESTRUTURA, CONFORTO, LIMPEZA E TRANSPORTE



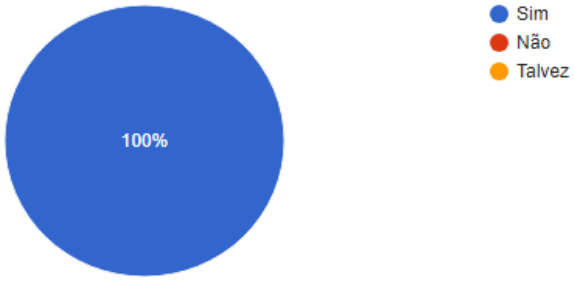
Na Clínica de hemodiálise, foram avaliados os quesitos: atendimento **médico**, 51,85% responderam bom, 48,15% ótimo, equipe de **enfermagem** 55,56% responderam bom e 44,44% responderam ótimo, equipe multidisciplinar: **Fisioterapia** 7,41% regular, 51,85% bom e 4074% ótimo, **Nutricionista** 14,81% regular, 44,44% bom e 40,74% ótimo; **Assistente social** 11,11%, regular, 48,15% bom, 40,74% ótimo; **psicologia** 7,41% regular, 44,44% bom e 48,15% ótimo, , já no **conforto durante a sessão de hemodiálise** 100% se sentem confortáveis, 100% estão **satisfeito com o atendimento prestado na clínica de hemodiálise**; em relação a satisfação com o **lanche** 100% responderam estar satisfeitos com o lanche servido, 100% responderam estar satisfeito com **o transporte** ofertado a pesquisa foi aplicada para 27 pacientes.

BUSCA ATIVA – GOOGLE FORMS

Veremos a seguir o resultado da pesquisa de satisfação no formato Google Forms, que funciona da seguinte forma são feitas 10 perguntas para os pacientes relacionadas aos atendimentos recebido na unidade, exames e estrutura, neste mês tivemos um total de 5 respostas.

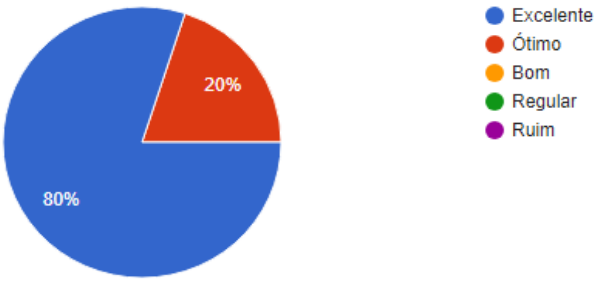
1 - Você chegou a ser atendido por algum médico? Copiar

5 respostas



2 - Como você avalia as recepções? Copiar

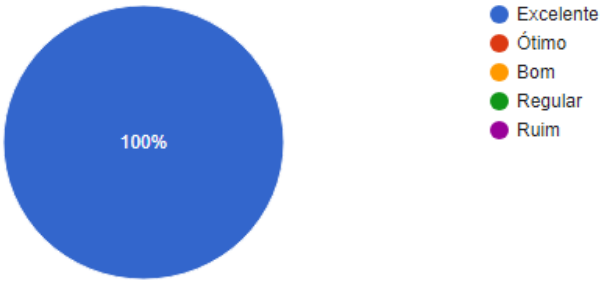
5 respostas



3 - Como você avalia a equipe de Enfermagem?

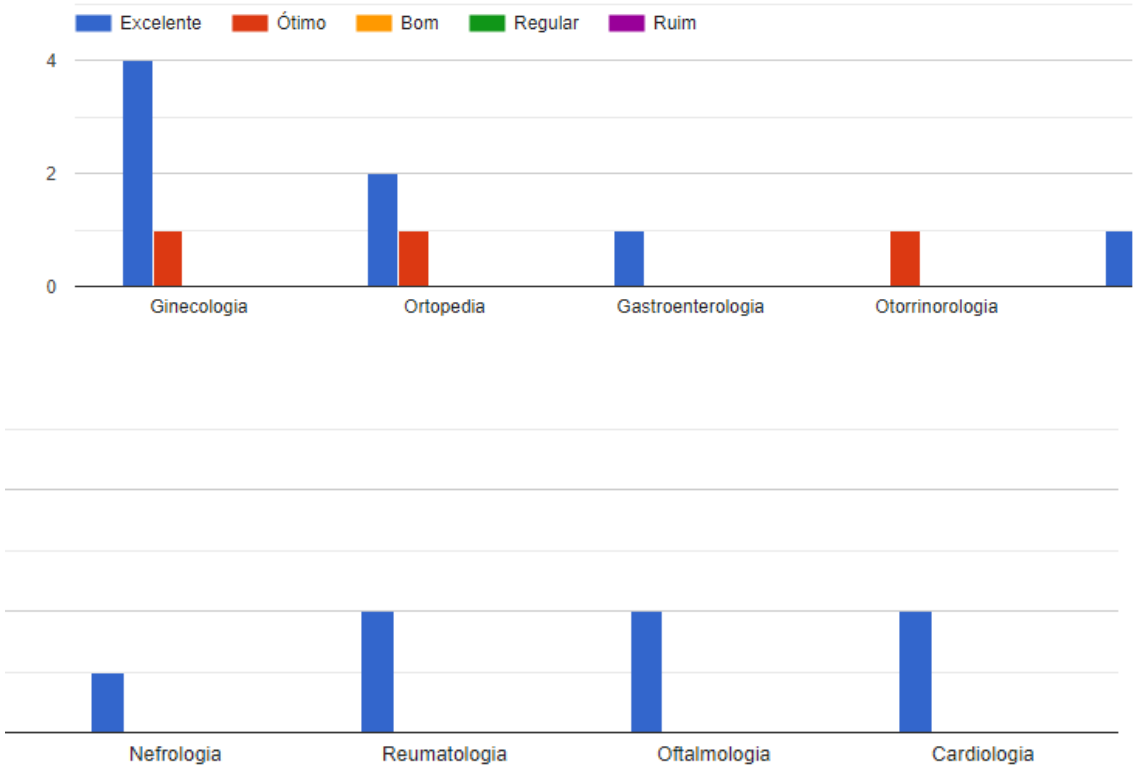
Copiar

5 respostas



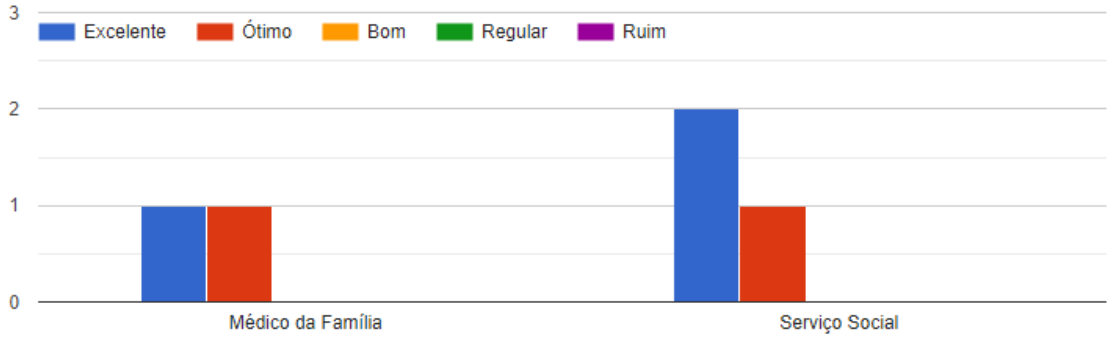
4 - Como avalia a Equipe Médica?

Copiar



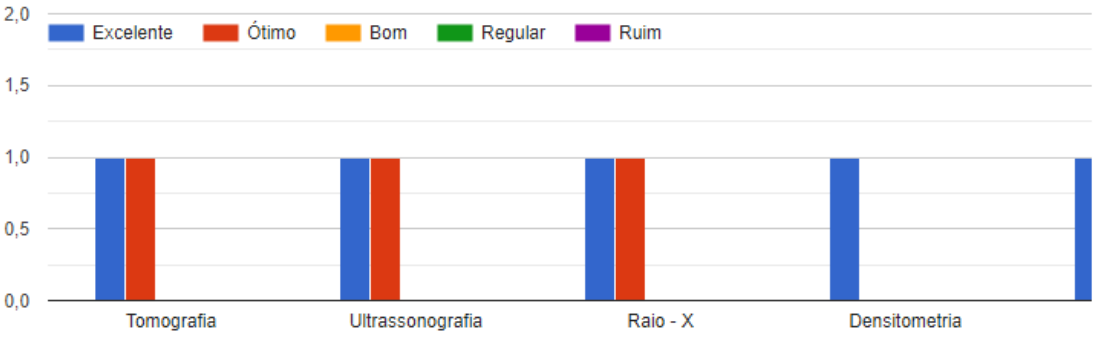
5 - Como avalia a Equipe Multiprofissional?

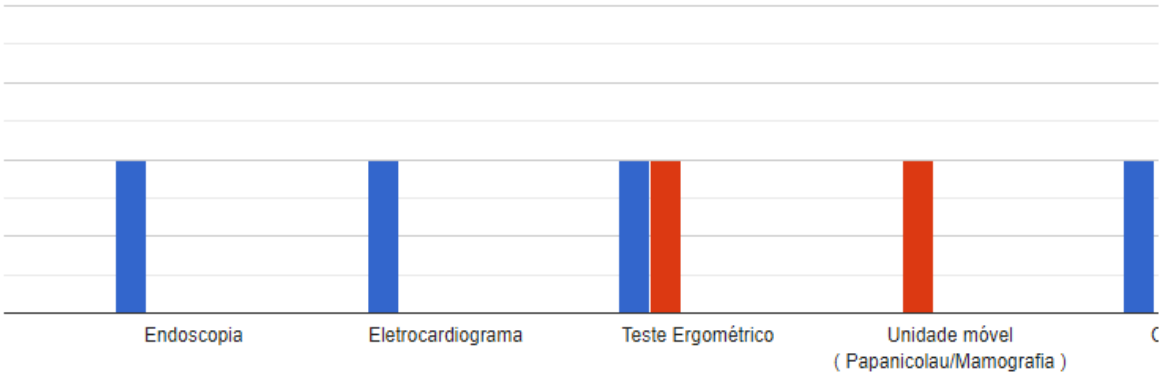
Copiar

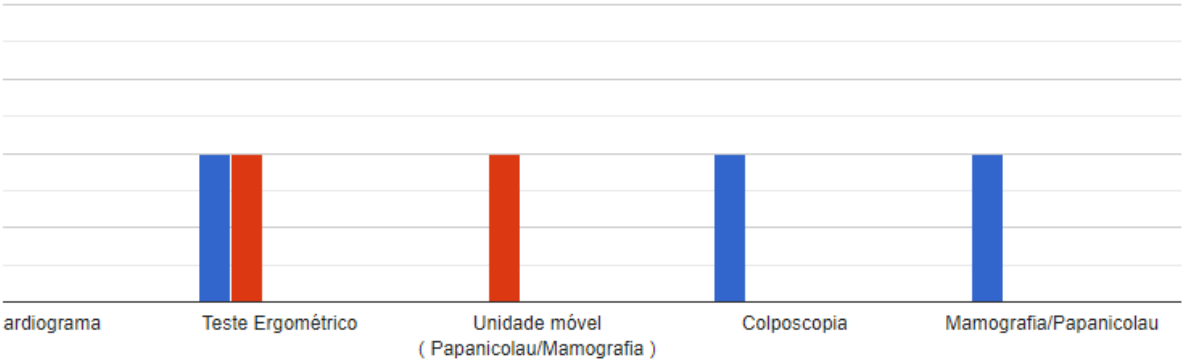


6 - Como avalia a Equipe Diagnóstico por Imagem ?

Copiar



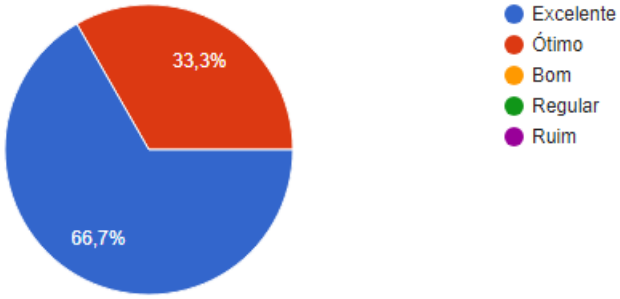




7 - Como você avalia a equipe de Exames Laboratoriais?

Copiar

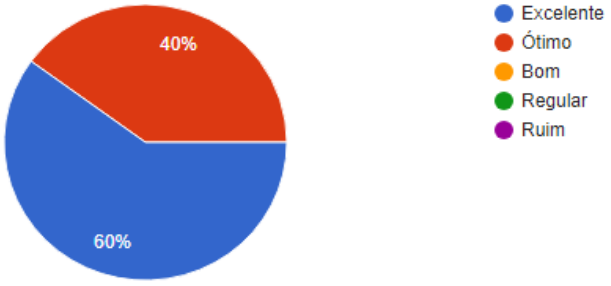
3 respostas



8 - Como você avalia a Estrutura da Unidade

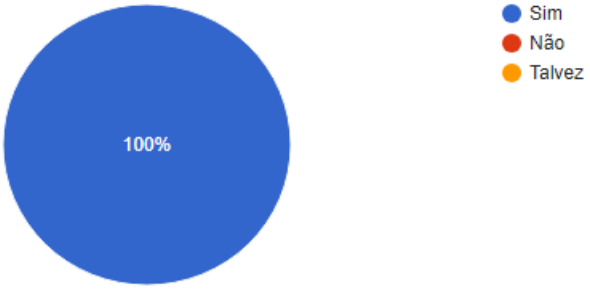
Copiar

5 respostas



9 - Você indicaria a unidade da Policlínica Quirinópolis para algum parente ou amigo Copiar

5 respostas



10 - Descreva a sua experiência....(Elogios ou Críticas

5 respostas

Excelente, toda equipe muito bem preparada e humanos.

Faz dois anos q faço tratamento médico na Policlinica e não tenho nada a reclamar
Só agradecer à todos pela gentileza e carinho com que sou recebida e tratada.

Minha experiência sobre o médico é muito atencioso e gentil com as pessoas

Muito bom o atendimento.

Quero parabenizar todos pelo excelente trabalho que vocês continue fazendo esse trabalho. Eu fui bem atendida por todos eu não tenho nada a reclamar só parabenizar.

AÇÕES REALIZADAS

AÇÃO : Reunião mensal da pesquisas de satisfação onde é apresentado os elogios deixados na pesquisa de satisfação para os colabradores,para finalizar e feita uma dinâmica para descontração de todos, veja fotos a seguir no link abaixo :

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UmqE5wx- qQwEJlpb-W4FbKLN51vPTR

- ✓ **CONSIDERAÇÕES FINAIS**
- ✓ Ante os resultados expostos nas tabelas e gráficos, constatou-se que a Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, vem mantendo o seu alto índice de satisfação com pequenas alterações de um mês para outro, neste mês as avaliações ficaram com um índice geral de aprovação de 95,49% no atendimento geral, e 95,93% na limpeza, e na hemodiálise o índice de satisfação atendimento/acolhimento ficou em 44%, já o índice de satisfação no conforto/atendimento ficou em 100%. Tivemos avaliações onde as respostas foram, regular em alguns quesitos, mas a maioria dos quesitos foram bem avaliados, já à pesquisa aplicada no formato Google Forms ficou com índice geral de aprovação entre 60% a 100%, de um total de 05 respostas. No geral a Policlínica está com ótima avaliação do atendimento, limpeza, pesquisa forms e também na hemodiálise, esse é o resultado que buscamos e queremos sempre, ou seja, prestar o melhor e mais humanizado serviço da região aos nossos usuários, visando sempre o acolhimento humanizado, eficiente e de qualidade.

- ✓ **2.1 RELATÓRIO DA OUVIDORIA**

A Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, tem atribuição de intermediar a relação usuários e a Gestão, desta forma, garantir que o direito dos cidadãos seja exercido e tratado adequadamente. Têm a missão de receber as manifestações encaminhadas pelos usuários da Policlínica e levá-las ao conhecimento de cada responsável pelos setores competentes, para as devidas providências.

A Ouvidoria, no âmbito de suas atribuições, ao receber as manifestações, devem dar tratamento e responder, em linguagem cidadã, as seguintes manifestações: sugestão, elogio, reclamação, solicitação, denuncia, pedidos de acesso à informação e simplifique.

Por linguagem cidadã entende-se aquela que, além de simples, clara, concisa e objetiva, considera o contexto sociocultural do interessado, de forma a facilitar a comunicação e o mútuo entendimento.

- **Estrutura**

A estrutura da Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, conta com uma sala equipada como armário, mesa, computador e telefone.

- **Canais de acesso a Ouvidoria**

A Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, disponibiliza os seguintes canais de acesso.

✓ **E-mail:** ouvidoria@policlinicaquirinopolis.org.br

✓ **Telefone:** (64) 2101 – 1966

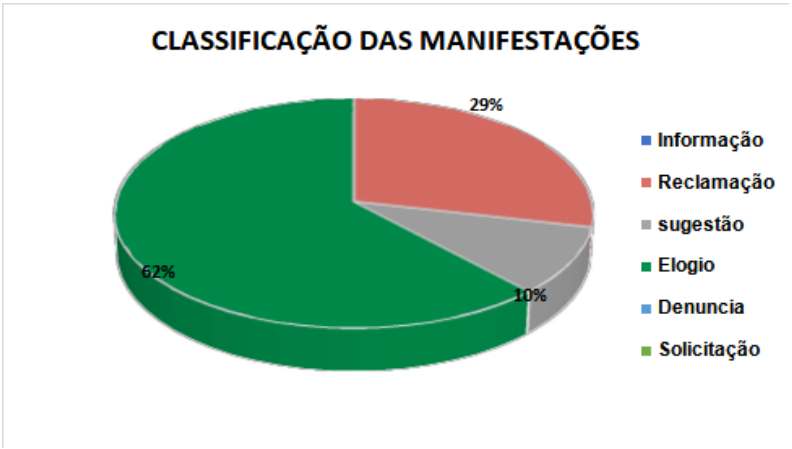
✓ **Presencial:** Sala da Ouvidoria Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, situada na Rua03, N°01 Residencial Atenas, Quirinópolis – GO, 75860-000.

- **ATENDIMENTOS**

Este relatório apresenta os dados estatísticos referente ao período de 01/02/2024 a 29/02/2024, os quais foram extraídos do Sistema Ouvidor Sus. Foram registradas 21 manifestações, 21 pessoalmente. Deste total, 13 foram elogios, 06 reclamações, 02 sugestões e desta totalidade foram 62% de elogios, 29% de reclamações e 10% de sugestões.

Planilha e gráfico 01: Classificação das manifestações

CLASSIFICAÇÃO DAS MANIFESTAÇÕES		
Informação	0	0%
Reclamação	6	29%
sugestão	2	10%
Elogio	13	62%
Denuncia	0	0%
Solicitação	0	0%
TOTAL	21	100%



- **MANIFESTAÇÕES REGISTRADAS**

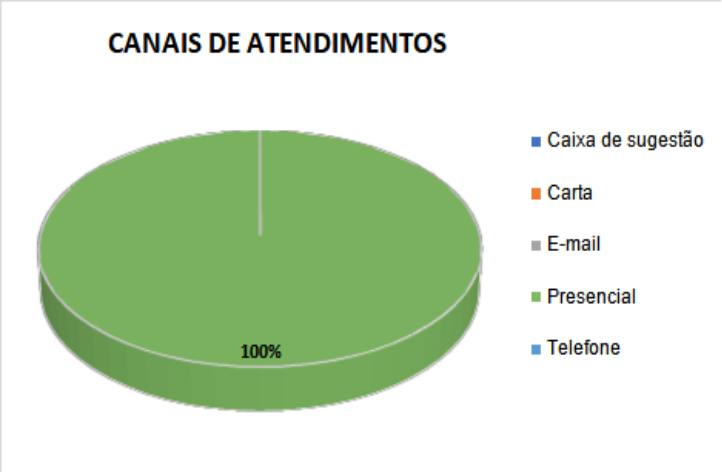
Todas as manifestações de elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia, são registradas no Sistema Ouvidor Sus. Após o devido acolhimento e escuta ao usuário, as manifestações são registradas, analisadas, classificadas, tipificadas e encaminhadas para o setor responsável, que acompanha o desenrolar até o retorno ao cidadão e a finalização da manifestação.

3.1 Canais de atendimento e origem das manifestações

Os canais de atendimento disponíveis são: carta, e-mail, pessoalmente ou por telefone. Neste mês foram registradas 21 manifestações e todas registradas pessoalmente.

Planilha e gráfico 02: Tipo de atendimento

CANAIS DE ATENDIMENTOS		
Caixa de sugestão		0%
Carta	0	0%
E-mail	0	0%
Presencial	21	100%
Telefone	0	0%
TOTAL	21	100,00%



Classificação das manifestações

As manifestações podem ser classificadas como **elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia**. O elogio foi o tipo de demanda mais registrado nesta ouvidoria neste período, com um total de 13 elogios, seguido de 06 reclamações e 2 sugestões.

- **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Analisando os resultados no período citado, concluímos que das manifestações recebidas por esta ouvidoria, foram 62% de elogios 29% reclamações, 10% sugestões registradas deste total 21 pessoalmente.

Além da alimentação do Sistema Ouvidor Sus, recebemos pacientes que muitas vezes precisam de orientação para dar continuidade no atendimento, nestes casos, orientamos os pacientes sobre o que deve ser feito, e em seguida alimentamos o sistema com a disseminação de informação, nesta situação não registramos essa informação como manifestação, e sim como informação que foi repassada.

Assim, conclui-se que Ouvidoria da Policlínica da Região Sudoeste – Quirinópolis está ativa com responsabilidade diante das solicitações de melhoria vinda dos pacientes, reclamações e sugestões que visem a qualidade do serviço prestado na unidade. Além disso, promove ações entre os colaboradores para que o trabalho em equipe e o atendimento satisfatório, sejam o diferencial do atendimento ao paciente, pensando em melhor atender nossos usuários a ouvidoria implantou a reunião de fiscalização de manifestações, onde se e tratado com os líderes de setores, sugestões, reclamações e solicitações mais frequentes dos usuários além de analisar essas manifestações para o quanto antes atendê-las para que a resolução seja a mais rápida e eficaz.

Para acessar os registros da ação do mês de fevereiro com os colaboradores acesse:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UmqE5wx- qQwEJlpb-W4FbKLN51vPTR

2.2 - Relatório das Comissões

OBJETIVO

Apresentar as reuniões de comissões que foram realizadas, bem como, as pautas que foram abordadas, na unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste- Quirinópolis no mês referente a fevereiro conforme cronograma abaixo:

CRONOGRAMA DE REUNIÕES

fevereiro/2024

Comissão	Data	Horário	Local
Comissão de Biosegurança e CAMB	trimestral	trimestral	trimestral
Comissão de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde (CCIRAS)	12/02/2024	09:30	Sala de Reuniões
Comissão de Ética Multiprofissional (CEMP)	trimestral	trimestral	trimestral
Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)	02/02/2024	15:30	Sala de Reuniões
Comissão de Gerenciamento de Resíduos no Serviço de Saúde (CGRSS)	trimestral	trimestral	trimestral
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)	08/02/2024	14:00	call center
Comissão de Protenção Radiológica (CPR)	trimestral	trimestral	trimestral
Comissão de Revisão de Prontuário Médico (CRPM)	02/02/2024	08:00	Sala de Atendimento Global
Comissão de Verificação de Óbito (CVO)	09/02/2024	08:00	Sala de Atendimento Global
Núcleo de Educação Permanente (NEPE)	05/02/2024	14:00	Sala de Reuniões
Núcleo da Qualidade e Segurança do Paciente (NQSP)	08/02/2024	09:00	Sala de Reuniões
Núcleo de Vigilância Epidemiológica	trimestral	trimestral	trimestral
Compliance	trimestral	trimestral	trimestral
Comitê Ergonômico	07/02/2024	10:00	Sala de Reuniões
Comissão de Fiscalização de Contratos	09/02/2024	09:00	Sala de Reuniões

ALTERAÇÕES DE DATAS E HORÁRIOS DEVERÃO SER AVISADOS VIA EMAIL: qualidade@policlinicaquirinopolis.org.br

CCIRAS – COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO RELACIONADA A ASSISTÊNCIA Á SAUDE

- Realizado dia 15/02/2024
- 09:00 às 09:56hrs
- Sala de Reuniões
- 13 participantes

Pauta:

1. Apresentação dos indicadores;
2. Apresentação da coleta de análise da água;
3. Apresentação dos resultados de análise do ar;
4. Treinamento de higienização correta das mãos;
5. Apresentação dos descartes de resíduos.

CFT – COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA

- Realizado dia 16/02/2024
- 10:00 às 10:45
- Sala de Reunião
- 07 participantes

Pauta:

1. Padronização dos kits da Colonoscopia e Endoscopia;
2. Balanço do Almoxarifado;
3. Aumento de itens nos carrinhos de emergência;
4. Indicadores endoscopia e colonoscopia;
5. Medicamentos vencidos;
6. Consumo de antibióticos.

CARPM - COMISSÃO DE ANÁLISE E REVISÃO DE PRONTUÁRIO MÉDICO

- Realizado dia 02/02/2024
- 08:30 às 09:00
- Sala de Atendimento Global
- 07 participantes

Pauta:

1. Divulgação individual dos resultados;
2. Meta de 95% de prontuários em conformidade – não atinginda;
3. Reforçando o treinamento pontual e individual para a equipe medica, com açao em potencial;
4. Documento informativo aos médicos sobre o preenchimento adequado dos prontuários;
5. Plano de contingência nos dias de instabilidade na rede, visando agilidade e ONA 2;
6. Intabilidade dos sistema MV; como averiguar o registro das documentaçoes posteriores dos médicos que nao evoluiu pelo sistema esta fora do ar.
7. Orientar os anestesistas quanto a evoluçao no sistema MV.

CVO - COMISSÃO DE VERIFICAÇÃO DE ÓBITO

- Realizado dia 09/02/2024
- 08:05 às 08:25
- Sala de atendimento global
- 07 participantes

Pauta:

1. Comunicaçao de obito;
2. Treinamento sobre preparaçao de corpo;
3. Treinamento do documento de cardiotocografia.
4. Solicitação de certidão de óbito para familiares;
5. Acolhimento dos pacientes após óbito.

NQSP- NUCLEO DA QUALIDADE SEGURANÇA DO PACIENTE

- Realizado dia 08/02/2024
- 09:00 às 10:35
- Sala de Reuniões
- 19 participantes

Pauta:

1. Levantamento de plano de ação anterior;
2. Realização de plano de ação das notificações;
3. Interação entre processos;
4. Retificação de tratativas inconformes;
5. POP formulário ANVISA;
6. Setor destaque em notificações.

CIPA – COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES

- Realizado dia 08/02/2024
- 14:06 às 15:08
- Sala de reuniões
- 06 participantes

Pauta:

1. DSS semestral;
2. Mapa de riscos;
3. SIPAT/2024;
4. Ação do dia da mulher.

NEPE – NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE

- Realizado dia 05/02/2024
- 14:11 às 14:55
- Sala de Reuniões
- 13 participantes

Pauta:

1. Cronograma de ações educativas para 2024;
2. Mês laranja e roxo;
3. Treinamentos de fevereiro;
4. Adesão aos treinamentos;
5. Aulas Renalcare

NVE – NÚCLEO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

- Realizado dia 11/01/2024
- 14:00 às 14:30
- Sala de Reuniões
- 12 participantes

Pauta:

1. Atividades realizadas;
2. Notificações Compulsórias;
3. Planos de ação;
4. Controle de pragas.

COERGO – COMITÊ ERGONÔMICO

- Realizado dia 07/02/2024
- 10:00 às 11:05
- Sala de Reuniões
- 10 participantes

Pauta:

1. Treinamento com especialista Ergonômico, para os membros da comissão;
2. Ginastica laboral;
3. Dia mundial do combate ao LER e DORT;
4. Ronda para conclusão dos materiais ergonômicos.

CPM – COMISSÃO DE PADRONIZAÇÃO DE MEDICAMENTOS E ARTIGOS HOSPITALARES

- Realizada dia 16/02/2024
- 10:00 ás 10:45
- Sala de Reunião
- 7 participantes

Pauta:

1. Padronização dos kits da Colonoscopia e Endoscopia;
2. Balanço do Almoxarifado;
3. Aumento de itens nos carrinhos de emergência;
4. Cadastro de novos medicamentos;
5. Compra de novos medicamentos;
6. Prescrição médica.

3.0 - ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS DEZEMBRO/2023

3.1 - Assistência de Diretoria

A assistente de Diretoria fez rondas pela unidade, confeccionou ofícios de Investimentos e demais ofícios, Comunicados Internos, Atas, Informativos, cobrou a entrega dos relatórios semanais, mensais, dos relatórios das Comissões e Escalas dos colaboradores e prestadores de serviços, além das agendas médicas, não médicas e de exames. Após recebimento, destinou-os para as respectivas pastas e DRIVES, confeccionou o relatório de atividades do mês de janeiro, participou de reuniões presenciais e via google meet, protocolou documentos na SES e movimentou o DocCem. Participou dos diálogos semanais de segurança (DSS), participou das reuniões de colegiado e CIPA ordinária e extraordinária, subiu documentos no DRIVE para transparência, participou da reunião de fiscais de contrato, fez atestos, check list, participou de reuniões e treinamentos, gerenciou os documentos da unidade no DRIVE de ofícios, fez Notificações para NOVUM, organizou documentos para o alvará da unidade. Participou de reuniões com a psicóloga Márcia Christovam e de acompanhamento para o ONA 2 com o Sr. Paulo Bond, participei da integração com novos colaboradores. Participou de reunião com a equipe de limpeza, escolheu o síndico dengueiro da unidade, está dando suporte com os documentos necessários para o Licenciamento Ambiental, está conversando com alguns possíveis palestrantes para a semana SIPAT e também de assédio sexual, participou do treinamento de sustentabilidade, de Primeiros Socorros e Confecção de Atas com a Juliana da Qualidade, deu treinamento sobre Comunicado Interno e Relacionamento Interpessoal, acompanhou a visita da SUVISA por três dias na unidade, auxiliando com todos os documentos solicitados. Participou da ginástica laboral, da palestra sobre leucemia, treinamento de Ler/Dort e Treinamento de como solicitar treinamento, quais documentos e planos precisam ser preenchidos 48 h antes do treinamento a ser ministrado.

3.2 – Atendimento nas Recepções

APRESENTAÇÃO DO SETOR

Está sob as responsabilidades de um Supervisor de Atendimento fazer a supervisão de equipe, monitorando a qualidade de atendimento, dar suporte e orientação para a equipe, atualizar os sistemas de controle e relatórios de produtividade, realizar monitorias de qualidade, realizar feedbacks de melhoria sobre as respectivas monitorias e produtividade, atualizar a equipe quanto a alterações de novos serviços, garantir o perfeito funcionamento dos serviços utilizado por sua equipe, garantindo que sua equipe tenha pleno conhecimento das ferramentas e sistemas de trabalho, divulgar os indicadores de gestão para a equipe, realizar diagnóstico de problemas e falhas para soluções diferenciadas de atendimento, solicitar e controlar os acessos aos sistemas utilizados no atendimento.

SEMANA I

01/02

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 01/02/2024

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas.

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Sexta-feira 02/02/2024
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento
Data : 01/02/2024

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade.

SEMANA II
05/09

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 05/02/2024

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer duividas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas.

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Terça-feira 06/02/2024
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento
Data: 05/02/2024

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e

profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade.

1.3- Reunião do Colegiado e Principais Chefes de Setores
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 05/02/2024

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração do colegiado para tratativas dos setores e os planos de ação que foram executados conforme o que foi exposto ao colegiado e as mudanças nos setores.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1-Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 06/02/2024

Conteúdo abordado:
A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas.

2.2-Elaboração da Agenda Diária de Quarta-feira 07/02/2024
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento
Data :06/02/2024

Conteúdo abordado:
A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade.

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1-Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 07/02/2024

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas.

3.2-Elaboração da Agenda Diária de Quinta-feira 08/02/2024
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento
Data :07/02/2024

Conteúdo abordado:
A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade. Observando o aumento do fluxo neste dia devido as especialidades médicas de nefrologia e gastro.

3.3- Reunião da Comissão Ergonômica
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 07/02/2024

Conteúdo abordado:
A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da reunião do comitê ergonômico, para as pausas sobre as laborais quer serão ministradas pelas fisioterapeutas da Unidade em dois horários para que todos os colaboradores e terceiros participem de forma efetiva. Assim irá abrangem grande parte dos mesmos.

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1-Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 08/02/2024

Conteúdo abordado:
A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas.

4.2-Elaboração da Agenda Diária de Sexta-feira 09/02/2024
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento

Data :08/02/2024

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade. Observando o aumento do fluxo neste dia devido as especialidades médicas de nefrologia e gastro.

4.3-Reunião do Núcleo da Qualidade e Segurança do Paciente

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 08/02/2024

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da reunião da qualidade e segurança do paciente com as pautas e notificações que foram abordadas na reunião e os treinamentos e planos de ações que serão executados nos setores, entre eles o treinamento e revisão dos POPs com todas as recepcionistas e o treinamento de fluxo e senhas.

4.4- Reunião da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio CIPA

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da reunião da comissão interna de prevenção de acidentes e assédio, na escolha do novo secretário sendo feita a substituição da secretaria por outro. Na ocasião foi debatido sobre a semana SIPAT, que acontecerá em abril.

SEMANA III

14/16

1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Data : 14/02/2024

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas.

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Quinta-feira 15/02/2024
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento
Data :14/02/2024

Conteúdo abordado:
A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade.

1.3-Reunião Mensal com os Brigadistas
Local : Policlínica Estadual /Sala de Reunião
Data :14/02/2024
Conteúdo abordado:
A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da reunião mensal dos brigadistas e sobre a nova comissão a ser formada no ano vigente e as escolhas dos novos membros a compor o novo quadro.

2. ATIVIDADES REALIZADAS

2.1-Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 15/02/2024

Conteúdo abordado:
A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas

2.2-Elaboração da Agenda Diária de Sexta-feira 15/02/2024
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento
Data :15/02/2024

Conteúdo abordado:
A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade.

2.3- Treinamento RPC (Primeiros Socorros -Reanimação cardiopulmonar)
Local : Policlínica Estadual /Sala de Reunião
Data :15/02/2024
Foto :01 Treinamento RCP
Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração do treinamento de reanimação cardiopulmonar ministrado pelo médico Dr. Wilton, onde neste treinamento ele explicou sobre a importância de das massagens e reanimações cardíacas para salvar uma vida em caso de uma parada. Ainda explicou sobre as drogas usadas na condição.

2.4- Treinamento Documentos e Solicitação de Treinamentos
Local : Policlínica Estadual /Sala de Reunião
Data :15/02/2024

Conteúdo abordado:
A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração do treinamento sobre de como fazer a elaboração de treinamentos e como fazer as solicitações junto ao NEPE, e quais passos a serem seguidos diante do POP, assim ficamos cientes como fazer de forma correta e dentro dos padrões da qualidade como redigir e preparar um treinamento.

2.5- Treinamentos: Plano de treinamento e palestras, Relatórios para envio de postagens
Local : Policlínica Estadual /Sala de Reunião
Conteúdo abordado:
A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração do treinamento sobre de como fazer a elaboração de treinamentos e elaboração de um plano de relatório a ser seguido dentro dos padrões e estilo NEPE para que quando for solicitar um treinamento para os colaboradores quais os passos a serem seguidos e como fazer essa solicitação para que o mesmo esteja dentro destes padrões para que o treinamento seja repostado.

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1-Ronda nas Recepções no Período Matutino e Vespertino
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 16/02/2024

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas.

3.2-Elaboração da Agenda Diária de Segunda-feira 19/02/2024
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento
Data :16/02/2024

Conteúdo abordado:
A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade.

3.2- Ginástica Laboral
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Jardim
Data : 16/02/2024

Conteúdo abordado:
A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração Ginástica laboral, que agora fará parte das atividades da Unidade instituído que todas as sextas-feiras serão realizadas as ginásticas laborais com todos os colaboradores e terceiros em dois horários para que a participação seja com todos e a adesão seja participativa. Visando uma melhora na saúde e ergonomia do colaborador.

SEMANA IV
19/23
1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Ronda e Inspeção nas Recepções no Período Matutino e Vespertino
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 19/02/2024

Conteúdo abordado:
A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas.

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Terça-feira 20/02/2024
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento
Data :19/02/2024

Conteúdo abordado:
A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade. Lembrando que há um aumento no fluxo dos atendimentos devido ao quantitativo de médicos atendendo neste dia em questão. Com a médica Dermatologista e Reumatologista.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1-Ronda e Inspeção nas Recepções no Período Matutino e Vespertino
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 20/02/2024

Conteúdo abordado:
A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas.

2.2-Elaboração da Agenda Diária de Quarta-feira 21/02/2024
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento
Data :20/02/2024

Conteúdo abordado:
A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade. Lembrando que houve uma alteração na agenda das endoscopias, devido a um mal estar do doutor, as mesma serão remarcadas.

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1-Ronda e Inspeção nas Recepções no Período Matutino e Vespertino

Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 21/02/2024

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas.

2.2-Elaboração da Agenda Diária de Quinta-feira 22/02/2024
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento
Data :19/02/2024

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade. Remanejamento dos pacientes de endocrinologia para o período da manhã devido a um pedido do mesmo, para que nenhum paciente fosse prejudicado os mesmos foram avisados da antecipação dos horários.

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1-Ronda e Inspeção nas Recepções no Período Matutino e Vespertino
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 22/02/2024

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas.

2.2-Elaboração da Agenda Diária de Sexta-feira 23/02/2024
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento
Data :22/02/2024

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade.

5.ATIVIDADES REALIZADAS

5.1-Ronda e Inspeção nas Recepções no Período Matutino e Vespertino
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 23/02/2024

Conteúdo abordado:
A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas.

5.2-Elaboração da Agenda Diária de Segunda-feira 26/02/2024
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento
Data :23/02/2024

Conteúdo abordado:
A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade.

5.3-Ginástica Laboral
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Jardim
Conteúdo abordado:
A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a realização da ginástica laboral com a finalidade de realizar exercícios de relaxamento com a fisioterapeuta da unidade.

SEMANA V
26/29
1.ATIVIDADES REALIZADAS

1.1-Inspesão nas Recepções no Período Matutino e Vespertino
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 26/02/2024

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas.

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Terça-feira 27/02/2024
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento
Data :26/02/2024

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade. Lembrando do aumento do fluxo dos atendimentos nas terças devido ao quantitativo de médicos em atendimentos.

1.3- Diálogo Diário Semanal DDS
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/Jardim
Data : 26/02/2024

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração do diálogo diário semanal, DDS abordando sobre o tema álcool de drogas, falando sobre as doenças ocasionadas pelo uso indevido dessas drogas lícitas e ilícitas e o que elas causam no colaborador e os efeitos dos mesmos no nosso cotidiano.

Assim foi abordado sobre os temas em conscientização dos funcionários em buscar a informação e tratamento caso acometam a algum colaborador, buscar apoio.

1.4- Treinamento sobre LER/DORT
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração do treinamento SOBRE AS LER/DORT, diagnóstico é feito por meio de exame clínico e de imagem. A tomografia computadorizada, a ressonância magnética e a ultrassonografia podem ser muito úteis, mas é importante que seja feita uma avaliação multidisciplinar e determinar as causas para seja feito o tratamento adequado. LER é uma síndrome que inclui um grupo de doenças com sintomas como dor nos membros superiores e nos dedos, dificuldade para movimentá-los, formigamento, fadiga muscular e redução na

amplitude do movimento. LER (Lesão por Esforço Repetitivo) não é propriamente uma doença.

1.5- Reunião do Colegiado e principais Chefes de Setores
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis

Conteúdo abordado:
A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da reunião do colegiado nas tratativas dos setores e seus planos de ações. A informações prestadas e repassadas a cada setor. Os treinamentos e as informações que foram abordadas entre os líderes de setores e sua equipe.

2.ATIVIDADES REALIZADAS

2.1-Inspesão nas Recepções no Período Matutino e Vespertino
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 27/02/2024

Conteúdo abordado:
A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas.

1.2-Elaboração da Agenda Diária de Quarta-feira 28/02/2024
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento
Data :27/02/2024

Conteúdo abordado:
A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade. Lembrando do aumento do fluxo dos atendimentos nas terças devido ao quantitativo de médicos em atendimentos.

2.3- Treinamento Comunicado Interno e Relacionamento Interpessoal
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis/sala de reunião
Data : 27/02/2024
Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração do treinamento de relacionamento interpessoal e comunicado interno para uma melhor vivencia dos colaboradores e terceiros quanto a um ambiente de trabalho harmonioso e de bom convívio. E de como elaborar um comunicado interno (CI).

A palestrante nossa assistente de diretoria pontou muito sabiamente sobre estes pontos tão importantes dentro da nossa Unidade e, não só para um desenvolvimento sadio com harmonia entre todos e respeitar as diferenças e individualidades de cada um.

3.ATIVIDADES REALIZADAS

3.1- Rondas nas Recepções no Período Matutino e Vespertino
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 28/02/2024

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas.

3.2-Elaboração da Agenda Diária de Quinta-feira 29/02/2024
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento
Data :28/02/2024

Conteúdo abordado:

A ação foi realizado no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade. Lembrando do aumento do fluxo dos atendimentos nas terças devido ao quantitativo de médicos em atendimentos. Onde neste dia estamos com o Angiologista em atendimento na unidade

4.ATIVIDADES REALIZADAS

4.1- Rondas nas Recepções no Período Matutino e Vespertino
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 29/02/2024

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises (esclarecer

quaisquer dúvidas aos nossos clientes/pacientes sobre consultas, retorno e exames). Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas.

3.2-Elaboração da Agenda Diária de Sexta-feira 01/03/2024
Local : Policlínica Estadual /Sala da Supervisão de Atendimento
Data :29/02/2024

Conteúdo abordado:
A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da agenda médica e procedimentos/SADT e as respectivas vagas e profissionais na Unidade. Observando o quantitativo e a disponibilidades das vagas oferecidas bem como efetuar remanejamentos caso haja a necessidade. Lembrando do aumento do fluxo dos atendimentos nas terças devido ao quantitativo de médicos em atendimentos.

3.3- Reunião com a Supervisão de Atendimentos
Local : Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
Data : 29/02/2024

Conteúdo abordado:
A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis, destinada a elaboração da reunião com a supervisão de atendimento para alinhamento de melhoria contínua nos setores/recepções e orientações sobre agendamentos e as filas de esperas.

Na pauta foram abordados sobre os agendamentos e seguir a critérios as filas de espera, obedecendo as datas dos pedidos de inter e retorno para que nenhum paciente saia prejudicado e conseguimos atender toda a nossa demanda e zerar as filas

3.3 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/Hemodiálise

Relatório Do Serviço De Hemodiálise

Serviços prestados pela Renal Care Serviços Médicos LTDA no atendimento a pacientes de hemodiálise na Policlínica Estadual da Região Sudoeste sediada na cidade de Quirinópolis, Goiás, referente ao mês de fevereiro de 2024.

Iniciamos o mês prestando atendimento especializado em clínica de hemodiálise com capacidade máxima de 28 pacientes, sendo divididos em dois turnos, segunda, quarta e sexta e dois turnos terça, quinta e sábado. A clínica conta com 8 máquinas de hemodiálise da marca Fresenius instaladas e em uso diário e 5 osmoses portáteis da marca Deltamed.

Foi encerrado o mês com o atendimento de 28 pacientes distribuídos entre as cidades de Quirinópolis (18), São Simão (07), Paranaiguara (2), sendo divididos da seguinte maneira: 14 pacientes nas segundas-feiras, quartas-feiras e sextas-feiras, sendo 07 no período matutino e 07 no vespertino e 14 pacientes nas terças-feiras, quintas-feiras e aos sábados, sendo 07 no período matutino e 07 no período vespertino.

A equipe de atendimento da hemodiálise é composta por: enfermeiros nefrologistas, técnicos de enfermagem, assistentes sociais, psicólogas, nutricionistas, fisioterapeuta, médicos nefrologistas e clínicos gerais.

Do total dos pacientes, são atendidos 23 dialisando por meio de fistulas arterio-venosas, 1 pacientes com fistulas arterio-venosas com PTFE, 02 pacientes com cateter duplo lúmen de longa permanecia (permcath) e 02 pacientes com cateter duplo lúmen de curta permanecia

No dia 05 e no dia 06 foi realizado os exames mensais, sendo coletado exame de todos os pacientes.

No dia 06 de fevereiro o Técnico da Empresa Souza & Siqueira Eletromedicina realizou desinfecção com ácido peracetico e troca de filtros das osmoses reversas portáteis, na ocasião o mesmo passou ácido peracetico por toda a tubulação até as maquinas de hemodiálise, manutenção foi acompanhada pelo Técnico da Orbis Pedro.

No dia 07 a empresa CONAGUA realizou a coleta de amostra microbiológica e analise semestral da água de 5 das osmoses e analisou também o dialisato das máquinas de número de série: 1SXA2U3J; 1SXA2U3H.

No dia 07 dois pacientes passaram por avaliação para confecção de nova fistula no Hospital Estadual de Jatai, ambos foram agendados retorno para o dia 28 para realizar Doppler de Membros Superiores para avaliar possibilidades. Onde no dia 28 foi agendado retorno com cirurgião vascular para o dia 20 de março, mostrando a morosidade do processo de confecção de FAV.

Durante o mês foi comemorado diversos aniversários de paciente, onde todos foram contemplados com uma pequena festividade, onde foi cantado parabéns e divido um bolo com todos os demais pacientes do turno.

Na semana do dia 18 a unidade teve fiscalização da SUVISA estadual, onde foi avaliado todos documentos e rotinas da unidade, o que gerou um ato de notificação pontuando alguns itens que requerem atenção, feito plano de ação para os pontos apontados.

Houve realização de atendimento global de 28 pacientes em tratamento na clínica de nefrologia, com encaminhamento para acompanhamento com especialistas oferecidos pela policlínica.

Encerramos o mês de fevereiro com os seguintes dados:

- 28 pacientes em hemodiálise
- 346 Realizado sessões de hemodiálise
- 06 faltas justificadas
- 00 faltas sem justificadas
- 02 sessões extras;
- 00 admissões
- 00 Implante de CDL;
- 00 hemotransfusões;

- 00 internações de pacientes
- 00 óbitos de paciente do programa;
- 24 pacientes com FAV's;
- 04 pacientes com CDL;
- 28 atendimentos global
- 852 Atendimentos Multidisciplinar
- 00 Pacientes com COVID

3.3.1 – Assistencial - Coordenação de Enfermagem/RT

ATIVIDADES DE ROTINA:

➢ **Ronda:** É realizada ronda diária ao chegar à unidade, visitando todos os setores.

➢ **Agenda:** Validação de agendas médica, não médica e de exames. As especialidades são divididas embasadas nas demandas reprimidas internas e externas pela regulação. O número de consultas ofertadas deve seguir as metas de acordo com o contrato. A escala médica/não médica e exames é enviada mensalmente à SES. Diante de qualquer divergência ou alteração é contactado às responsáveis do setor de agendas (Viviane/Rayssa) imediatamente para que possa regularizar o mais rápido possível, evitando transtornos aos pacientes e município. Deverá ser notificado via e-mail à SES;

➢ **Insumos:** Realizado mensalmente CI para solicitação de materiais e insumos. Sempre que necessário é realizado CI com lista de solicitação de material necessário para realizar novos procedimentos que irão ser implementados na unidade. A equipe de enfermagem é responsável por solicitar os insumos em sistema MV para a farmácia e almoxarifado, ficando sob sua responsabilidade a reposição de material de cada setor.

➢ **Relatório de Atividades Semanais:** É realizado o relatório de ações e capacitações que são entregues para o RT de enfermagem do Instituto Cem às Sextas-feiras;

➢ **Relatório Mensal:** é o resultado dos relatórios semanais onde deve conter o atendimento mensal e o descritivo com todos os problemas que possam interferir nas metas;

➢ **Capacitações:** É realizado o cronograma de capacitações para a equipe em parceria com o NEPE e encaminhado para ao RT de Enfermagem do Instituto CEM;

➢ **POP's:** A revisão dos POP's de cada setor e procedimentos é realizada anualmente; fica disponível em pastas em todos os setores da unidade e apresentado para toda a equipe;

➢ **Carrinho de Emergência:** Fiscalizar a checagem mensal dos carrinhos de emergências instalados nas salas de recuperação. É realizado diariamente pelos enfermeiros assistenciais o check-list do teste do laringoscópio e desfibrilador;

➢ **Manutenção Predial:** É realizado abertura de chamado em sistema Effort diante de não conformidades relacionados à manutenção predial e comunicado ao técnico (Márcio);

➢ **Engenharia Clínica:** É realizado abertura de chamado em sistema Neovero diante de não conformidades relacionados à engenharia clínica e comunicado ao técnico (Pedro);

➢ **TI:** É realizado abertura de chamado em sistema Help Desk diante de não conformidades relacionados à informática / sistema MV e comunicado ao técnico (Anthony);

➢ **Agenda Diária:** Ao final do expediente é encaminhada a agenda de atendimentos do dia seguinte em grupo específico.

➢ **Comissões:** Participação das comissões implantadas na unidade;

➢ **Fiscalização de contrato:** Fiscalização de contrato das empresas nomeadas ao fiscal.

2. ATIVIDADES REALIZADAS:

2.1. Atividade realizada:
Realização de escala de enfermagem
Dia: 01/02/2024
Horário: 07:00
Conteúdo abordado:
Escala mensal de enfermagem referente ao mês de fevereiro.

2. Atividade realizada:
Visita diária
Dia: 01/02/2024
Horário: 07:30
Conteúdo abordado:
Ronda diária na unidade.
Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

1. Atividade realizada:
Visita diária
Dia: 02/02/2024
Horário: 07:30
Conteúdo abordado:
Ronda diária na unidade.
Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:
Início de atendimento de especialidades
Dia: 02/02/2024
Horário: 07:00
Conteúdo abordado:
Início de atendimento nas especialidades de Pneumologia e Hematologia e exame de espirometria. Os atendimentos serão realizados uma vez ao mês com vagas ofertadas conforme contrato de gestão.

Semana II – 05 a 09

1. Atividade realizada:
DSS
Dia: 02/02/2024
Horário: 07:00
Conteúdo abordado:
Ginástica laboral orientada pela fisioterapeuta Bruna Fidélis.

2. Atividade realizada:
Visita diária
Dia: 05/02/2024
Horário: 07:30
Conteúdo abordado:
Ronda diária na unidade.
Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

3. Atividade realizada:
Reunião do colegiado
Dia: 05/02/2024
Horário: 10:00
Conteúdo abordado:
Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item. Apresentação das demandas de cada líder de setor e realização de plano de ação para não conformidades.

4. Atividade realizada:
Reunião mensal da Comissão NEPE
Dia: 05/02/2024
Horário: 14:00
Conteúdo abordado:
Apresentação do cronograma de ações educativas de 2024 e responsáveis pelas ações. Planejamento de treinamentos e ações do mês de fevereiro.

4. Atividade realizada:
Lançamento de questionários em plataforma SIGUS
Dia: 05/02/2023
Horário: 15:00
Conteúdo abordado:

Lançamento dos questionários do grupo Atenção (Atenção Ambulatorial) e Regulação (Indicadores de Produção) referente ao mês de janeiro/2024.

1. Atividade realizada:
Visita diária
Dia: 06/02/2024
Horário: 07:30
Conteúdo abordado:
Ronda diária na unidade.
Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:
Realização de C.I. de compras
Dia: 06/02/2024
Horário: 13:00
Conteúdo abordado:
Realização de C.I. de compras para dar continuidade aos atendimentos médicos e de enfermagem para o mês de fevereiro.

1. Atividade realizada:
Visita diária
Dia: 07/02/2024
Horário: 07:30
Conteúdo abordado:
Ronda diária na unidade.
Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:
Realização de tratativas de notificações
Dia: 07/02/2024
Horário: 09:30
Conteúdo abordado:
Respondido as tratativas das notificações referente ao setor de enfermagem.

3. Atividade realizada:
Aplicação de injetável (CEMAC)
Dia: 07/02/2024
Horário: 11:00
Conteúdo abordado:
Realizada a primeira aplicação de injetável do CEMAC. O serviço de aplicação de medicamentos injetáveis para diversas doenças iniciou no último dia 05/02/2024. Foi implantado um fluxo de atendimento para esse perfil de paciente. As medicações são dispensadas na Policlínica e fica a critério do paciente realizar a administração de medicação na unidade ou local de livre escolha.

1. Atividade realizada:
Visita diária
Dia: 08/02/2024
Horário: 07:30

Conteúdo abordado:
Ronda diária na unidade.
Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:
Alinhamento de fluxo de injetáveis
Dia: 07/02/2024
Horário: 08:30
Conteúdo abordado:
Reunião com coordenador operacional, enfermeira RT, farmacêutica RT e supervisor de atendimento para alinhamento do fluxo de injetáveis do CEMAC. Ficou estabelecido que a abertura dos atendimentos será realizada em recepção da Oftalmologia.

3. Atividade realizada:
Reunião mensal do Núcleo da Qualidade e Segurança do Paciente
Dia: 08/02/2023
Horário: 09:00
Conteúdo abordado:
Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item. Discussão de ações de melhoria na segurança do paciente. Apresentação das notificações de eventos adversos do mês de janeiro e discussão sobre as tratativas que foram respondidas em questionário do Google Forms.

4. Atividade realizada:
Treinamento de Sustentabilidade
Dia: 08/02/2023
Horário: 16:00
Conteúdo abordado:
Treinamento ministrado pelo setor de Controladoria para incentivar os colaboradores sobre o uso consciente dos recursos naturais sem comprometer o bem-estar das gerações futuras.

1. Atividade realizada:
Visita diária
Dia: 09/02/2024
Horário: 07:30
Conteúdo abordado:
Ronda diária na unidade.
Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:
Reunião mensal da Comissão de Fiscais de Contrato
Dia: 09/02/2024
Horário: 09:00
Conteúdo abordado:
Levantamento do plano de ação da reunião anterior e discussão das tratativas. Reforçado sobre a solicitação dos alvarás das empresas terceirizadas. Alteração dos fiscais de determinadas empresas.

Semana III – 14 a 16

1. Atividade realizada:
Visita diária
Dia: 14/02/2024
Horário: 07:30
Conteúdo abordado:
Ronda diária na unidade.
Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:
Envio de agendas à SES
Dia: 14/02/2024
Horário: 08:00
Conteúdo abordado:
Envio de agendas médica, não médica e de exames ao Complexo Regulador Estadual referente ao mês de março, com vagas ofertadas conforme contrato de gestão.

3. Atividade realizada:
Treinamento da Qualidade
Dia: 14/02/2024
Horário: 14:00
Conteúdo abordado:
Treinamento sobre "Elaboração de Atas de Reuniões", onde foi orientado como realizar as atas das Comissões e apresentação do documento validado pelo setor da Qualidade.

4. Atividade realizada:
Treinamento de Ressuscitação Cardiopulmonar
Dia: 14/02/2024
Horário: 14:00
Conteúdo abordado:
Treinamento sobre "Ressuscitação Cardiopulmonar (RCP)", ministrado pelo médico RT, Dr. Wilton, onde foi abordado sobre o protocolo de atendimento em RCP conforme a AHA, após foi realizado a simulação das manobras de RCP em bonecos, onde os participantes também puderam participar.

1. Atividade realizada:
Visita diária
Dia: 15/02/2024
Horário: 07:30
Conteúdo abordado:
Ronda diária na unidade.
Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:
Treinamento do NEPE
Dia: 15/02/2024
Horário: 08:00
Conteúdo abordado:
Treinamento sobre "Solicitação de treinamentos" onde foi explicado sobre o documento e o preenchimento correto do mesmo.

3. Atividade realizada:
Treinamento dos POP´s da endoscopia
Dia: 15/02/2024
Horário: 09:00
Conteúdo abordado:
Treinamento dos POP´S do setor de endoscopia e colonoscopia para as técnicas de enfermagem aprovadas no último processo seletivo.

4. Atividade realizada:
Reunião da CCIRAS
Dia: 15/02/2024
Horário: 09:00
Conteúdo abordado:
Apresentado pela presidente da comissão os indicadores epidemiológicos do setor e a quantidade de notificações compulsórias. Discutido sobre o uso de jaleco na unidade, onde foi feito sua liberação. Instalação de dispenser de álcool 70% para higienização das mãos nos setores da hemodiálise e farmácia. Levantado sobre a alimentação e uso de eletrodomésticos autorizados para copa.

5. Atividade realizada:
Realização de atesto fiscal
Dia: 15/02/2024
Horário: 11:00
Conteúdo abordado:
Realização de atesto fiscal mensal da empresa Serv Imagem referente à manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de raio-x e mamógrafo - mês de janeiro.

6. Atividade realizada:
Reunião com coordenadora da TRS da SES e coordenadores e RT's das Policlínicas
Dia: 15/02/2024
Horário: 13:30
Conteúdo abordado:
Alinhamento do fluxo de encaminhamento de Terapia Renal Substitutiva – TRS (Hemodiálise) de pacientes internados e/ou acompanhamento ambulatorial nas Policlínicas.

7. Atividade realizada:
Treinamento do NEPE
Dia: 15/02/2024
Horário: 14:00
Conteúdo abordado:
Treinamento sobre "Plano de treinamento e palestra" e "Relatório para postagem" onde foi explicado sobre os documentos e o preenchimento correto dos mesmos.

1. Atividade realizada:
Visita diária
Dia: 16/02/2024
Horário: 07:30
Conteúdo abordado:
Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:
Palestra sobre Alzheimer
Dia: 16/02/2024
Horário: 08:00
Conteúdo abordado:
Em alusão ao fevereiro Roxo, mês de conscientização das doenças crônicas, o médico Wiilton Pereira dos Santos ministrou uma palestra sobre o Alzheimer. O médico abordou suas fases, como é realizado o diagnóstico, tratamento, cuidados e trouxe dicas sobre como preveni-la e ressaltou que é importante estar atento aos sinais tanto para a prevenção quanto para o tratamento.

3. Atividade realizada:
Ginástica laboral
Dia: 16/02/2024
Horário: 09:00
Conteúdo abordado:
Realizado ginástica laboral com os colaboradores, ministrado pela fisioterapeuta da equipe multidisciplinar, Bruna, que relatou que, os exercícios serão realizados pela equipe de fisioterapia semanalmente, em dois horários, às 09:00 e às 15:00.

3. Atividade realizada:
Reunião mensal da Comissão de Farmácia Terapêutica e Comissão de Padronização de Medicamentos
Dia: 16/02/2024
Horário: 10:00
Conteúdo abordado:
Levantamento do plano de ação da reunião anterior e apresentação das tratativas realizadas. Apresentação dos indicadores da endoscopia e colonoscopia e lista de medicamentos vencidos. Discutido sobre a padronização de mais dois antibióticos e medicação para uso na espirometria; fluxo dos kits de endoscopia e colonoscopia; inclusão de materiais no carrinho de emergência solicitado pelo Dr. Guilherme; medicamentos em falta no carrinho de emergência.

4. Atividade realizada:
Treinamento de Cardiotocografia
Dia: 16/02/2024
Horário: 14:00
Conteúdo abordado:
A equipe de enfermagem participou de uma capacitação sobre o uso do cardiotocógrafo, um aparelho que avalia o bem-estar fetal por meio do registro gráfico da frequência cardíaca fetal e das condições uterinas. A capacitação foi realizada pelo O RT médico da Policlínica de Quirinópolis, Dr. Wilton Pereira dos Santos. Durante o treinamento, o médico apresentou todos os detalhes do equipamento e esclareceu as dúvidas dos profissionais em relação ao seu uso. Logo após, foi realizado simulação do exame em paciente convidada.

1. Atividade realizada:
Visita diária
Dia: 19/02/2024

Horário: 07:30
Conteúdo abordado:
Ronda diária na unidade.
Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:
Visita técnica da Superintendência de Vigilância em Saúde (SUVISA)
Dia: 19/02/2024
Horário: 15:00
Conteúdo abordado:
Acompanhamento na visita técnica da Superintendência de Vigilância em Saúde (SUVISA) na hemodiálise.

1. Atividade realizada:
Visita diária
Dia: 20/02/2024
Horário: 07:30
Conteúdo abordado:
Ronda diária na unidade.
Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:
Visita técnica da Superintendência de Vigilância em Saúde (SUVISA)
Dia: 20/02/2024
Horário: 09:00
Conteúdo abordado:
Acompanhamento na visita técnica da Superintendência de Vigilância em Saúde (SUVISA) na hemodiálise e setor assistencial.

1. Atividade realizada:
Visita diária
Dia: 21/02/2024
Horário: 07:30
Conteúdo abordado:
Ronda diária na unidade.
Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:
Visita técnica da Superintendência de Vigilância em Saúde (SUVISA)
Dia: 21/02/2024
Horário: 09:00
Conteúdo abordado:
Acompanhamento na visita técnica da Superintendência de Vigilância em Saúde (SUVISA) na Policlínica.

1. Atividade realizada:
Visita diária
Dia: 22/02/2024
Horário: 07:30
Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.
Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:
Visita técnica da Superintendência de Vigilância em Saúde (SUVISA)
Dia: 22/02/2024
Horário: 09:00
Conteúdo abordado:
Acompanhamento na visita técnica da Superintendência de Vigilância em Saúde (SUVISA) na Policlínica.

1. Atividade realizada:
Visita diária
Dia: 23/02/2024
Horário: 07:30
Conteúdo abordado:
Ronda diária na unidade.
Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:
Ginástica laboral
Dia: 23/02/2024
Horário: 09:00
Conteúdo abordado:
Participação na ginástica laboral ministrada pela fisioterapeuta Bruna.

Semana V – 26 a 29

1. Atividade realizada:
Participação no DSS
Dia: 26/02/2024
Horário: 07:00
Conteúdo abordado:
Participação no DSS, onde foi abordado sobre o dia mundial de combate ao álcool e drogas, com o objetivo de esclarecer os colaboradores sobre os danos que o consumo de bebida alcoólica e de drogas provoca no organismo.

2. Atividade realizada:
Visita diária
Dia: 26/02/2024
Horário: 07:30
Conteúdo abordado:
Ronda diária na unidade.
Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

3. Atividade realizada:
Palestra sobre o Dia Mundial de LER/DORT
Dia: 26/02/2024

Horário: 09:00

Conteúdo abordado:

Participação em palestra sobre o Dia Mundial de Combate às LER/Dort (Lesões por Esforços Repetitivos/Distúrbios Osteomusculares Relacionados ao Trabalho) celebrado em 28 de fevereiro, com o objetivo disseminar conhecimento e práticas para a prevenção das doenças. A palestra foi realizada pela fisioterapeuta da equipe multidisciplinar Bruna Fidélis.

4. Atividade realizada:

Reunião de colegiado

Dia: 26/02/2024

Horário: 10:00

Conteúdo abordado:

Levantamento do plano de ação da reunião anterior e tratativas de cada item. Apresentação das demandas de cada líder de setor e realização de plano de ação para não conformidades.

5. Atividade realizada:

Realização de atesto fiscal

Dia: 26/02/2024

Horário: 14:00

Conteúdo abordado:

Realização de atesto fiscal mensal da empresa Orbis referente ao serviço de engenharia clínica.

6. Atividade realizada:

Treinamento de Eletroencefalograma

Dia: 26/02/2024

Horário: 16:00

Conteúdo abordado:

Capacitação realizada pelo técnico em manutenção da Orbis com a equipe de enfermagem sobre a realização do exame de eletroencefalograma.

1. Atividade realizada:

Visita diária

Dia: 27/02/2024

Horário: 07:30

Conteúdo abordado:

Ronda diária na unidade.

Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:

Treinamento de Comunicado Interno e Relacionamento interpessoal

Dia: 27/02/2024

Horário: 09:00

Conteúdo abordado:

Participação em treinamento sobre as habilidades interpessoais onde foi abordado sobre a construção de um ambiente de trabalho saudável, focado no desenvolvimento de habilidades para os profissionais do mundo atual: conhecimento técnico, inteligência emocional e capacidade de relacionamento.

1. Atividade realizada:
Visita diária
Dia: 28/02/2024
Horário: 07:30
Conteúdo abordado:
Ronda diária na unidade.
Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:
Realização de atesto fiscal
Dia: 28/02/2024
Horário: 11:00
Conteúdo abordado:
Realização de atesto fiscal mensal da empresa White Martins referente ao serviço de fornecimento de oxigênio medicinal

3. Atividade realizada:
Envio de agenda extra à Regulação Estadual
Dia: 28/02/2024
Horário: 16:52
Conteúdo abordado:
Envio em anexo agenda extra do exame de ecocardiograma. Devido à imprevisto com o profissional Tiago Antônio, foi necessário readequar a agenda.

1. Atividade realizada:
Visita diária
Dia: 29/02/2024
Horário: 07:30
Conteúdo abordado:
Ronda diária na unidade.
Segue agenda do dia, conforme vagas agendadas.

2. Atividade realizada:
Palestra sobre leucemia
Dia: 29/02/2024
Horário: 10:20
Conteúdo abordado:
Em alusão ao fevereiro Laranja, mês de mês de conscientização na Prevenção e Orientação Contra a Leucemia, o coordenador operacional Gabriel ministrou uma palestra sobre a Leucemia, onde foi falado como é realizado o diagnóstico, tratamento, ressaltando sobre a importância da doação de medula óssea.

3. Atividade realizada:
Participação em reunião de Encontro de Liderança
Dia: 29/02/2024
Horário: 11:00
Conteúdo abordado:

Reunião via meet realizada com o diretor da Policlínica de Quirinópolis para apresentação do novo formato de reuniões com a sua participação e disponibilização de novo e-mail para envio de documentos.

4. Atividade realizada:
Reposição de oxigênio medicinal
Dia: 29/02/2024
Horário: 11:00
Conteúdo abordado:
Realizada reposição de 4 cilindros de oxigênio medicinal pela empresa White Martins.

5. Atividade realizada:
Realização de escala de enfermagem
Dia: 29/02/2024
Horário: 13:30
Conteúdo abordado:
Realização de escala de enfermagem referente ao mês de março.

3.4 – Unidade Móvel – Carreta de Prevenção

Descontinuada pela SES.

3.5 – SCIRAS

Apresentação do Relatório :

Vistoria geral na unidade, verificação de saneante utilizado para limpeza e desinfecção de equipamentos, fiscalização nas refeiçoes dos pacientes da Hemodíalise, Estudo dos Protocolos, respondendo as notificações do setor, Reunião realizada para apresentar como a Supervisão SCIRAS atua no Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente.

SEMANA I

Programação/Conteúdo
Vistoria na Unidade:
- ✓ Realizado dia 01 de Fevereiro de 2024
- ✓ Início as 08:00 termino às 08:32hs

Programação/Conteúdo
Verificação de saneante utilizado para limpeza e desinfecção de equipamentos :
Realizado dia 01 de Fevereiro de 2024
- ✓ Horário as 10:20hs

Respodendo as Notificações do Setor:
- ✓ Realizado dia 01 de Fevereiro de 2024
- ✓ Inicio às 14:26 termino ás 15:11hs

Fiscalizção nos Setores Unidade:
- ✓ Realizado dia 02 de Fevereiro de 2024

- ✓ Início as 07:24 termino às 07:32hs

Reunião realizada para apresentar como a Supervisão SCIRAS atua no Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente.

- ✓ Realizado dia 02 de Fevereiro de 2024
- ✓ Inicio às 08:00 termino ás 08:55hs
- ✓

Entrega de Certificados:

- ✓ Realizado dia 02 de Fevereiro de 2024
- ✓ Início as 10:24 termino às 10:32hs

Verificando como é realizado o cronograma da qualidade da Água:

- ✓ Realizado dia 02 de Fevereiro de 2024
- ✓ Horário: às 13:24 hs

Apresentação do Relatório :

Vistoria geral na unidade, DSS, Reunião com a equipe da Limpeza e desinfecção da Unidade, fiscalização no Setor da Hemodiálise, Farmácia, Setor Imagem, Refeições dos pacientes da Hemodíalise, Reunião do Colegiado, Estudo dos Indicadores com o Enfermeiro Luiz, Ronda no abrigo do Residuos, Fisclização no setor de armazenamento de material de limpeza. Reunião para alinhar assuntos sobre NVE, Acompanhando profissional da Conágua Leitura do Contrato da Analise da Ar. Busctiva de documentos de PGRSS para Cristiane, Reunião da Comissão Ergonomica, Vistoria na parte Externa da Unidade, Organizando os Setor de limpeza, Capacitação sobre Ergonomia, Reunião Comissão NQSP, Atualização da Planilha de Vacinação dos Colaboradores, Preparação dos Indicadores para reunião da CCIRAS, Reunião da CVO.

SEMANA II

Programação/Conteúdo
Diálogo Semanal de Segurança – DSS
Realizado dia 05 de Fevereiro de 2024

- ✓ Horário as 08:00hs

Programação/Conteúdo
Vistoria na Unidade:

- ✓ Realizado dia 05 de Fevereiro de 2024

- ✓ Início as 08:05 termino às 08:41hs

Programação/Conteúdo
Reunião Setor Limpeza e Desinfecção
Realizado dia 05 de Fevereiro de 2024
- ✓ Horário as 08:00hs

Programação/Conteúdo
Reunião do Colegiado:
Realizado dia 05 de Fevereiro de 2024
- ✓ Horário as 10:00hs

Programação/Conteúdo
Reunião do NEPE :
Realizado dia 05 de Fevereiro de 2024
- ✓ Horário as 14:00hs

Programação/Conteúdo
Reunião da COERGO:
Realizado dia 07 de Fevereiro de 2024
- ✓ Horário as 10:00hs

Programação/Conteúdo
Capacitação sobre Ergonomia:
Realizado dia 07 de Fevereiro de 2024
- ✓ Horário as 14:00hs

=

Programação/Conteúdo
Reunião do NQSP:
Realizado dia 08 de Fevereiro de 2024
- ✓ Horário as 09:00hs

Programação/Conteúdo
Reunião para Alinhar assuntos do NVE :
Realizado dia 07 de Fevereiro de 2024
- ✓ Horário as 14:00hs

Programação/Conteúdo

Reunião da CVO:

Realizado dia 09 de Fevereiro de 2024

- ✓ Horário as 08:00hs

Programação/Conteúdo

Fiscalização no Setor da Hemodiálise :

Realizado dia 06 de Fevereiro de 2024

- ✓ Horário as 08:00hs

Programação/Conteúdo

Fiscalização no Vestuário da Hemodiálise :

Realizado dia 06 de Fevereiro de 2024

- ✓ Horário as 09:00hrs.

Programação/Conteúdo

Fiscalização Setor Limpeza Hemodiálise:

Solicitado a organização dos Carrinhos de da Limpeza

Realizado dia 06 de Fevereiro de 2024

- ✓ Horário as 09:20hs

Programação/Conteúdo

Ronda no Abrigo dos Resíduos

Realizado dia 06 de Fevereiro de 2024

- ✓ Horário as 10:00hs

Programação/Conteúdo

Vistoria nos Abrigos na área externa

Realizado dia 07 de Fevereiro de 2024

- ✓ Horário as 09:00hs

Programação/Conteúdo

Acompanhamdo a Coleta da Água para analise

Realizado dia 07 de Fevereiro de 2024

- ✓ Horário as 08:00hs

Programação/Conteúdo

Solicitação para Fixar Dispensers na Hemodiálise e Farmácia para retirar os borrifadores de álcool.

Realizado dia 07 de Fevereiro de 2024
- ✓ Horário as 08:00hs

Programação/Conteúdo
Fiscalização no Setor da Imagem
Adequação na forma coprreta de desprezar o lixo
Realizado dia 07 de Fevereiro de 2024
Horário as 10:00hs

Programação/Conteúdo
Treinamento Sustentabilidade.
Realizado dia 07 de Fevereiro de 2024
- ✓ Horário as 16:30hs

Programação/Conteúdo
Treinamento Sustentabilidade.
Realizado dia 07 de Fevereiro de 2024
- ✓ Horário as 16:30hs

Programação/Conteúdo
Indicadores Setor Hemodiálise.
Realizado dia 08 de Fevereiro de 2024
- ✓ Horário as 14:00hs

Programação/Conteúdo
Atualização da Planilha de Vacinação dos Colaboradores.
Realizado dia 08 de Fevereiro de 2024
- ✓ Horário as 16:00hs

Programação/Conteúdo
Leitura do Monitoramento da Qualidade do Ar Interno
Realizado dia 08 de Fevereiro de 2024
- ✓ Horário as 10:00hs

Apresentação do Relatório :

Vistoria geral na unidade, realizado powerpoint para reunião da Comissão e powerpoint para capacitação dos colaboradores sobre higienização das mãos, elaboração de C.I liberando o uso do

jaleco quando assim se fizer necessário. Check list das dos setores da unidade, Participei de treinamentos sobre : Modelo de Ata, RCP, Plano Treinamento e Palestra, Solicitação de Treinamento, Relatório para postagem. Reunião de Comissão: CCIRAS, CAT e COM. CI solicitação de treinamento. Ginastica elaboral, preparação do powerpoint para o setor da limpeza. Treinamentos evidenciados abaixo.

SEMANA III

Programação/Conteúdo
Preparação para Apresentação da reunião da Comissão
Realizado dia 12 de Fevereiro de 2024
- ✓ Horário as 08:00hs

Programação/Conteúdo
Educação continuada sobre Higienização das Mãos para ser realizado nos dia 22 e 23 de Fevereiro.
- ✓ Realizado dia 12 de Fevereiro de 2024
- ✓ Início as 08:05 termino às 08:41hs

Programação/Conteúdo
Realizado plano de Treinamento
Realizado dia 12 de Fevereiro de 2024
- ✓ Horário as 08:00hs

Programação/Conteúdo
Preparação da Apresentação do Treinamento para Equipe da Limpeza
Realizado dia 14 de Fevereiro de 2024
- ✓ Horário as 08:00hs

Programação/Conteúdo
Treinamento - Elaboração de Atas
Realizado dia 14 de Fevereiro de 2024
- ✓ Horário as 14:00hs

Programação/Conteúdo
Treinamento RCP – Dr. Wilton
Realizado dia 14 de Fevereiro de 2024

✓ Horário as 16:00hs

Programação/Conteúdo
Treinamento Documentos – Solicitação de Treinamento
Realizado dia 15 de Fevereiro de 2024
Horário as 08:00hs

Programação/Conteúdo
Reunião da CCIRAS:
Realizado dia 15 de Fevereiro de 2024
✓ Horário as 09:00hs

Programação/Conteúdo
Treinamento Documentos :
- **Plano de Treinamento e Palestra**
- **Relatório para envio de postagem**

Realizado dia 15 de Fevereiro de 2024
Horário as 14:00hs

Programação/Conteúdo
Participei da Palestra com o Dr. Wilton sobre Alzheimer
Realizado dia 16 de Fevereiro de 2024
✓ Horário as 08:00hs

Programação/Conteúdo
Ginástica Elaboral
Realizado dia 16 de Fevereiro de 2024
✓ Horário as 09:00hs

Programação/Conteúdo
Reunião da Comissões: CFT e CPM
Realizado dia 16 de Fevereiro de 2024
✓ Horário as 10:00hs

Programação/Conteúdo
Treinamento sobre Cardiotocografia

Realizado dia 16 de Fevereiro de 2024
- ✓ Horário as 14:00hs

Programação/Conteúdo
C.I
Realizado dia 12 de Fevereiro de 2024
- ✓ Horário as 09:00hs

Programação/Conteúdo
C.I
Realizado dia 16 de Fevereiro de 2024
- ✓ Horário as 14:00hs

Apresentação do Relatório :

Vistoria geral na unidade, realizado powerpoint para Capacitação Setor da Limpeza, Revisão de Protocolos, suporte no setor clinica médica, supervisão no CME e sala de medicação, supervisão no depósito temporario de resíduos. Suporte no acompanhamento da equipe de fiscalização do Estado nos dias 20, 21 e 22, Leitura da RDC 15 de 2012, Ginastica laboral, Elaboração do relatório semanal e relatório da CCIRAS. Evidenciados abaixo.

SEMANA IV

Programação/Conteúdo
Preparação para Capacitação Setor Limpeza
Realizado dia 19 de Fevereiro de 2024
- ✓ Horário as 08:00hs

Programação/Conteúdo
Ronda nos setores.
- ✓ Realizado dia 19 de Fevereiro de 2024
- ✓ Início as 07:15 termino às 07:52hs

Programação/Conteúdo
Solicitação de Dispenser Álcool em gel para consultório oftalmologista
Realizado dia 19 de Fevereiro de 2024
- ✓ Horário as 15:55 às 17:05hs

Programação/Conteúdo

Suporte no setor Clinica Médica
Realizado dia 20 de Fevereiro de 2024
- ✓ Horário as 08:00hs.

Programação/Conteúdo
Supervisão no CME
Realizado dia 20 de Fevereiro de 2024
- ✓ Horário as 08:30hs

Programação/Conteúdo
Supervisão na Sala de Medicamento
Realizado dia 20 de Fevereiro de 2024
- ✓ Horário as 09:00hs

Programação/Conteúdo
Acompanhando a Supervisão do Estado
Realizado dia 20 de Fevereiro de 2024
- ✓ Horário as 09:20 às 11:25hs

12:45 às 14:49hs

Programação/Conteúdo
Ronda no setor da Endoscopia
Realizado dia 21 de Fevereiro de 2024
- ✓ Início as 07:15

Programação/Conteúdo
Acompanhando a Supervisão do Estado
Referente aos POPs
Realizado dia 21 de Fevereiro de 2024
- ✓ Horário: Matutino

Programação/Conteúdo
Leitura da RDC 15 de 2012
Realizado dia 21 de Fevereiro de 2024
- ✓ Horário as 07:35 às 09:48hs

Programação/Conteúdo
Resultado da análise da Água realizado a coleta no dia 07/02/2024
Verificação no sistema : 21 de Fevereiro de 2024
- ✓ Horário às 15:35hs

Programação/Conteúdo
Acompanhando a Supervisão do Estado
Setor externo de Armazenamento de Resíduos
Realizado dia 22 de Fevereiro de 2024

Programação/Conteúdo
Ginástica Laboral
Realizado dia 23 de Fevereiro de 2024
- ✓ Horário as 09:00hs

Programação/Conteúdo
Capacitação de Fiscalização de Contratos
Realizado dia 23 de Fevereiro de 2024

Programação/Conteúdo
DSS – Álcool e Drogas
Realizado dia 26 de Fevereiro de 2024

Programação/Conteúdo
Palestra sobre Ler e Dort
Realizado dia 26 de Fevereiro de 2024

Programação/Conteúdo
Reunião do Colegiado
Realizado dia 26 de Fevereiro de 2024

Programação/Conteúdo
Palestra sobre CI e Relacionamento interpessoal
Realizado dia 27 de Fevereiro de 2024

Programação/Conteúdo
Reunião com o Coordenador Operacional

Assunto : Não encomodar o colaborador quando mesmo estiver de férias, atestado ou banco de horas.
Realizado dia 27 de Fevereiro de 2024

Programação/Conteúdo
Realizado 2 Pareceres sobre : Lavadora industrial para o SHL e Mops
Realizado dia 28 de Fevereiro de 2024

Programação/Conteúdo
Realizado Gráfico PGRSS
Realizado dia 29 de Fevereiro de 2024

3.6 – NEPE APRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTOAPRESENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO

O Núcleo de Educação Permanente (NEPE) da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis é de natureza administrativa com funções em educação permanente e continuada. Tem por finalidade o desenvolvimento, aprimoramento e monitoramento dos treinamentos executados na unidade.

As atribuições do setor são os de planejar e executar apoio aos treinamentos realizado na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis e de forma externa. Acompanhar o desenvolvimento dos profissionais, avaliar cada treinamento quanto sua eficácia, eficiência e efetividade na unidade, realizarem o Plano Anual de Treinamento da unidade. Estabelecer e aplicar diretrizes de educação continuada, permanente e de extensão na unidade. Ademais, cabe ressaltar que este NEPE, contém inúmeras outras atribuições e competências inerentes à área educacional (treinamento, formação, capacitação e desenvolvimento) na unidade.

Dentro dos planejamentos de atividades NEPE estão envolvidas duas modalidades sendo elas:

Educação permanente na força de trabalho: que visa promover a educação permanente na força de trabalho, são realizados mensalmente atividades de capacitação, aperfeiçoamento e qualificação com os profissionais da unidade. Estão separadas em duas abordagens, as capacitações que são definidas pelos responsáveis dos setores que repassam para NEPE quais as abordagens ideais para o desenvolvimento de sua equipe. De acordo com a carga horária distribuída nos cursos, são definidas as datas de início e término, após essa etapa, são produzidos certificados, que deverão ser enviados via e-mail, para os colaboradores que apresentarem os cursos finalizados, em casos de sites de cursos gratuitos, os certificados serão disponibilizados pelos próprios sites e arquivados nas pastas dos colaboradores. E as qualificações que tem como foco principal no aperfeiçoamento das habilidades do profissional, são elaborados treinamentos que alcancem os objetivos, tanto no desenvolvimento dos profissionais, quanto os objetivos da unidade. Os treinamentos são realizados de acordo com as demandas da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, que avaliam a necessidade de desenvolver a força de trabalho geral ou específica dos setores. São solicitados treinamentos ao NEPE que deverão ser realizados por profissionais capacitados da Policlínica de Quirinópolis, do Instituto CEM, SES e empresas terceiras, caso necessário.

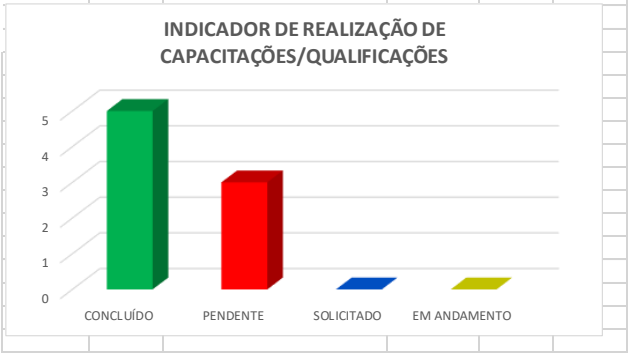
Educação em Saúde: que tem como objetivo promover espaços de diálogo, a fim de intervir positivamente nos determinantes sociais da saúde. A intenção é provocar mudanças nos motivos que levam à adoção de determinados estilos de vida, nas condições que favorecem essas decisões e nos apoios sociais e estruturais que as reforçam. De acordo com um diagnóstico que aponta as questões mais relevantes em cada território, são desenvolvidas ações interdisciplinares de caráter educativo nos âmbitos da promoção, prevenção e controle social da saúde.

INDICADORES DE PRODUÇÃO E METAS QUANTITATIVAS

Tendo como objetivo atuar como meio de promover atividades que visem a educação permanente dos colaboradores e pacientes, é utilizado o indicador de produtividade com índices que medem a quantidade de ações educativas, treinamentos e capacitações realizadas nos meses analisados, indicador de capacidade que avalia à proporção que os setores/equipes proporcionam atividades educativas na unidade.

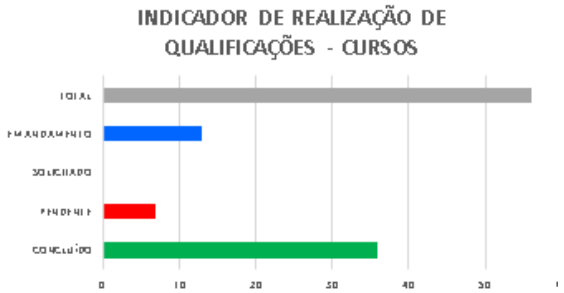
Produção Quantitativa

CONCLUÍDO	5
PENDENTE	3
SOLICITADO	0
EM ANDAMENTO	0
TOTAL	**8**



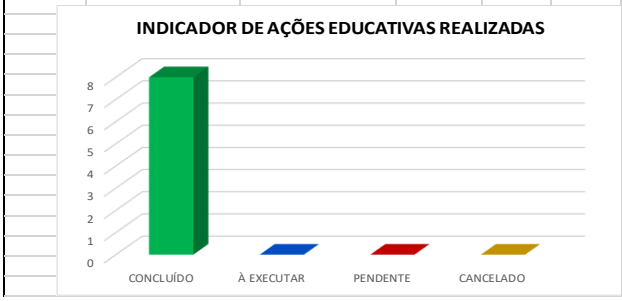
Indicador 1: Número de treinamentos realizados (apresentados) no mês de dezembro.

CONCLUÍDO	36
PENDENTE	7
SOLICITADO	0
EM ANDAMENTO	13
TOTAL	**56**



Indicador 2: indicativo de cursos de qualificação concluído, em andamento ou pendentes na unidade no mês de dezembro.

CONCLUÍDO	8
À EXECUTAR	0
PENDENTE	0
CANCELADO	0
TOTAL	8



Indicador 3: número de ações educativas realizadas na unidade no mês de dezembro.

Análise das Metas Quantitativas

Análise do indicador 1: o indicador demostra os treinamentos que foram realizados no mês de dezembro dentro da unidade, no mês em questão foram realizados 05 treinamentos e houveram alterações no cronograma em relação a datas previamente agendadas ficando 03 pendentes ficando a serem remarcados na reunião mensal do NEPE no início do mês, tivemos uma taxa de presença de colaboradores positiva com aumento significativo. Relembrando que existe ainda vários documentos criados e também treinamentos previstos sem data de realização confirmadas.

TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA	VERSÃO: 01 REVISÃO: 00	Nº PLAN.NEPE.002/2022-00
TÍTULO DO DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - APERFEIÇOAMENTO/QUALIFICAÇÃO	DATA DE ELABORAÇÃO: 31/03/2022 DATA DA REVISÃO: 31/03/2023	SETOR: NEPE

Nº	TREINAMENTO/AÇÃO	DATA	EXECUTANTE	CH	MODALIDADE	STATUS
1	PRESCRIÇÃO DE HEMODIALISE - O QUE SABER?	12/12/2023	LUIZ	30 MINUTOS	PRESENCIAL	PENDENTE
2	QUALIDADE NO ATENDIMENTO AO PACIENTE	N/D	JULIANA MARCELA	02 HORAS	PRESENCIAL	PENDENTE
3	PPR RADIOLOGICA	27/12/2023	RUTIERES	01 H	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
4	TREINAMENTO DO POP DE INTERCORRENCIA AMBULATORIAL	04/12/2023	ENF: RAYSSA FRANCYELLE	N/D	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
5	RECICLAGEM MANUAL E POP AVALIAÇÃO GLOBAL	20/12/2023	GESTORA DO CUIDADO: LORENA NARLA	N/D	PRESENCIAL	PENDENTE
6	PLANO DE SUBSTITUIÇÃO DE EPI	21/12/2023	ANA PAULA	01 H	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
7	PLANO DE SUBSTITUIÇÃO DE EPI	22/12/2023	ANA PAULA	01 H	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
8	FLUXO IST	15/12/2023	MARIELLY E JACKSON	01 H	PRESENCIAL	CONCLUÍDO

Análise do indicador 2: o foco principal da atividade nesse processo é qualificação do maior número de colaboradores. Nesse contexto, o NEPE realiza buscas mensais por cursos online gratuitos para que as equipes possam estar realizando, seja nos horários disponíveis durante o dia de trabalho, ou, em suas casas (caso prefiram). O fluxo acontece da seguinte forma: NEPE seleciona as plataformas de cursos>>o gestor da área seleciona os cursos relevantes para sua equipe>>a equipe realiza os cursos selecionados>>o gestor retorna ao NEPE os certificados dos cursos concluídos ou as declarações de matrícula. Abaixo segue a relação das equipes em que não foram enviados os feedbacks ao NEPE sobre o andamento dos cursos escolhidos, estando a data expirada, os status estão pendentes, foram concluídas algumas capacitações esse mês.

TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA	VERSÃO: 02 REVISÃO: 01	N° PLAN.NEPE.003/2022-01
TÍTULO DO DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - CAPACITAÇÃO	DATA DE ELABORAÇÃO: 24/03/2022 DATA DA REVISÃO: 10/01/2025	SETOR: NEPE

CURSOS/AULA	EQUIPE	CARGA HORÁRIA	PERÍODO	STATUS
Atenção à Saúde da Pessoa com Estomia"	Enfermagem	30 hrs	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Amamenta e Alimenta Brasil: recomendações baseadas no Guia Alimentar para Crianças menores de 2 anos		30 hrs	3° Trimestre	CONCLUÍDO
Prevenção ao Suicídio		30 hrs	4° Trimestre	CONCLUÍDO
A enfermagem no Contexto das Hepatites Virais		40 hrs	4° Trimestre	EM ANDAMENTO
Dengue: Casos Clínicos para Atualização do Manejo	SCIRAS	10 hrs	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Segurança do paciente e Qualidade em serviços de saúde		100 hrs	2° Trimestre	CONCLUÍDO
"Capacitação de Qualificação dos Profissionais dos Núcleos Hospitalares de Epidemiologia		8 hrs	2° Semestre	CONCLUÍDO
Finanças Pessoais	SESMT	7 horas	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Gestão do Tempo		6 horas		CONCLUÍDO
Atendimento ao Público		10 horas	2 ° Trimestre	CONCLUÍDO
Qualidade de vida e trabalho		8 horas	3 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
Postura e Imagem Profissional		8 horas		EM ANDAMENTO
Organização Pessoal		10 horas	4 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
Formação de Auditores Internos - ISSO 9001:2015	Qualidade	8 hrs		CONCLUÍDO
Liderença de Alta Performance		20 hrs		CONCLUÍDO
Inteligência Emocional		1 hr	1 ° Trimestre	CONCLUÍDO
Comunicação Empática		1 hr		CONCLUÍDO
Comunicação Assertiva		1 hr		CONCLUÍDO
Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente		100 hrs	2° Trimestre	CONCLUÍDO
Comunicação não violenta		20 hrs	3 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
Gestão Documental		60 hrs		CONCLUÍDO
Seminário Dia Mundial de Segurança do Paciente		70 hrs	4 ° Trimestre	CONCLUÍDO
Governança em Saúde Digital no Mundo e no Brasil	Administrativo	10hrs	1° Trimestre	PENDENTE
Organização da Atenção à Saúde no SUS		45 hrs	2° Trimestre	PENDENTE
Comunicação Efetiva com a Pessoa com Deficiência Auditiva e Surda na Atenção Primária em Saúde		180hrs	2° Semestre	PENDENTE
Linha de cuidados para atenção integral a saúde da pessoa idosa.	Gestora da Linha do Cuidado	24 horas	1° Trimestre	PENDENTE
"Atenção à Saúde da Pessoa com Estomia"	Equipe Multiprofissional	30 horas	2° Trimestre	CONCLUÍDO
Promoção do ganho de peso adequado na gestação	Nutricionistas	30 horas	3 °Trimestre	EM ANDAMENTO
Vigilancia,Prevenção e Atenção as pessoas em situação de violencia interpessoais e autoprovocadas.	Equipe Multiprofissional	82 horas	4 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
"Prevenção ao suicídio"	Equipe Multiprofissional	30 horas	4 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
Atendimento ao público	Ouvidoria	10 horas	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Comunicação escrita		40 horas	2° e 3 Trimestre	CONCLUÍDO
Atendimento ao Público	Recepção	10 horas	1° Trimestre	EM ANDAMENTO
Comunicação Empresarial		12 horas	2° Trimestre	PENDENTE
Aprimoramento Profissional		48 horas	2° Semestre	PENDENTE
Noções de Biossegurança no trabalho relacionadas à COVID 19	Hemodiálise	60 horas	1° Trimestre	CONCLUÍDO
Ética Profissional		45 horas	2° Trimestre	PENDENTE
Prevenção ao suicídio		30 horas	3 °Trimestre	EM ANDAMENTO
Cuidados Paliativos na UTI		não informado		EM ANDAMENTO
Atenção à Pessoa Amputada		30 horas	4 ° Trimestre	EM ANDAMENTO
O ambiente e a transmissão de infecções relacionadas à transmissão à assistência à saúde	Serviço de Higiene e Limpeza	14 horas	24/01/2023	CONCLUÍDO
Classificação de áreas em serviços de saúde			31/01/2023	CONCLUÍDO
O serviço de limpeza e desinfecção de superfícies			07/02/2023	CONCLUÍDO
Recursos Humanos			14/02/2023	CONCLUÍDO
Profissionais de limpeza d desinfecção de superfícies			21/01/2023	CONCLUÍDO
Produtos Saneantes			28/02/2023	CONCLUÍDO
Equipamentos e Materiais utilizados na limpeza e desinfecção de superfície			07/03/2023	CONCLUÍDO
Limpeza de Superfícies			14/03/2023	CONCLUÍDO
Desinfecção de superfícies			21/03/2023	CONCLUÍDO
Produtos e sistemas utilizados no tratamento de pisos			28/03/2023	CONCLUÍDO
Higienização das mãos em serviços de saúde			04/04/2023	CONCLUÍDO
Medidas de biossegurança			28/03/2023	CONCLUÍDO
"Felicidade"	Farmácia	12 horas	1° Trimestre	CONCLUÍDO
"Telessaúde"		10 horas	2° Trimestre	CONCLUÍDO
"Transmissão aérea: atualização após COVID-19"		12 horas	3° Trimestre	CONCLUÍDO
"Ética e serviço público"		20 horas	4° Trimestre	EM ANDAMENTO

Análise do indicador 3: o indicador demostra o indicativo das ações educativas realizadas no mês de dezembro. Considerando o cronograma podemos observar que todas as ações foram realizadas, havendo temas assuntos muito importantes como câncer de pele e combate à dengue, foram desenvolvidas várias ações valiosas com usuários e colaboradores, com cronograma sempre procurando atender as necessidades básicas e primordiais da unidade em relação ao mês atual.

TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA			VERSÃO: 01 REVISÃO: 00		N° PLAN.NEPE.001/2022-00		
TÍTULO DO DOCUMENTO: AÇÕES EDUCATIVAS			DATA DE ELABORAÇÃO: 01/04/2022 DATA DA REVISÃO: 01/04/2023		SETOR: NEPE		
N°	TEMA	ATIVIDADE	PÚBLICO ALVO	DATA	PERÍODO	ORGANIZAÇÃO	STATUS
1	DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	TODOS COLABORADORES	04/12/2023	15 MINUTOS	ANA PAULA PENA	CONCLUÍDO
2	DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	TODOS COLABORADORES	11/12/2023	15 MINUTOS	ANA PAULA PENA	CONCLUÍDO
3	DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA	INFORMATIVO	TODOS COLABORADORES	18/12/2023	15 MINUTOS	ANA PAULA PENA	CONCLUÍDO
4	DIA MUNDIAL DE LUTA CONTRA A AIDS	AÇÃO/ PALESTRA	TODOS COLABORADORES		30 MINUTOS	FARMACIA	CONCLUÍDO
5	PALESTRA SOBRE PREVENÇÃO DO CANCER DE PELE	PALESTRA	USUARIOS	07/12/2023	20 MINUTOS	LORENA	CONCLUÍDO
6	AÇÃO EQUIPE MULTI - PICS AO ALCANCE DE TODOS	PALESTRA	TODOS COLABORADORES	15/12/2023	01 HORA	LORENA	CONCLUÍDO
7	C OMBATE CONTRA A DENGUE	PALESTRA	TODOS COLABORADORES		30 MINUTOS	MARIELLY	CONCLUÍDO
8	DEZEMBRO LARANJA - PREVENÇÃO AO CANCER DE PELE	PALESTRA	USUARIOS		30 MINUTOS	KATIE	CONCLUÍDO

Metas de Desempenho

2024 janeiro						
DOMINGO	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA	SÁBADO
31	01	02	03	04	05	06
	FERIADO					
07	08	09	10	11	12	13
	DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA					
14	15	16	17	18	19	20
	DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA					
21	22	23	24	25	26	27
	DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA					
28	29	30	31	01	02	03
	DSS - DIALOGO SEMANAL DE SEGURANÇA					

Calendário de ações – janeiro

AÇÃO DESTAQUE – DEZEMBRO

PALESTRA SOBRE PREVENÇÃO DO CANCER DE PELE	PALESTRA	USUARIOS	LORENA	CONCLUÍDO
AÇÃO EQUIPE MULTI - PICS AO ALCANCE DE TODOS	PALESTRA	TODOS COLABORADORES	LORENA	CONCLUÍDO
C OMBATE CONTRA A DENGUE	PALESTRA	TODOS COLABORADORES	MARIELLY	CONCLUÍDO
DEZEMBRO LARANJA - PREVENÇÃO AO CANCER DE PELE	PALESTRA	USUARIOS	KATIE	CONCLUÍDO

Riscos

1	Mão de obra	Falta de mão de obra multidisciplinar para realização das atividades previstas.
2	Método	Não haver cronograma de ações das atividades.
3	Máquina	Falta de material para realização das ações educativas.
4	Mão de obra	Não adesão aos treinamentos/ações pelos colaboradores.

Riscos identificados no mês analisado, podendo haver alteração.

Contingência

1	**Mão de obra**	**Falta de mão de obra multidisciplinar para realização das atividades previstas.**	**Ações visuais – panfletos, decorações, folders, cartazes.**
2	Método	Não haver cronograma de ações das atividades.	Reunião mensal NEPE para reforço e levantamento das atividades e datas de realização.
3	Máquina	Falta de material para realização das ações educativas.	Solicitação de materiais (conforme item 7 - plano de ação)
4	Mão de obra	Não adesão aos treinamentos/ações pelos colaboradores.	Comunicação com RH para medidas de avaliação de desempenho e possível repreensão por parte dos gestores.

PRIORIDADES - GRAVIDADE, URGÊNCIA E TENDÊNCIA (G.U.T)

DESCRIÇÃO DO PROBLEMA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	PRIORIDADE FINAL
Indisponibilidade de mão de obra para realização das atividades.	4	3	4	48
Escala de trabalho que não prevê momentos educativos.	5	5	3	75
Falta de material para realizar as ações mensais.	3	2	3	18
Baixa adesão a ações e treinamentos.	5	4	3	60
Gestores não priorizam a capacitação dos colaboradores.	5	5	3	75

ANÁLISE - GUT		
DESCRIÇÃO DO PROBLEMA	GRAU	SEQUENCIA DE ATIVIDADES
Indisponibilidade de mão de obra para realização das atividades.	48	3°
Escala de trabalho que não prevê momentos educativos.	75	1°
Falta de material para realizar as ações mensais.	18	4°
Baixa adesão a ações e treinamentos.	60	2°
Gestores não priorizam a capacitação dos colaboradores.	75	1°

ANÁLISE S.W.O.T

SWOT - NEPE

Forças **- Número de temas relevantes para abordagem em momentos educativos.** **- Gestores mostrando bom domínio técnico para realização de treinamentos.** **-Ideias inovadoras para melhoria dos processos NEPE e melhor conhecimento do processo do mesmo.**	**Fraquezas** **- Falta de interesse em buscar temas e novas abordagens relacionadas a momentos educativos.** **- Reações as vezes negativas das equipes para a realização de treinamentos.** **- Falta de treinamentos de visão de alguns gestores para que as equipes estejam capacitadas e pouca comunicação com o NEPE sobre alterações de datas e remarcações.**
Oportunidades - Aumento da realização de ações educativas; - Elaboração de indicador de aderência a treinamentos/palestras pelos colaboradores; - Escala pensada para disponibilizar a participação dos colaboradores.	**Ameaças** - Erros assistenciais/processos por falta de treinamentos; - Baixa entrega das ações por falta de comunicação correta com o setor responsável. - Atividades nem sempre priorizadas por falta de orientação clara e correta sobre a finalidade da atividade.

PLANO DE AÇÃO (5W2H)

Desenvolvimento da reunião mensal – NEPE

No dia 04 de dezembro de 2023 às 14:08hr teve início a reunião mensal do NEPE. Presidida por Natalia Rodrigues, que abordou inicialmente temas sobre o plano de ação anterior e quais ações concluídas e pendentes, conforme observa-se no próximo tópico. Sobre a ação dois, foi informado pela presidente e membro Vitória que está sendo produzido o documento que irá alinhar as demandas da integração, um POP que direciona a forma correta de solicitação de treinamentos para melhor levantamento das necessidades da unidade, sendo no fluxo ficando definido para o NEPE realizar o armazenamento dos registros e serão entregues certificados para treinamentos e capacitações acima de 4 h. de carga horária. Os treinamentos estarão separados em treinamentos institucionais, setoriais e externos (ICEM ou SES). Sobre os treinamentos externos, foram apresentadas as novas orientações do RH que padronizou o valor disponibilizado para refeições, sendo R$ 35,00 para almoço e janta e R$20,00 para lanches. Além disso, cada colaborador que estiver em treinamentos externos, deverá preencher o termo de transferência, que informa que o colaborador está transitando para outras cidades ou locais para ações educativas, as horas de trabalho serão registradas a partir do início do treinamento e assinadas pelo superior do colaborador. Os membros questionaram sobre a inconformidade dos registros, visto que, as viagens normalmente iniciam durante a madrugada e os treinamentos a partir das 08:00h. sendo as horas de percurso extensas e passarão a ser desconsideradas, porém, segundo Vitória após o colaborador chegar da viagem, no próximo dia ele estará dispensado das suas atividades e não será descontado no banco de horas e na folha de vale refeição.

Foi abordado ainda, sobre os treinamentos em andamento e a necessidades de os gestores-membros apresentarem o cronograma de treinamentos e as capacitações mensais para o próximo ano.

Posteriormente, a presidente tratou sobre os insumos disponibilizados ao NEPE que estarão sobre o controle da responsável do setor para controle do estoque e os demais setores que necessitarem dos materiais, deverão solicitar para o setor.

Em seguida, foi discutido sobre o cronograma das ações educativas, quais serão as cores e os responsáveis pelo próximo ano, o cronograma final será apresentado na próxima reunião com as devidas informações necessárias, ficando acordado pelos membros a inclusão das equipes de recepção e administrativo na realização dessas ações, já que, as equipes assistenciais ficam sobrecarregadas pela falta de mão de obra que não condiz com a realidade da unidade. O último tópico foi sobre os treinamentos que os gestores presentes na reunião irão ofertar em dezembro, foram passadas e datas que estarão registradas nas planilhas de controle do setor NEPE.

Plano de ação – reunião

Nº da ação	O QUE?	POR QUE?	QUEM?	ONDE?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?		STATUS?
ORDEM	AÇÃO	MOTIVO DA AÇÃO	RESPONSAVÉL (S)	LOCAL	INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TERMINO	CONCLUÍDO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
1	Solicitar cronograma de treinamentos para empresas terceiras.	Para garantir que todas as equipes estão recebendo o devido treinamento para assertiva conclusão das atividades.	Natalia Ribeiro	In loco no setor	n/a	Será realizado levantamento de treinamentos necessários para as equipes, bem como o cronograma dos que deverão ser realizados para posteriormente ser produzido ofícios quantos as necessidades evidencias e serão enviados aos responsáveis pela empresa.	27/06/2023	27/07/2023	Concluído
2	Finalizar fluxo de integração de novos colaboradores.	Para que a integração esteja bem definida e completa.	Juliana Marcela Qualidade	RH NEPE	Recursos Humanos	Será padronizado o documento utilizando a ferramenta BIZAGI.	07/08/2023	07/09/2023	Pendente
3	Realizar ação do dia das crianças.	Para comemorar o dia das crianças.	Todos os colaboradores.	Policlínica - Quirinópolis	n/a	Serão realizadas doações de brinquedos que serão distribuídos aos pacientes crianças.	02/10/2023	30/10/2023	Concluído
4	Enviar a relação de documentos que necessitam capacitação pelos gestores.	Para que os documentos criados sejam devidamente treinados.	Natalia Rodrigues	NEPE	Recursos Humanos	Será enviado via e-mail aos gestores a relação documentos que estão pendentes de realização de treinamentos.	06/11/2023	06/12/2023	Em andamento.
5	Realizar a campanha “novembro Azul”	Para que conforme cronograma a ação seja realizada.	Wilton Pereira dos Santos	Policlínica - Quirinópolis	Recursos Humanos	Será realizado ações que visem promover	06/11/2023	30/11/2023	Em andamento

			Erica Rodrigues da Silveira Maria Flora Mattos Araújo			discussões sobre a saúde do homem.			

Plano de ação – setor

º da ação	O QUE?	POR QUE?	QUEM?	ONDE?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?		STATUS?
RDEM	AÇÃO	MOTIVO DA AÇÃO	RESPONSAVÉL (S)	LOCAL	INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TERMINO	CONCLUÍDO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
	Solicitar equipamentos para realização de palestras.	Por solicitação dos palestrantes convidados e demais colaboradores das ações educativas na unidade.	Natália Rodrigues	Sala adm - NEPE	A definir	Serão solicitados: Caixa de som Microfone Retroprojetor	02/05/2023	31/12/2023	Em andamento
	Solicitar novamente os gestores o cronograma de ações voltadas para cada equipe.	Por que os gestores não aderem a realização de capacitação das equipes e o que apresentam em reunião ficam pendentes.	Natália Rodrigues	Sala adm - NEPE	n/a	Serão solicitados novamente aos gestores via e-mail o cronograma dos treinamentos pensada para suas equipes.	01/09/2023	31/12/2023	Em andamento
	Implantar indicador de adesão a atividade educativas por setor.	Porque de acordo com os ministrantes de palestras e treinamentos, algumas equipes sem motivo apresentado, não participam das atividades propostas.	Natália Rodrigues	Sala adm - NEPE	n/a	Será criado um indicador via excel (ou outros recursos que ainda serão estudados) para ser analisado graficamente quais equipes não são participativas das ações educativas na unidade.	01/08/2023	31/08/2023	Concluído

CONCLUSÃO

Analisando as informações apresentadas nesse relatório podemos observar que o setor NEPE continua com bom desempenho frente as solicitações de treinamento, um fator que deve ser considerado para a busca da melhoria contínua no setor é a eficácia de direcionamento por parte dos gestores quanto as possíveis atividades a serem realizadas e ao recebimento de feedbacks que demonstram a necessidade de avaliar e analisar procurando sempre a excelência nas capacitações e ações ofertadas dentro da unidade.

Durante o mês de dezembro foram realizadas palestras com a temática do dezembro vermelho, câncer de pele e HIV, com o aumento sempre crescente de adesão por parte dos colaboradores, mostra que as equipes começam a entender e fica mais claro a eles a importância de estarem participando dos eventos educativos na unidade, isso sendo reflexo dos gestores começando a buscar mais orientações com o setor NEPE em maneiras de incentivar o colaborador a participar e temas relevantes ao mês.

De forma que o setor apresenta boa resolutividade naquilo que está sendo realizado, com propostas de melhorias que desafiam os gestores e geram oportunidade para compreensão do processo como um todo. Com tudo isso o Núcleo de Educação Permanente está ativo e com responsabilidade diante das solicitações de evolução nos setores, com intuito de capacitar e aperfeiçoar os colaboradores conforme demanda necessária.

a. Atividades Multiprofissionais Diversas

APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DEPARTAMENTAL

O departamento da equipe multiprofissional da Policlínica Estadual da Região Sudoeste, situada na cidade de Quirinópolis é responsável por prestar assistência aos pacientes nas áreas de psicologia, farmácia, fisioterapia, nutrição, enfermagem, serviço social e atendimentos em práticas integrativas (PICS). A operacionalização e a execução das ações e serviços da equipe se dá em regime de 12 horas/dia, em período matutino e vespertino de segunda a sexta-feira.

A demanda de pacientes são 100% SUS e são encaminhados para a Policlínica de forma referenciada pelas Unidades Básicas de Saúde dos Municípios da região, por meio do Complexo Regulador Estadual, com horário agendado para uma primeira consulta médica e conforme a condição de saúde do usuário o médico realiza interconsulta, encaminhando o paciente para a especialidade multiprofissional que atenda a necessidade do paciente para maior resolubilidade.

O objetivo é oferecer qualidade e eficácia na assistência em tempo oportuno, garantia de educação continuada dos profissionais, abordagem integral do processo saúde doença, atuação multiprofissional e interdisciplinar, ênfase nas ações educativas e no autocuidado, projeto terapêutico individualizado, estratificação do risco do paciente, considerando o usuário como protagonista do plano de cuidado. O acompanhamento dos pacientes é compartilhado com os demais pontos de atenção da rede, conforme os conceitos de contra referência e referência, com retorno do paciente para a rede de atenção básica ou hospitalar de maior complexidade, de acordo com cada caso.

ORGANOGRAMA DA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL

1 VISÃO SISTÊMICA

1.1 Produção e Análise das Metas Quantitativas

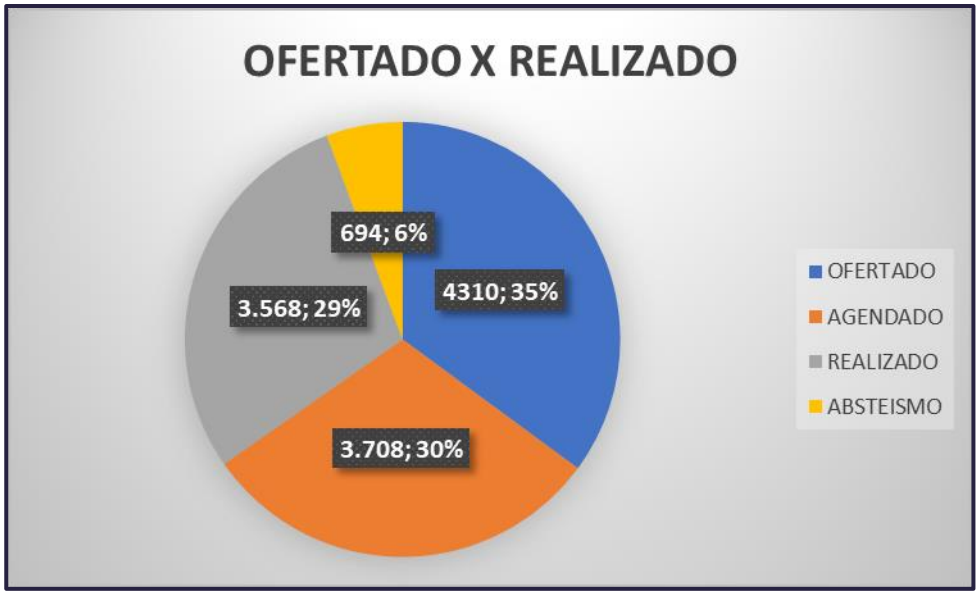
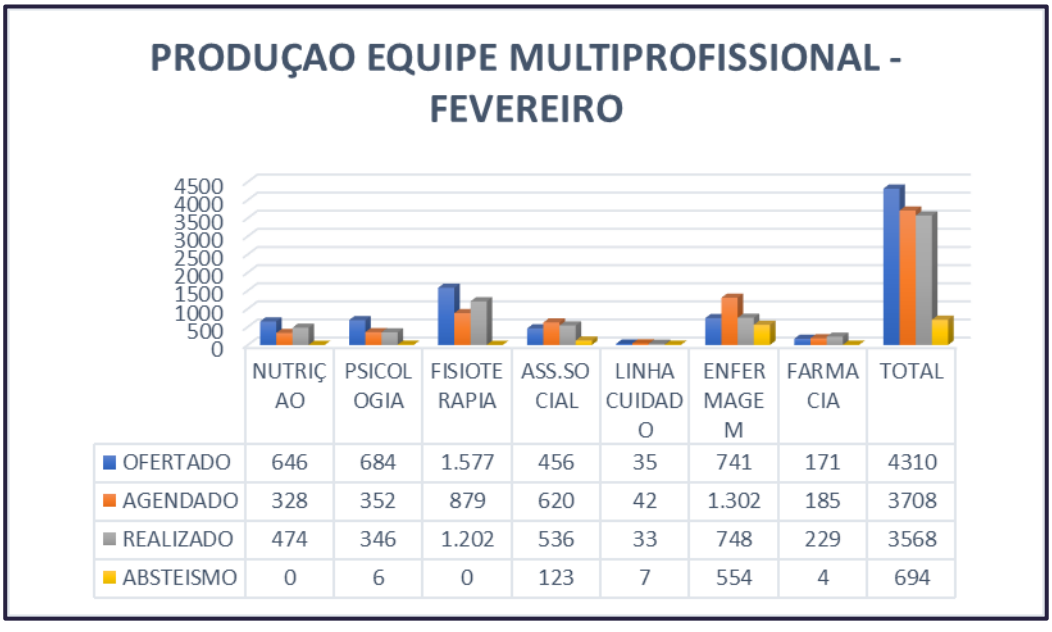


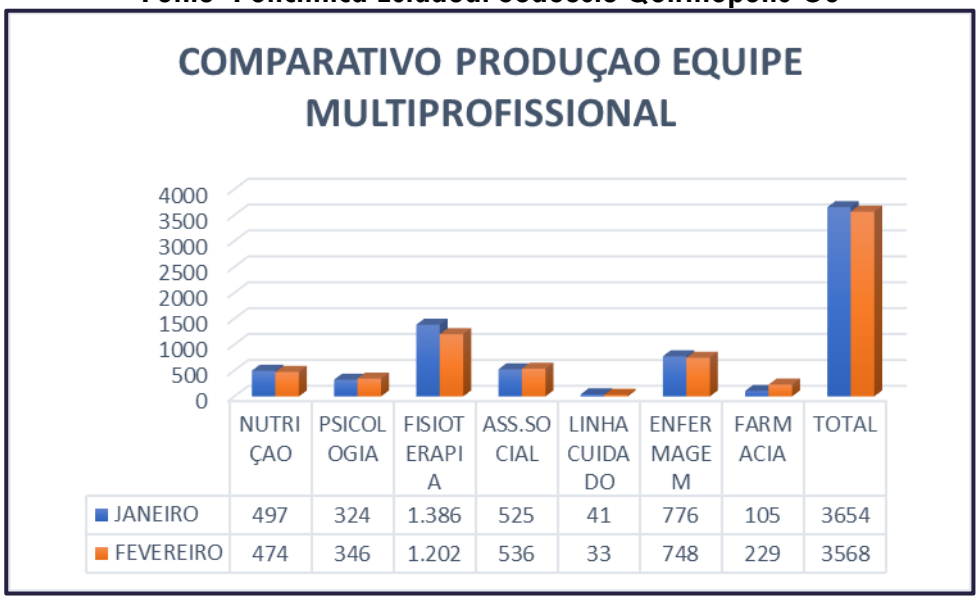
Gráfico 1- Produção equipe multiprofissional
Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go

Neste gráfico acima apresenta a produção da equipe referente ao mês de fevereiro de 2024. Visto que a meta segundo o plano operacional, da equipe multiprofissional tem que produzir 2.864 atendimentos no mês, referente esse mês a equipe produziu 3.568, com 124 % acima da meta plano operacional.



	NUTRIÇAO	PSICOLOGIA	FISIOTERAPIA	ASS.SOCIAL	LINHA CUIDADO	ENFERMAGEM	FARMACIA	TOTAL
OFERTADO	646	684	1.577	456	35	741	171	4310
AGENDADO	328	352	879	620	42	1.302	185	3708
REALIZADO	474	346	1.202	536	33	748	229	3568
ABSTEISMO	0	6	0	123	7	554	4	694

Gráfico 2- Produção equipe multiprofissional
Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go



Neste gráfico acima demonstra o quantitativo ofertado por especialidades que compõem a equipe multiprofissional Policlínica Estadual de Quirinópolis. E segundo gráfico representa o comparativo do realizado do mês anterior com atual.

PROFISSIONAIS	OFERTADO	AGENDADO	REALIZADO	ABSTEIS MO
MARIA FLORA	323	174	240	-93
ERICA	323	154	234	-80
BRUNA SOUZA	342	171	165	6
NAIANE	342	181	181	0
BRUNA FIDELIS	513	306	478	-172
GLEICIANE HENRIQUE	513	306	326	-20
LUCIELE ANDRADE	551	267	398	-131
FABIANA ALVES	152	314	266	48
CLEONICE TEIXEIRA	152	228	153	75
LILIAM FERNANDES	152	78	117	-39

JESKA	114	133	180	-47
REJANE	0	25	21	4
BIANCA	57	27	28	1
LUIZ EDUARDO	228	226	148	78
ALBA CRISTINA	285	831	401	430
RAYSSA	0	0	0	0
LORENA NARLA	35	42	33	7
DILMA CANAVERDE	228	245	199	46
TOTAL	4.310	3.708	3.568	694

Práticas Integrativas Complementares

As Práticas Integrativas Complementares (PICs) são indicadas na prevenção, promoção e recuperação da saúde oferecendo mais opções de tratamento, atuando em níveis físico, mental, emocional e energético. O SUS oferta 29 práticas PICs na rede, destas, a Unidade oferta seis tipos de práticas diferentes, sendo elas: auriculoterapia, ventosa terapia, meditação, aromaterapia ,massoterapia, naturopatia, musicoterapia e arteterapia . As práticas buscam atender a demanda da unidade, é uma estratégia da equipe multiprofissional tanto para potencializar a produção, quanto para efetivar as ações de tratamento em saúde, oferecendo ao paciente um nível de assistência diferenciado e de excelência.

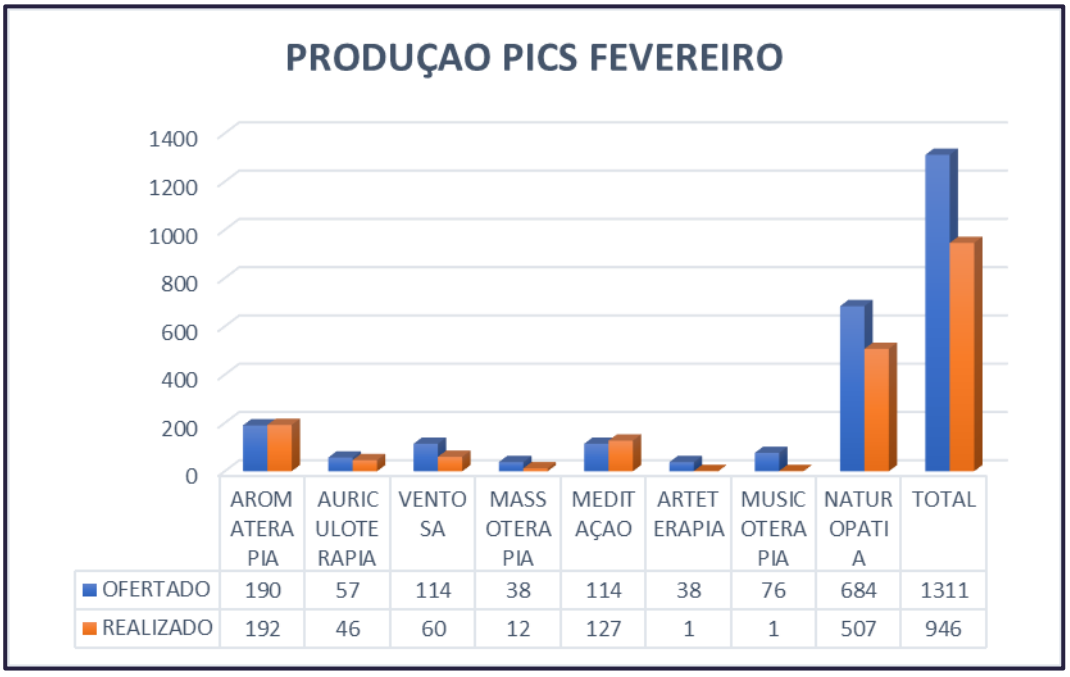


Gráfico 3- Produção pics
Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go

As práticas integrativas são realizadas pelos seguintes profissionais fisioterapeutas, nutricionistas e psicólogos, percebe se que a demanda destes procedimentos aumentou no decorrer dos meses, entende se que os procedimentos estão sendo bem aderidos pelos clientes, contribuído para uma melhoria da qualidade de vida. No gráfico abaixo apresenta a produção do mês de fevereiro.

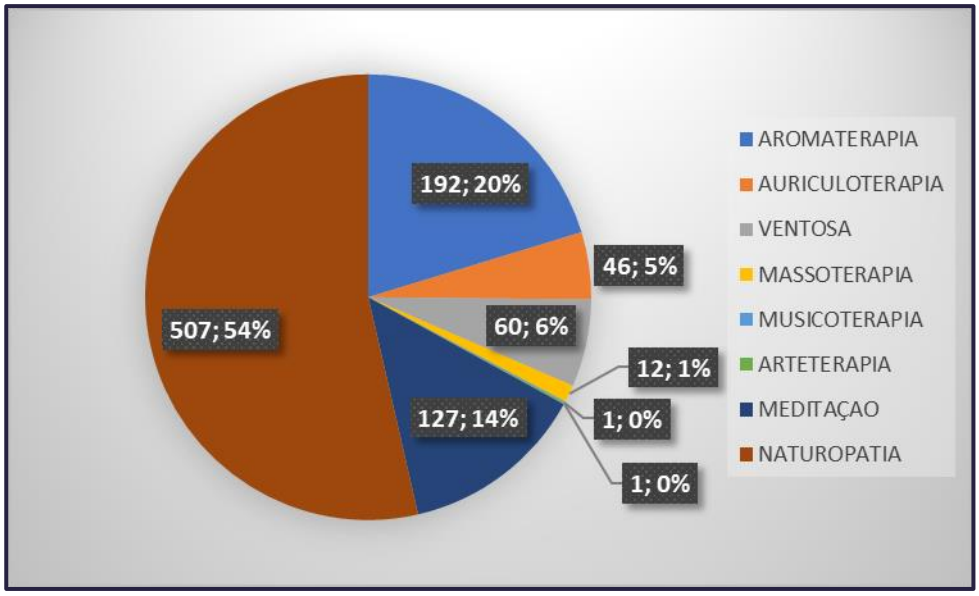


Gráfico 4- Produção pics
Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go.

Gráfico 5- Produção equipe multiprofissional referente ao DRC

Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go

Linha DRC

A linha de Cuidado da Doença Renal Crônica considera os 28 pacientes inseridos em tratamento de hemodiálise na unidade, esses pacientes são distribuídos em 4 turnos de hemodiálise, e contam com atendimento diário da equipe multiprofissional em sala de hemodiálise durante sessão. Além disso, são realizadas discussões de caso mensalmente com toda equipe, e nefrologista responsável. Hoje observamos os atendimentos de hemodiálise como grande parte da produção da equipe multiprofissional na unidade. No gráfico acima é possível visualizar a produção da equipe multiprofissional dentro dessa linha de cuidado referente ao mês de novembro de 794 atendimentos realizados. E além do atendimento temos as avaliações globais, que é realizada uma vez ao mês, conforme demonstra o gráfico abaixo:

Gráfico 6- Produção Avaliação Global DRC
Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go

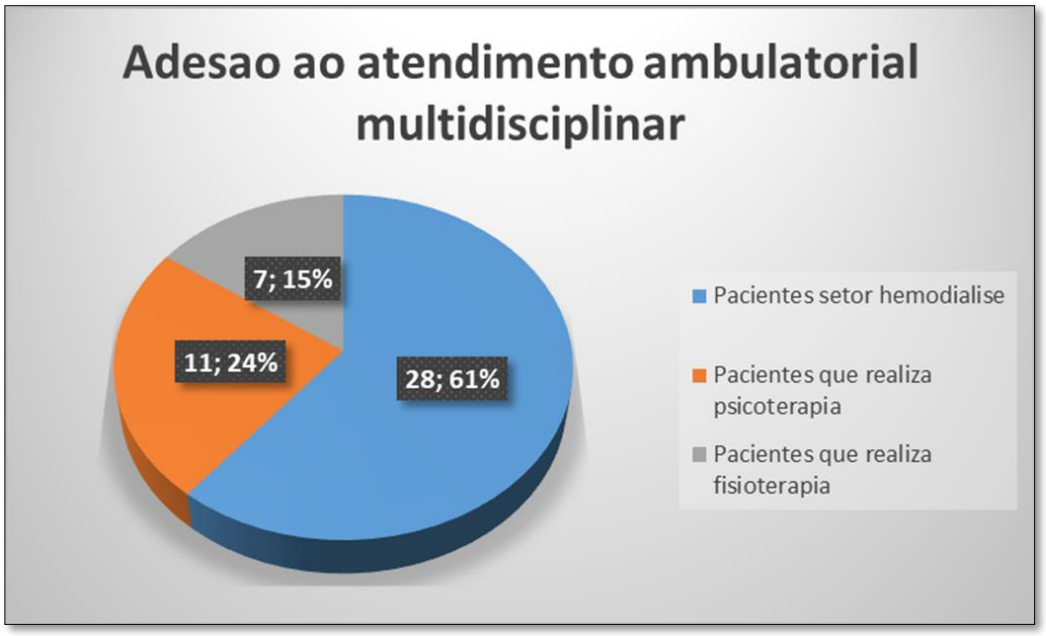
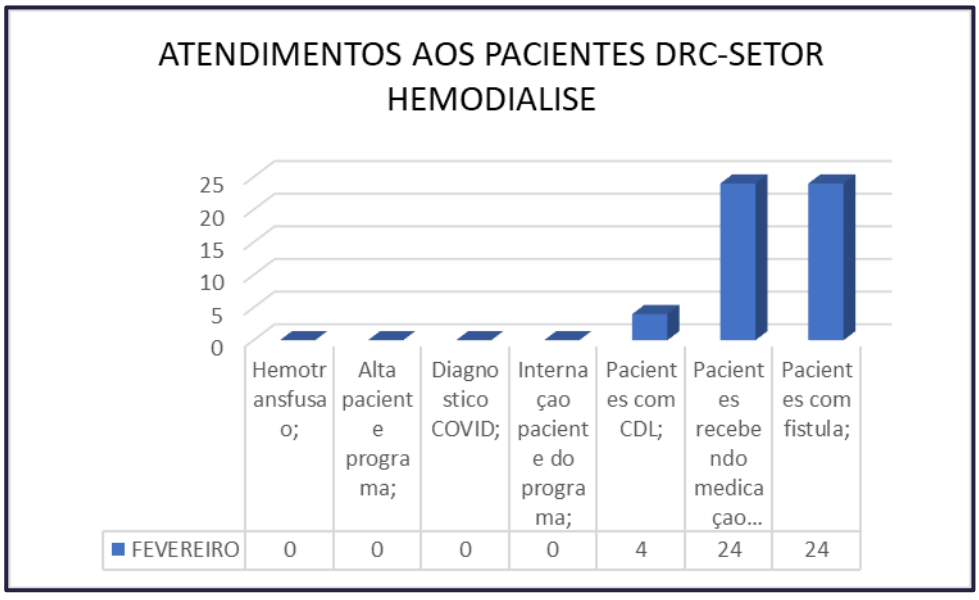
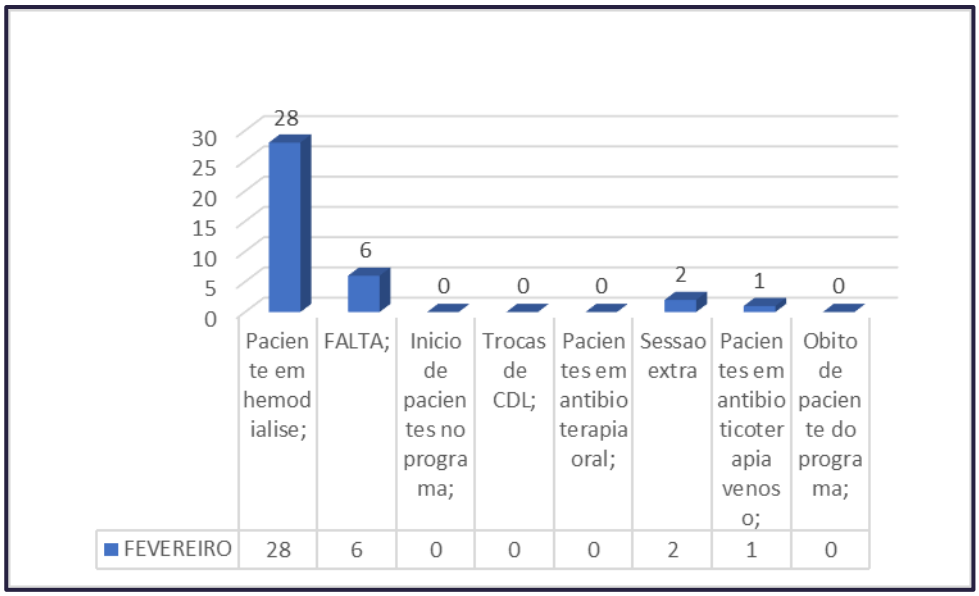


Gráfico 7- Adesão ao atendimento ambulatorial
Fonte- Policlínica Estadual Sudoeste Quirinópolis-Go

Neste gráfico acima apresenta a adesão aos pacientes do setor de hemodiálise ao atendimento individualizado no ambulatório multiprofissional, está sendo satisfatório, as metas propostas estão sendo realizadas, proporcionando uma melhoria de qualidade de vida ao paciente.





A abordagem multidisciplinar tem sido primordial para garantir que os pacientes em hemodiálise recebam o melhor atendimento possível na clínica de TRS. As tomadas de decisões são feitas em conjunto, como todo o monitoramento da continuidade do seu cuidado.

É possível notar no gráfico que são pacientes estáveis e que têm todas as suas necessidades atendidas em tempo oportuno. Desde a montagem dos processos e dispensação das medicações vindas do CEMAC pelas farmacêuticas, acompanhamento dos marcadores bioquímicos pelas nutricionistas e em conjunto toda a equipe multiprofissional estabelece cuidados que atendam às necessidades físicas, emocionais e sociais do paciente.

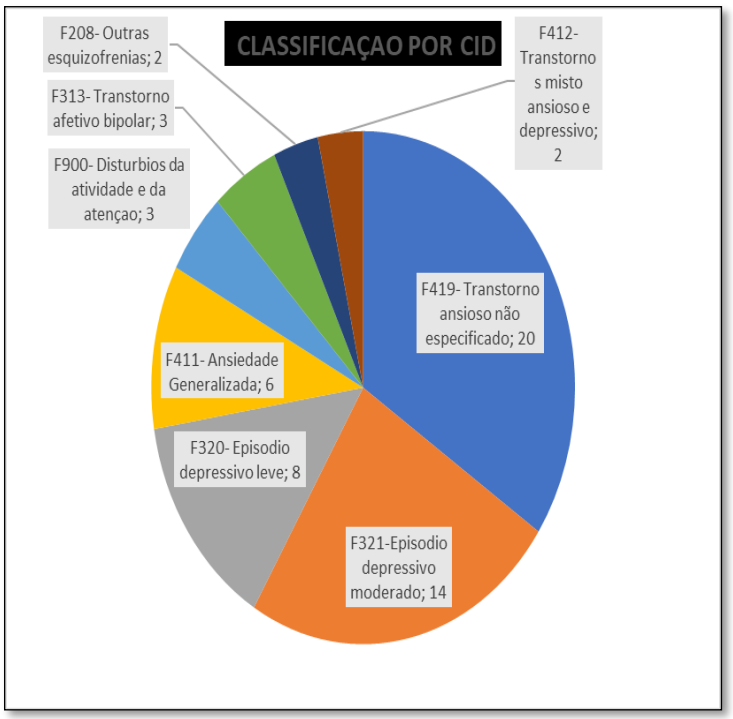
Através de ações educativas e festivas procuramos sempre estreitar os laços com os familiares dos pacientes, convidando-os para participarem de um momento de confraternização e aprendizado de como lidar melhor com esse familiar dependente de hemodiálise e qualificá-los para a continuação do cuidado em domicílio.

Linha Saúde Mental

A linha de cuidado saúde mental referente ao mês de fevereiro realizou 60 atendimentos sendo ofertado somente retornos**.** Que recebem seguimento de atendimento em psiquiatria, psicologia e serviço social, dentro do perfil desses pacientes assistidos a equipe busca realizar seguimento de rotina oferecendo assistência em saúde mental de qualidade para esses pacientes, considerando que a área de saúde mental hoje conta com poucos pontos de apoio na rede de atenção à saúde. A oferta da linha de saúde mental está preenchendo um grande vazio assistencial da região sudoeste.

Já pensando nos atendimentos como um todo da equipe, podemos ver que os atendimentos têm apresentado resultados efetivos e um constante crescimento da demanda dentro da unidade, conforme demonstra o gráfico abaixo da produção da equipe saúde mental.

Referente ao perfil dos pacientes atendidos, podemos considerar que a classificação desse paciente apresenta em sua maioria um público que possui diagnóstico de Transtorno ansioso não especificado (CID F419) atingindo 89% e episódio depressivo moderado (CID F321) atingindo 32% da população atendida, o gráfico abaixo mostra a classificação dos pacientes por CID:



Linha pré-natal de alto risco

A linha de cuidado pré-natal de alto risco desde a sua implementação na policlínica tem tido uma baixa demanda. O município de Quirinópolis, onde situa-se a Policlínica, conta com rede de apoio no próprio município para atendimento de obstetrícia de alto risco. Ao computar a oferta na especialidade em comparação aos atendimentos que chegaram podemos encontrar os seguintes parâmetros:

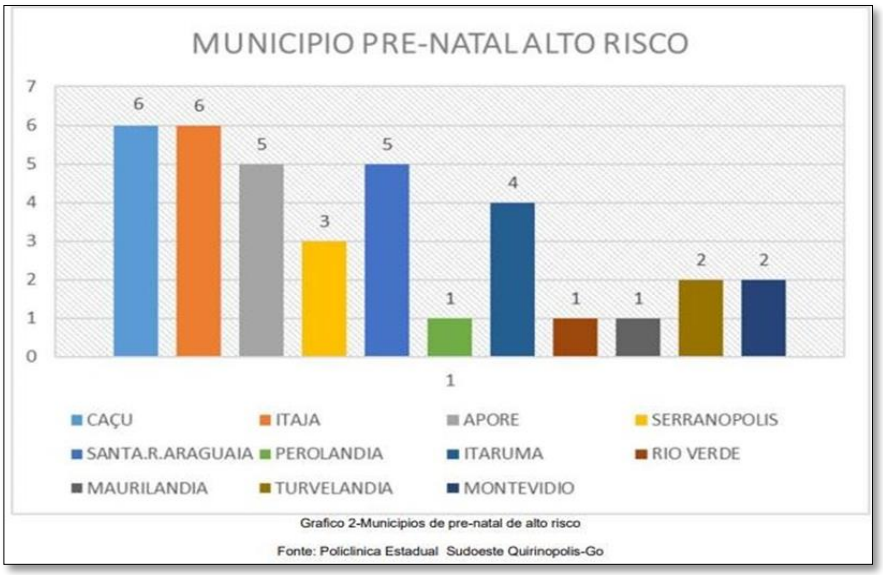


Grafico 2-Municipios de pre-natal de alto risco

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

Grafico 3- Faixa etaria gestantes

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

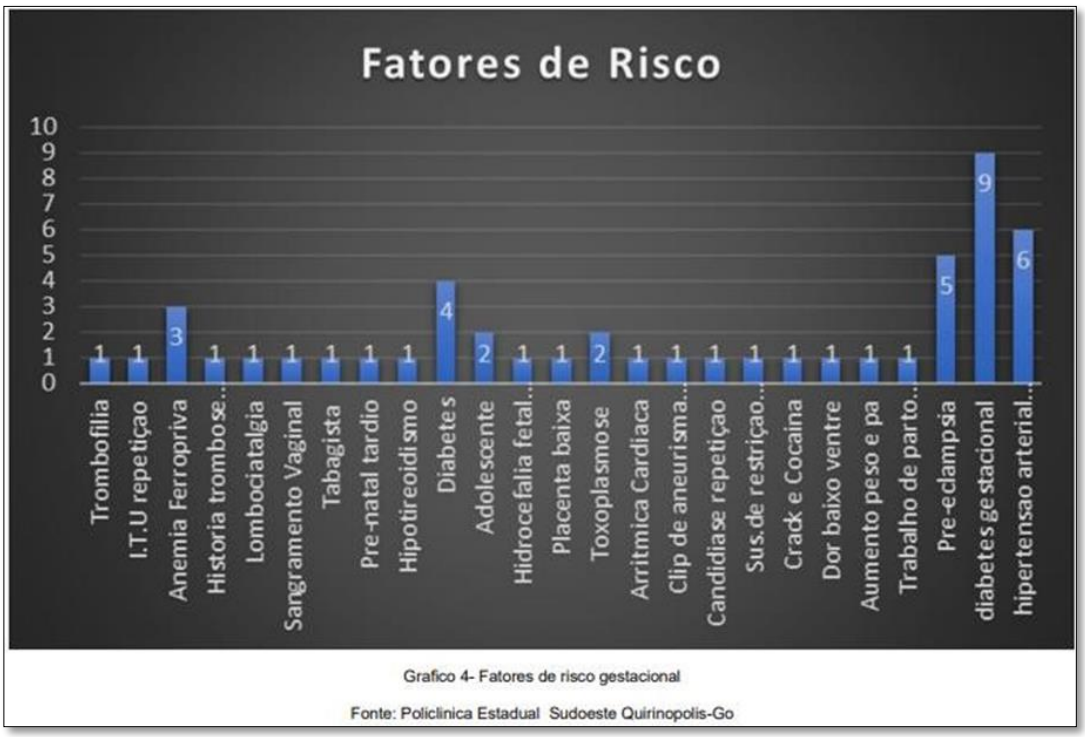


Grafico 4- Fatores de risco gestacional

Fonte: Policlinica Estadual Sudoeste Quirinopolis-Go

Os fatores de risco predominantes entre as gestantes são:

- pré-eclâmpsia,
- hipertensão crônica,

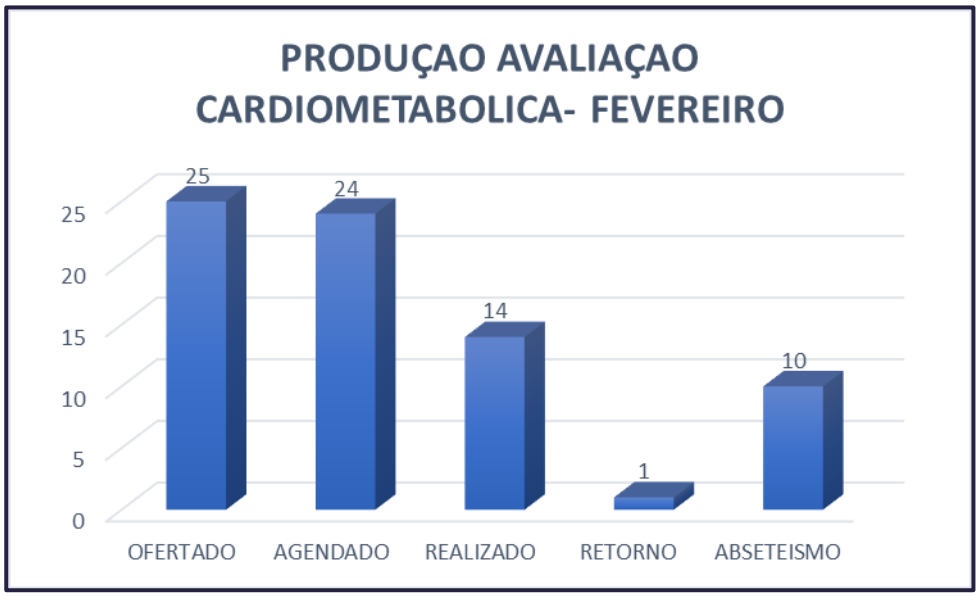
- diabetes gestacional e
- diabetes mellitus.

Visto que são os mais apresentados pré-eclâmpsia com 5 gestantes, Diabetes gestacionais com 9 gestantes, e que já tem diabetes 4 gestantes e 6 com hipertensão arterial.

Linha Cardiometabólico:

No aspecto do cardiometabólico referente ao mês de fevereiro, houve 14 avaliações ,1 retorno avaliações cardiometabólicas com interconsulta e retorno. Por meio do plano operativo da SES, fica definido que a equipe multiprofissional só ofertará vagas de interconsulta e retorno. Desta forma toda a meta contratual de atendimento é diretamente impactada pelo número baixíssimo de interconsultas realizada pelos médicos especialistas para a equipe multiprofissional.

Persistindo na fragmentação do cuidado do paciente, não trabalhando de forma integrada com a equipe multiprofissional. O gráfico ilustra os atendimentos realizados no mês de janeiro.



Pediatria de Alto Risco:

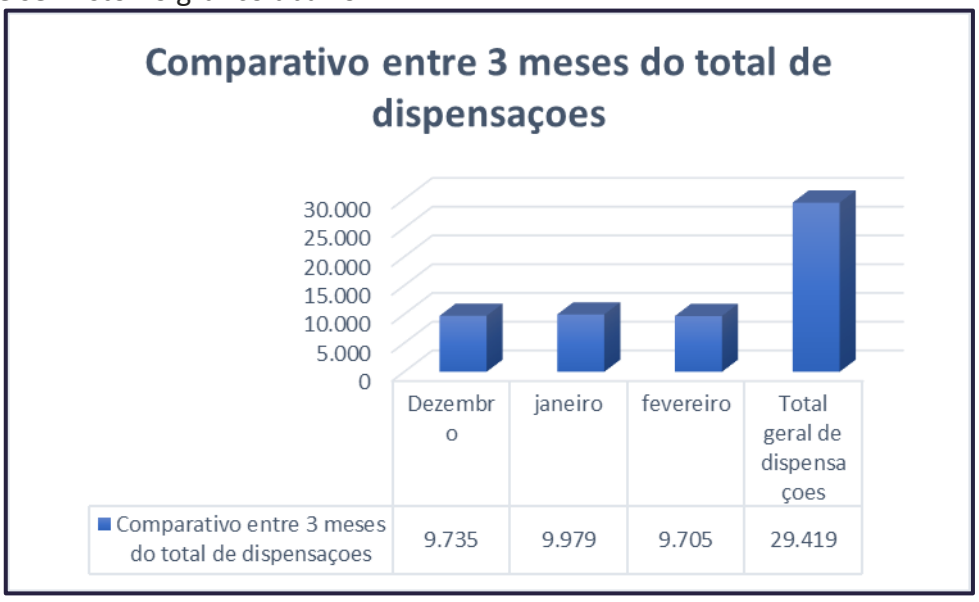
A linha de cuidado da Pediatria de Alto Risco se caracteriza pelo atendimento de crianças menores de dois anos consideradas de alto risco, com intuito de reduzir a mortalidade infantil. Fazendo um levantamento dos pacientes atendidos, só tivemos apenas 01 atendimento em Agosto de 2022. A demanda de entrada desse paciente é muito baixa na unidade, um ponto importante a ser ressaltado nessa linha, é que como a maioria dos especialistas médicos atende com restrição de idade acima de 14 anos, é muito difícil dar seguimento para as necessidades das crianças que ainda chegam para a linha, uma barreira encontrada é a de manter o acompanhamento de especialidades que a criança em geral precisa: como cardiologia infantil, entre outros segmentos.

Em sua maioria, conseguimos ofertar o suporte de atendimento multiprofissional, mas devido à estrutura da unidade, é difícil manter um atendimento de qualidade efetiva, ainda que a equipe desempenhe esse atendimento. Diante disso, a linha de cuidado da pediatria de alto risco hoje é um grande desafio dentro da Policlínica. Neste mês de dezembro 2023, não obtivemos atendimento de pediatria.

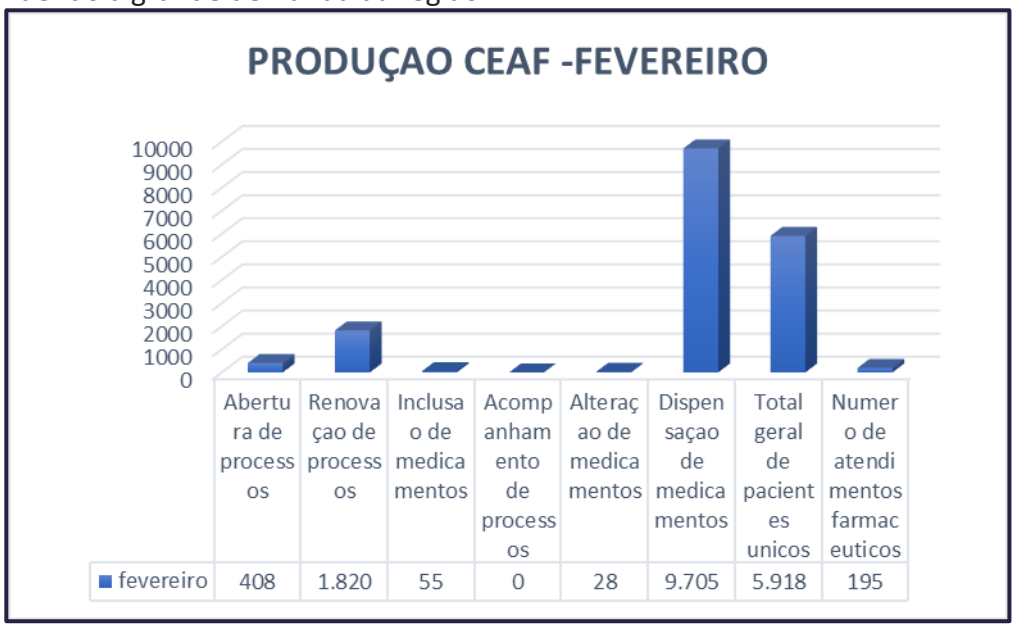
Assistência Farmacêutica (Ceaf)

O Componente Especializado da Assistência Farmacêutica (CEAF) da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis desempenha um papel importante, atendendo à demanda interna da unidade ao fornecer materiais hospitalares e medicamentos essenciais para a realização de exames e procedimentos. Destaca-se ainda pela Farmácia de medicamentos constantes do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica (CEAF), destinada aos pacientes com processos ativos do CEMAC JB – Centro Estadual de Medicação de Alto Custo Juarez Barbosa.

Com base no contrato de gestão, o setor de farmácia superou significativamente a meta estipulada de 700 dispensações mensais de Medicamentos do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica (CEAF), registrando uma média notável de 9.630 dispensações por mês. Como pode ser visto no gráfico abaixo:



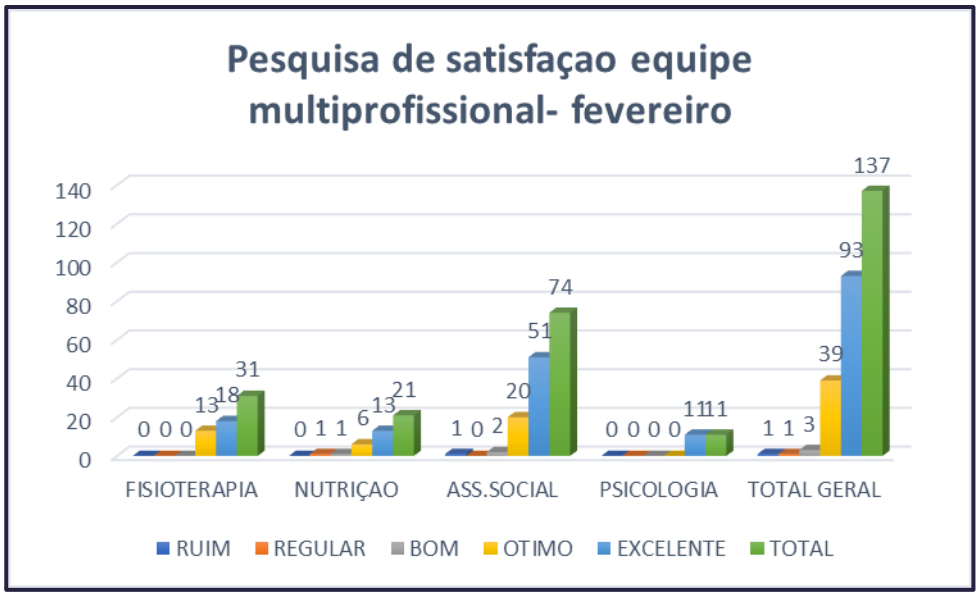
Esse excelente desempenho reflete o compromisso contínuo em oferecer serviços de saúde de alta qualidade, superando a meta prevista no contrato de gestão. Demonstra a assertividade da política pública em saúde em regionalizar o serviço do CEAF através das policlínicas, atendendo a grande demanda da região.



1.2 Indicadores Qualitativos

POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE – QUIRINÓPOLIS							
TOTAL DO MÊS DE FEVEREIRO							
DEPARTAMENTOS	RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	TOTAL	%
RECEPÇÃO LABORATÓRIO	0	1	2	23	108	134	83,75%
RECEPÇÃO EQUIPE MULT.	0	0	1	26	80	107	19,67%
LABORATÓRIO	0	0	3	28	135	166	30,51%
FISIOTERAPIA	0	0	0	13	18	31	5,70%
FONOAUDIOLOGIA	0	0	0	0	0	0	0,00%
NUTRIÇÃO	0	1	1	6	13	21	3,86%
SERVIÇO SOCIAL	1	0	2	20	51	74	13,60%
PSICOLOGIA	0	0	0	0	11	11	2,02%
TOTAL GERAL	1	2	9	116	416	544	159,12%
PERCENTUAL	0,18%	0,37%	1,65%	21,32%	76,47%	ÍNDICE GERAL	97,79%

1.3



Estes gráficos representam indicadores de qualidade no setor da equipe multiprofissional, referente ao mês de janeiro. Extraídos os dados através da pesquisa de satisfação do cliente enquanto ao serviço prestado, percebemos que a equipe está desempenhando o seu serviço com qualidade e eficiência com 97,79 %, gerando ótimos resultados.

1.4 Metas de Desempenho

Embasado no contrato de gestão a equipe multidisciplinar possui a meta de 2864 atendimentos/mês sendo, 860 Interconsultas, 2004 sessões/retornos, também deve ofertar no mínimo 02 das 29 práticas integrativas complementares reconhecidas pela OMS. Visto os dados apresentados nota-se que a equipe tem alcançado a meta proposta com sucesso por diversas vezes até ultrapassando esse quantitativo, referente as PIC's com o grande apoio e interesse da equipe conseguimos ofertar 10 das 29 PIC's reconhecidas pela OMS, todo o desempenho da equipe reflete diretamente na melhoria da experiência do paciente em nossa unidade e oferta de uma assistência de excelência.

O contrato de gestão em relação a equipe multiprofissional abarca **metas quantitativas** de **atendimento** multiprofissional, sendo **2.864** atendimentos mensais e **700 dispensações** de medicamentos do componente especializado da assistência farmacêutica por mês. Diante dos dados apresentados nota-se que a equipe tem alcançado a meta proposta com sucesso.

Em relação às **metas qualitativas** a equipe multiprofissional está a frente da **gestão das linhas de cuidado**, dos atendimentos em **PICS**, tem eldorado e executado **ações em educação em saúde** acompanhando o calendário do ministério da saúde e aplicando dentro do perfil da unidade aos pacientes internos e externos, executando o cronograma anual de **educação permanente** e desenvolvendo planos de ação para os **processos de acreditação**, **ações de humanização na hemodiálise como prontuário afetivo, datas de aniversário, festas temáticas com a participação dos familiares e comunidade**. O empenho de toda a equipe reflete nos altos índices de satisfação dos pacientes nas **pesquisas de satisfação da ouvidoria** e em todas as avaliações de processo de acreditação a equipe multiprofissional se destaca como ponto forte.

1.5 Contingência

PLANO DE CONTINGÊNCIA -SETOR MULTIPROFISSIONAL			
Situação **problema (risco)**	**Ação de contingência**	**Responsável**	**Como pode ser monitorado**
1- Sistema fora do ar (sem internet)	evolução manual	Profissional	acompanhar no dia seguinte se houve evolução do paciente no MV
2- Intercorrência no dia o profissional não pode comparecer	entrar em contato imediatamente com a recepcionista para avisar os que estiverem aguardando e já ligar para os demais para remarcar.	Recepção multi	Acompanhamento do desenvolvimento.
3- Profissional que apresentar atestado a partir de 10 dias.	comunicar gestor, coordenação operacional e RH.	Lorena Gabriel Vitória	Irá remarcar os pacientes, e avaliar se tem outra pessoa para substituir.
4- Paciente passar mal no setor	acionar a equipe de enfermagem e médico da família.	enfermagem/ médico família	estabilizar o paciente e acionar o SAMU.
Paciente sem acompanhante	Informar serviço social para que entre em contato com familiares	Recepção/poss o ajudar	Acompanhamento do desenvolvimento.

1.6 Riscos

PROCESSO (Aponte aqui os processos mapeados na sua SIPOC)	ETAPA DO PROCESSO (Liste a cronologia de atividades que compõem o processo apontado)	GRAU DO RISCO
Acolher Paciente chega na recepção	Agendamento Recepção Multidisciplinar - Confirmação do paciente	MODERADO
Preparar para consulta	Aferir SSVV, realizar consulta de enfermagem	ALTO
Recepção multidisciplinar	Agendamentos e lançamentos de pacientes	MÍNIMO
abertura do atendimento e agendamentos	instabilidade sistema MV	MÍNIMO
Consulta do paciente	Falta de multiprofissional sem aviso prévio.	BAIXO
Agendamento retorno	indisponibilidade de vaga de retorno para o mesmo dia do atendimento com os demais especialista	MÍNIMO
Avaliação social	Falta da Assistente social sem substituição	BAIXO
Atendimento Gestante de Alto Risco	Parto eminente	MODERADO
Atendimento Gestante de Alto Risco	Pico hipertensivo	MODERADO
Atendimento Pediatria de Alto Risco	Hipertermia	MODERADO
Atendimento Pediatria de Alto Risco	Convulsão	MODERADO
Atendimento Pediatria de Alto Risco	Hipoglicemia	MODERADO

2 GESTÃO DE PESSOAS

2.1 Integração

O setor da equipe multiprofissional apoia o setor de Recursos Humanos e SESMT na integração de colaboradores. Nesse sentido é feito o acolhimento do novo colaborador e apresentado os processos de segurança, apresentamos os setores, solicitação de login e senha para o departamento de TI para acesso aos sistemas necessários para desenvolver os processos de trabalho, apresentar os fluxos estabelecidos e documentos que integre as normas e rotinas do mesmo (regimentos, POPs, protocolos, manuais entre outros).

2.2 Treinamento / Capacitação

A de se pontuar que não há um documento institucional com diretrizes que regulamenta e direciona as ações educacionais no âmbito da unidade. Dificultando o desenvolvimento da cultura de aprendizagem em serviços de saúde.

Foi desenvolvido pela Gestão de cuidados o cronograma anual de treinamentos da equipe multidisciplinar com base nas necessidades pontuadas pelos colaboradores e mediante a falhas de processos, notificação de eventos adversos nos setores e implantação de novos serviços, segue abaixo planilha de treinamentos realizados durante o período:

	QUIRINÓPOLIS Policlínica Estadual da Região Sudoeste | SES Secretaria de Estado da Saúde | GOVERNO DE GOIÁS O ESTADO QUE DÁ CERTO						
	TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA		VERSÃO: 01 REVISÃO: 00		N° PLAN.NEPE.002/2022-00		
	DO DOCUMENTO: PLANILHA DE AÇÃO - APERFEIÇOAMENTO/QUALIF		TA DE ELABORAÇÃO: 31/03/20 DATA DA REVISÃO: 31/03/2023		SETOR: NEPE		
N°	TREINAMENTO/AÇÃO		DATA	EXECUTANTE	CH	MODALIDA	STATUS
1	PRESCRIÇÃO E CUIDADOS EM DOENÇA MINERAL OSSEA		31/10/2023	TADEU(HEMODIALISE)	30 MINUTOS	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
2	TREINAMENTO POP ENVIO DE MATERIAL PARA EXAME ANATOMOPATOLOGICO		27/10/2023	RAYSSA	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
3	EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM		N/D	ENF. LUIZ EDUARDO VERAS	N/D	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
4	PRINCIPAIS INTERCORRENCIAS DURANTE A HEMODIALISE		N/D	ENF. LUIZ EDUARDO VERAS	N/D	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
5	RECEBIMENTO E ARMAZENAMENTO DE MEDICAMENTOS		27/10/2023	FARMACIA	01 HORA	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
6	DISCLOUSURE		N/D	JULIANA MARCELA	02 HORAS	PRESENCIAL	SOLICITADO
7	TESTE DE CONTINGENCIA		N/D	JULIANA MARCELA	01 HORA	PRESENCIAL	SOLICITADO
8	RECICLAGEM MANUAL EQUIPE MULTIDISCIPLINAR		19/10/2023	LORENA NARLA	02 HORAS	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
10	ANIMAIS PEÇONHENTOS		27/10/2023	MARIELLY/JACKSON	01 HORA	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
11	TREINAMENTO - MISSÃO,VALORES E VISÃO - PORTAL DA INTEGRIDADE		05/10/2023	GABRIEL CORREA	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
12	TREINAMENTO NR - 32		25/10 10h e 15:30h	ANA PAULA	30 MINUTOS	PRESENCIAL	EM ANDAMENTO
13	RECICLAGEM POP PREVENÇÃO AO SUICIDIO		11/10/2023	LORENA NARLA	01 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
	TREINAMENTO: CONTENÇÃO DE DERRAMAMENTO DE PRODUTOS QUIMICOS		05/10/2023	ANA PAULA	30 MINUTOS	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
14	TREINAMENTO: TECNOVIGILANCIA E PLANO DE CONTINGENCIA		09/10/2023	ENFERMAGEM(ORBIS)	1 HORA	PRESENCIAL	CONCLUÍDO
15							
16							
17							
18							
19							
#							
21							
#							

2.3

CONCLUÍDO	5
PENDENTE	0
SOLICITADO	2
EM ANDAMENTO	7
TOTAL	14

2.4 Plano de Desenvolvimento da equipe multiprofissional

Na policlínica é realizado semanalmente a reunião do colegiado que envolve todas as lideranças e o gestor da unidade para apresentar os resultados de melhorias contínuas, resolução de conflitos, produção quantitativa e qualitativa, onde também é aberto o momento para que possamos discutir melhorias, esse momento também é utilizado para parabenizar a equipe por seus destaques.

Alinhamento e monitoramento das estratégias para a atuação da equipe multiprofissional para o cumprimento do plano operativo com a coordenadora multiprofissional da sede, juntamente com o coordenador operacional via meet.

2.5 Dimensionamento da equipe multiprofissional

Especialidade	Profissional	Horário
Nutrição	Maria Flora Mattos Araujo	07:00 às 13:00
	Erica Rodrigues da Silveira	13:00 às 19:00
Psicologia	Ana Luiza Ferreira Moreira	07:00 às 13:00
	Bruna de Souza Oliveira	07:00 às 13:00
	Naiane Aparecida Medeiros	13:00 às 19:00

Fisioterapia	Bruna Fidelis Costa	07:00 às 13:00
	Gleiciane Henrique Mazalli	13:00 às 19:00
	Luciele Martins Andrade	11:15 as 17:00
Gestor do Cuidado	Lorena Narla de Oliveira Arantes	07:00 às 17:00
Farmácia	Bianca Santana Gouveia	07:00 às 17:00
	Jeska Martins	08:00 às 18:30
Serviço Social	Fabiana Alves de Oliveira Silva	07:00 às 13:00
	Liliam Fernandes da Silva	13:00ás 19;00
	Cleonice Raimundo Teixeira	13:00 às 19:00
Médico da Família	Mique Alex Gallan	08:30 às 17:00

3 GESTÃO DE PROCESSOS

3.1 PRIORIDADES - Gravidade, Urgência e Tendência (G.U.T)

MATRIZ DE PRIORIDADE (GUT)				
Descrição do problema	**Gravidade**	**Urgência**	**Tendência**	**Prioridade Final (Soma G+U+T)**
Falta do profissional fonoaudióloga visto que há demanda	Grave	Resolver mais cedo possível	piorar em médio prazo	9
Treinamento presencial do Sistema MV	Grave	Resolver o mais cedo possível	Vai Piorar em médio prazo	9
Verba para decorações dos meses temas das ações do MS	Gravíssimo	Necessita de ação imediata	Vai Piorar rapidamente	5 1
Verba para premiações de capacitações interativas e lúdicas para os colaboradores	Não é grave	Resolver o mais cedo possível	Vai piorar em pouco tempo	8
A ausência ou quantidade pequena de Interconsultas médicas para a avaliação global.	Gravíssimo	Necessita de ação imediata	Vai Piorar rapidamente	5 1
A não adesão da equipe médica ao PTS e ao SBAR	Grave	Resolver com alguma urgência	Vai piorar em pouco tempo	1 1

A pouca adesão dos colaboradores as notificações	Gr ave	Resolver o mais cedo possível	Vai piorar em médio prazo	9

3.2 ANÁLISE S.W.O.T

FORÇAS	FRAQUEZAS
União e empenho da equipe	Políticas Institucionais não disseminadas
Suporte técnico e valorização da equipe pela da coordenadora multiprofissional da sede	Acompanhamento e monitoramento da coordenadora multiprofissional remoto com poucas visitas na unidade
Prontuário Eletrônico	Pouca integração entre os setores e suas respectivas lideranças da sede
Avaliação Global e discussão de casos	Ausência de programa de educação para os processos de acreditação e auditorias internas para apoiar as ações de melhorias
PTS	Pouca integração e adesão dos médicos especialistas aos fluxos e protocolos da unidade
Ações em Educação em Saúde para pacientes	Não ter um fundo reservado para decorações, ações e premiações
Alto Índice de satisfação dos Pacientes	Ausência de sistema integrado com a APS para o monitoramento do compartilhamento do cuidado
Projeto Cuidando do Cuidador	Ausência de um sistema automatizado para gerir as linhas de cuidado integrado ao MV
Compartilhamento de tomada de decisão nas reuniões do colegiado	
OPORTUNIDADES	**AMEAÇAS**
Participar do processo de acreditação ONA	Perda primária pelo complexo regulador da SES e SMS
Ações de Humanização na hemodiálise envolvendo familiares dos pacientes e sensibilizando atores da comunidade (datas comemorativas na hemodiálise cantores na festa junina, doações de panetone, bombons e artigos femininos como esmaltes, lixas e cosmeticos)	Dificuldade dos municípios de cumprir com a legislação e garantir o transporte aos pacientes para o tratamento fora do domicílio
Qualificação profissional	Interferência política
Adquirir experiência na saúde pública	Mudanças no cronograma do plano operativo, suspendendo serviços
	Falta de conhecimento e entedimento dos pontos de atenção à saúde no SUS pelos profissionais do SUS e pacientes

3.3 PLANO DE AÇÃO (5W2H)

É realizado um plano de ação mensal com a equipe sobre ações e treinamentos que realizados durante o mês. Segue abaixo o plano de ação referente ao mês de fevereiro2024:

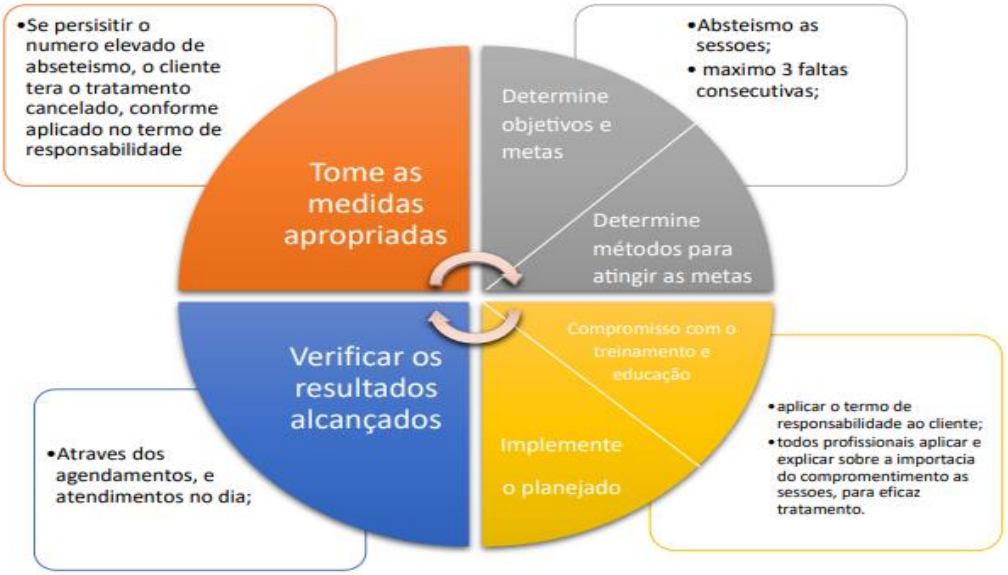
Nº da ação	O QUE?	POR QUE?	QUEM?	ONDE?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?		STATUS?
ORDEM	AÇÃO	MOTIVO DA AÇÃO	RESPONSAVÉL (S)	LOCAL	INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TERMINO	CONCLUÍDO, PENDENTE OU EM ANDAMENTO
	Discussão PTS	Discutir juntamente com a equipe a evolução do paciente.	Equipe multi	Policlínica de Quirinópolis	n/a	Através do PTS elaborado	01/10/20253	31/10/2023	semanal
	Reciclagem manual equipe multiprofissional na hemodialise	Recapitular com a equipe sobre o manual	Lorena Narla	Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis	n/a	treinamento	19/10/2023	n/a	EM ANDAMENTO
	Aplicar termo de responsabilidade ao paciente	Absenteísmo nas sessões.	Equipe multiprofissional	Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis	n/a	No ambulatório, na primeira consulta já explicar e aplicar o termo de responsabilidade em comparecer nas sessões.	01/11/2023	n/a	sempre
	Reciclagem - Manual PTS e POP avaliaçao global	Recapitular com a equipe sobre o manual e o pop	Lorena Narla	Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis	n/a	treinamento	01/12/2023	31/12/2023	pendente
	Risco de queda	Orientar os pacientes DRC, sobre os cuidados para evitar queda	fisioterapeutas	Setor hemodialise	n/a	cartilha	01/12/2023	31/12/2023	realizado
	Palestra para lideres	Palestra com objetivo de informar os lideres sobre como reconhecer e lidar com questões de saúde mental, sendo eles o suporte e apoio ao seu liderado.	Debora/ psiquiatra	Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis	n/a	palestra	08/01/2024	31/01/2024	realizado
	Treinamento saúde mental colaboradores	Para que os colaboradores consigam realizar uma atendimento com acolhimento, aos pacientes que estiver chorando ou passado por outra situaçao	Bruna Souza-psicologa	Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis	n/a	Treinamento	08/01/2024	30/01/2024	realizado
	Prontuário afetivo	Atualizar os prontuários afetivos dos pacientes da hemodiálise.	Psicólogas- Naiane e Bruna Souza	Setor hemodialise	n/a	Seus dados, como eles gosta de ser chamados, comida, musica, em uma folha papel a4 no acrílico sera colocado na parede na proltona de cada paciente	08/01/2024	30/01/2024	pendente
	Treinamento elaboração POP	Para toda a equipe,	Lorena	Policlínica Estadual da	n/a	Realizar através do	05/02/2024	09/02/2024	Em Andamento

		elaboração de POP.		Região Sudoeste - Quirinópolis		link disponibilizado			
0	Treinamento PTS	Orientar toda a equipe assistencial sobre a ferramenta de comunicação efetiva (PTS) entre equipes de saúde, paciente e familiar	Lorena	Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis	n/a	Webinar 50 min	05/02/2024	09/02/2024	Em Andamento

4 MELHORIA CONTÍNUA

Estratégia para Redução do Absenteísmo

PDCA- AMBULATORIO MULTIPROFISSIONAL



Estratégias para atingir a meta de atendimentos

5.1-RESOLUTIVIDADE DO DEPARTAMENTO

A implementação do totem de senhas integrado ao sistema de prontuário eletrônico, com o chamamento dos pacientes por painel, agilizou o atendimento, sendo possível monitorar o tempo de atendimento de cada paciente por cada serviço.

Essa iniciativa visa aprimorar a organização e garantir um fluxo mais fluido durante os atendimentos, contribuindo para a uma melhor experiência do paciente.

As capacitações em práticas integrativas e a implementação da oferta do serviço pelo sistema MV além de atingir as metas contratuais também proporcionam uma qualificação dos atendimentos multiprofissionais.

Fortalecimento da cultura da utilização do instrumento PTS, enriquecendo as discussões de casos.

Gerenciamento dos pacientes ativos eleitos para a avaliação global.

Ações humanizadas para os pacientes e familiares da hemodiálise. Cuidado individualizado aos pacientes com algum tipo de barreira cognitiva, visual, auditiva utilizando materiais de apoio aos pacientes com letras de tamanho adequado, cardápios e receitas de medicação lúdicas para maior acessibilidade ao tratamento.

Materiais gráficos ilustrados com as instruções para a continuidade do cuidado em domicílio.

Elaboração e disseminação de documentos assistenciais como: protocolos, pops, manuais, cartilhas, regimentos para padronização dos processos, fluxos assistenciais e fortalecimento de evidências dos processos de acreditação ONA.

Foi implantado também o projeto cuidando do cuidar que é conduzido pelas psicólogas das unidades com o objetivo de diminuir o stress físico e mental dos colaboradores, maior integração da equipe e redução de conflitos.

PDCA DA LINHA DRC - HEMODIÁLISE

PDCA- AMBULATORIO MULTIPROFISSIONAL

•mantem, a estrategia para continuar atingindo a meta da equipe.
Tome as medidas apropriadas
Determine objetivos e metas
•Estrategia para atingir meta de atendimentos;
Determine métodos para atingir as metas
Compromisso com o treinamento e educação
Implemente o planejado
•capacitaçao de toda a equipe em praticas integrativas e mudança de salas das nutricionistas nos dias de atendimento do endocrino;
Verificar os resultados alcançados
•Atraves do relatorio extraido do mv,mensalmente,verificando aumento do numero da produçao da equipe.

5 CONCLUSÃO

Por meio das ações promovidas nos períodos apresentados, foi possível perceber o aumento da produção da equipe, promovendo o engajamento, comprometimento da equipe em produzir um atendimento de qualidade e eficiência ao cliente.

Através das estratégias abordadas como a capacitação de toda a equipe multiprofissional terapias de práticas integrativas, nos dias de atendimento do endocrinologista as nutricionistas passaram a atender na sala ao lado. Facilitando o fluxo, tornando o atendimento mais ágil e atingindo a meta mensalmente.

Por meio de reuniões com a equipe mensalmente para discutirmos, sobre as melhorias a serem desenvolvidas no decorrer do mês, ações a serem realizadas em prol de um atendimento qualificado, buscando capacitações e treinamentos. Semanalmente realizamos discussão de pts (plano terapêutico).

Gerenciamento das linhas de cuidado mesmo com alguns desafios, tendo que levantar dados de forma manual por não ter um software de gestão de linhas de cuidado integrado ao sistema MV, poucos pontos de atenção em todos níveis de atenção a rede do SUS. Tivemos êxito no gerenciamento das linhas de cuidado. Por meio de discussão de casos, avaliação global, tele monitoramento, garantindo o tratamento do paciente em tempo oportuno desde uma primeira consulta à sensibilização de pacientes para o aceite da inserção do paciente na fila de transplante renal e acolhendo e treinando familiares para lidar da melhor maneira possível com os pacientes em condições crônicas de saúde e alertando dos possíveis agravos.

Por fim, é observado o engajamento e integração dos multiprofissionais com todos setores da policlínica, sempre em busca de colaborar da melhor forma possível para proporcionar um atendimento de excelência para a população.

4.0 – Atividades da Farmácia

1. Atividades de Rotina

- ✓ 1.1 – Consulta farmacêutica (individual e atendimento global);
- ✓ 1.2 – Dispensação de medicamentos e materiais hospitalares pelo sistema Soul MV;
- ✓ 1.3 – Dispensação de medicamentos pelo sistema SDME, dos medicamentos do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica;
- ✓ 1.4 – Montagem dos kits para os setores de Endoscopia, Colonoscopia, Hemodiálise, Oftalmologia;
- ✓ 1.5 – Reunião das Comissões;
- ✓ 1.6 – Conferência diária de prescrições médicas de controle especial;
- ✓ 1.7 – Conferência e reposição dos carrinhos de emergência;
- ✓ 1.8 - Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)

- ✓ 1.9 – Relatório posição de estoque simplificado, saídas de materiais e medicamentos por setor e projeto de custos para PLANISA;
- ✓ 1.10 – Relatório de estoque dos medicamentos de alto custo, dispensações realizadas no mês;
- ✓ 1.11 – Relatório faturamento;
- ✓ 1.12 – Relatório atendimentos farmacêuticos;
- ✓ 1.13 – Contagem de estoque do CEAF diariamente em dois períodos;

2. *Atividades Realizadas*

Programação/Conteúdo:

Programação/Conteúdo
Reconhecimento para a equipe
✓ Realizada dia 02/02/2024

Conteúdo abordado:
Certificado de notificação de controle de pragas.

Programação/Conteúdo
DDS- Diálogo de Segurança Semanal
✓ Realizada dia 05/02/2024

Conteúdo abordado:
Realizado pela fisioterapeuta Bruna, uma gistática laboral.
Programação/Conteúdo
Reunião com o colegiado
✓ Realizada dia 05/02/2024

Conteúdo abordado:
Reunião com todos os resposáveis de setor.

Programação/Conteúdo
Atendimento Global
✓ Realizada dia 06/02/2024

Conteúdo abordado:
Atendimento global realizado com as gestantes de alto risco, totalizando três gestantes**.**

Programação/Conteúdo
Conferência dos carrinhos de emergência
✓ Realizada dia 06/02/2024

Conteúdo abordado:

Foi realizado a verificação dos carrinhos de emergência da sala de exames, recuperação, curativo e hemodiálise, o mesmo foi acompanhado pela enfermeira Alba, enfermeiro Luiz e a técnica em enfermagem Talita. Na ocasião foram retiradas as medicações com validade para o mês seguinte.

Programação/Conteúdo
Início das aplicações dos medicamentos do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica
✓ Realizada dia 07/02/2024

Conteúdo abordado:
Iniciado os serviços de aplicação das medicações que faz parte do Componente Especializado na unidade.

Programação/Conteúdo
Treinamento de Sustentabilidade
✓ Realizada dia 07/02/2024 a 09/02/2024

Programação/Conteúdo
Atendimento Global
✓ Realizada dia 14/02/2024

Conteúdo abordado:
Atendimento global realizado nos pacientes da hemodiálise.

Programação/Conteúdo
Reunião com a equipe da farmácia
✓ Realizada dia 14/02/2024

Conteúdo abordado:
Realizado com todos os integrantes da equipe da farmácia. Durante a mesma a farmacêutica em posse da palavra mostrou através dos gráficos os indicadores referentes aos 3 últimos meses para realizar uma análise cronológica das atividades, ao final foi realizado uma dinâmica em grupo.

Programação/Conteúdo
Treinamento de RCP
✓ Realizada dia 14/02/2024

Programação/Conteúdo
Treinamento - Elaboração de Atas
✓ Realizada dia 14/02/2024

Programação/Conteúdo
Treinamento de documentos
✓ Realizada dia 15/02/2024

Conteúdo abordado:
Programação/Conteúdo
Treinamento de documentos
✓ Realizada dia 15/02/2024

Programação/Conteúdo
Atendimento Global
✓ Realizada dia 20/02/2024

Conteúdo abordado:
Atendimento global realizado com as gestantes de alto risco, totalizando quatro gestantes**.**

Programação/Conteúdo
Atendimento Global
✓ Realizada dia 21/02/2024

Conteúdo abordado:
Atendimento global realizado nos pacientes da hemodiálise.
Programação/Conteúdo
Atendimento Global
✓ Realizada dia 22/02/2024

Conteúdo abordado:
Atendimento global realizado nos pacientes da hemodiálise.

Programação/Conteúdo
Atendimento Global
✓ Realizada dia 22/02/2024

Conteúdo abordado:
Atendimento global realizado nos pacientes da hemodiálise.

Programação/Conteúdo
DSS- Diálogo Semanal de Segurança
✓ Realizada dia 26/02/2024
Conteúdo abordado:
Realizado pela Sesmt, para abordar o tema sobre álcool e drogas.

Programação/Conteúdo
Reunião com o colegiado
✓ Realizada dia 26/02/2024

Conteúdo abordado:
Reunião com todos os resposáveis de setor.
Programação/Conteúdo
Treinamento – Comunicado interno e Relacionamento Interpessoal
✓ Realizada dia 27/02/2024

Conteúdo abordado:

Programação/Conteúdo
Atendimento Global
✓ Realizada dia 27/02/2024

Conteúdo abordado:
Atendimento global realizado com as gestantes de alto risco**.**

Programação/Conteúdo
Palestra sobre Leucemia
✓ Realizada dia 29/02/2024

Programação/Conteúdo:
✓ Realizada dia 28/02/2024
Conteúdo abordado:
Após a realização da consolidação do sistema MV foi realizada a elaboração da planilha mensal de consumo de estoque e estatísticas referente ao mês de Janeiro, em seguida a planilha foi anexada no Drive.

Programação/Conteúdo
Conferência dos carrinhos de emergência
✓ Realizada dia 29/02/2024

Conteúdo abordado:
Foi realizado a verificação dos carrinhos de emergência da sala de exames, recuperação o mesmo foi acompanhado pela enfermeira Alba. Na ocasião foram retirados os medicamentos com validade para o mês seguinte.

AS COMISSÕES

Reuniões do Mês de Fevereiro

CFT – Comissão Farmácia e Terapêutica
✓ Realizada dia 16/02/2024
✓ 10h00 às 10h45
✓ Sala de Reunião da Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
✓ 05 membros participantes
Pauta:
1. Padronização dos kits de colonoscopia e endoscopia ;
2. Balanço do Almoxarifado ;
3. Aumento dos itens nos carrinhos de emergência ;
4. Indicadores endoscopia e colonoscopia ;
5. Medicamentos vencidos ;
6. Consumo de antibiótico.

NEPE – Comissão Núcleo da Qualidade e NSP- Comissão de Núcleo de Segurança do Paciente
✓ Realizada dia 05/02/2024
✓ 14h11 às 14h55
✓ Sala de reunião da Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
✓ 10 membros participantes
Pauta:

1. Cronograma de ações educativas 2024;
2. Mês laranja e roxo
3. Treinamento fevereiro;

4. Adesão aos treinamentos;
5. Solicitação de treinamentos;
6. Aulas de RenalCare.

NQ – Comissão Núcleo da Qualidade e NSP- Comissão de Núcleo de Segurança do Paciente

✓ Realizada dia 08/02/2024
✓ 09h00 às 10h35
✓ Sala de reunião da Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
✓ 17 membros participantes

Pauta:

1. Levantamento de plano de ação anterior;
2. Realização de plano de ação para as notificações;
3. Integração entre os processos;
4. Retificação das tratativas inconformes;
5. Pop formulário da Anvisa;
6. Setor destaque em notificações.

CCIRAS – Comissão de Controle de Infecção Relacionado à Assistência à Saúde

✓ Realizada dia 15/02/2024
✓ 09h00 às 09h56
✓ Sala de reunião da Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
✓ 09 membros participantes

Pauta:

1. Apresentação dos indicadores;
2. Apresentação dos resultados de análise de água;
3. Apresentação dos resultados de análise de ar
4. Treinamento de higienização correta das mãos
5. Apresentação do descarte dos resíduos.

CPM – Comissão de Padronização de Medicamentos e Materiais Hospitalares

✓ Realizada dia 16/02/2024
✓ 10h00 às 10h45
✓ Sala de reunião da Policlinica Estadual da Região Sudoeste-Quirinópolis
✓ 5 membros participantes

Pauta:

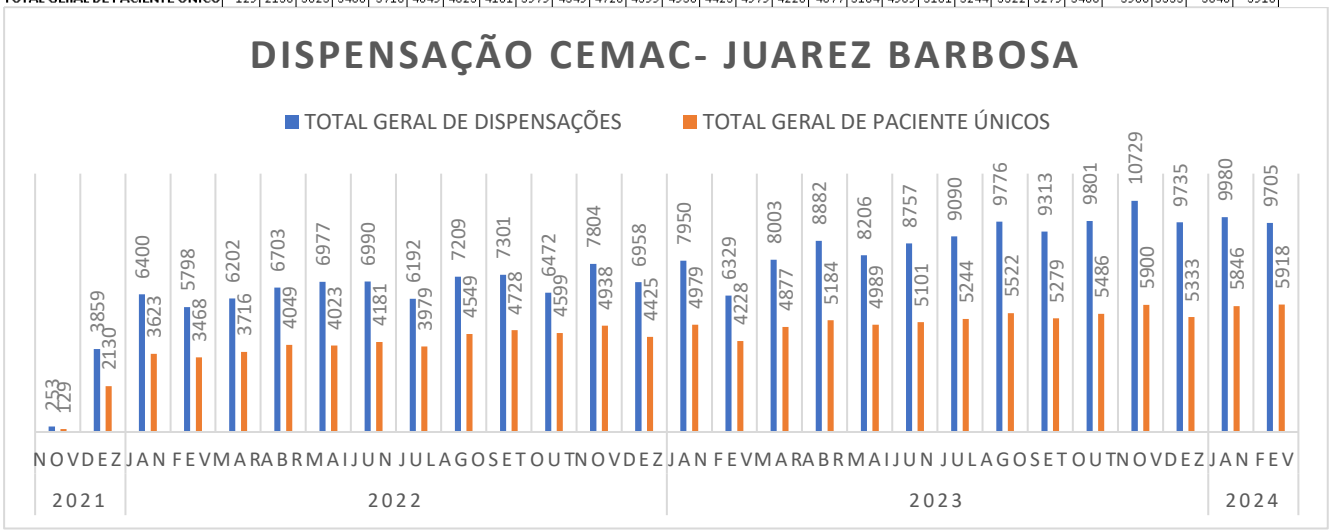
1. Padronização dos kits de colonoscopia e endoscopia ;
2. Balanço do Almoxarifado ;
3. Aumento dos itens nos carrinhos de emergência ;
4. Cadastros de novos medicamentos ;
5. Compra de novos medicamentos ;

6. Prescrição médica.

3. Indicadores Da Farmácia

PLANILHA DE ATENDIMENTOS MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO DESDE O INÍCIO DE DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS NA UNIDADE

	2021		2022												2023												2024	
	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV
TOTAL GERAL DE DISPENSAÇÕES	253	3859	6400	5798	6202	6703	6977	6990	6192	7209	7301	6472	7804	6958	7950	6329	8003	8882	8206	8757	9090	9776	9313	9801	10729	9735	9980	9705
TOTAL GERAL DE PACIENTE ÚNICO	129	2130	3623	3468	3716	4049	4023	4181	3979	4549	4728	4599	4938	4425	4979	4228	4877	5184	4989	5101	5244	5522	5279	5486	5900	5333	5846	5918



PLANILHA DE ATENDIMENTOS MEDICAMENTO DE ALTO CUSTO

Relatório de atividades realizadas nos processos de medicamentos constantes no componente especializado de assistencia farmacêutica, durante o mês.

RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS JB	
ATIVIDADES	**Total**
Abertura de processo	408
Renovação de processo	1820
Inclusão de medicamento	55
Acompanhamento de processo	0
Alteração de medicamento	28
Dispensação de medicamentos	9705
Total geral de pacientes únicos referente a dispensação do mês	5918
Consultas farmacêuticas	195

RELATÓRIO DE DISPENSAÇÕES E CONSULTAS FARMACÊUTICA PLANILHA DE DISPENSAÇÕES DE MEDICAMENTOS PRESENTES NO COMPONENTE ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA E CONSULTAS FARMACÊUTICAS

Relatório de dispensações de medicamentos dos processos de medicamentos constantes no componente especializado de assistencia farmacêutica e consultas farmacêuticas realizadas, durante o mês.

DISPENSAÇÃO CEMAC- JUAREZ BARBOSA														
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV
TOTAL GERAL DE DISPENSAÇÕES	7950	6329	8003	8882	8206	8757	9090	9776	9313	9801	10729	9735	9980	9705
TOTAL GERAL DE PACIENTE ÚNICOS	4979	4228	4877	5184	4989	5101	5244	5522	5279	5486	5900	5333	5846	5918

CONSULTAS FARMACÊUTICAS														
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV
TOTAL GERAL	62	113	122	121	111	120	103	97	108	118	131	60	78	195

ATENDIMENTO PRESENCIAL - ORIENTAÇÃO DE ABERTURA/ RENOVAÇÃO/ INCLUSÃO													
	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV								
TOTAL GERAL	437	457	458	573	511								
ATENDIMENTO PRESENCIAL - DISPENSAÇÃO													
	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV								
TOTAL GERAL	454	536	516	563	595								

PLANILHA DE DIVERGÊNCIAS NO ESTOQUE E ERROS DE DOCUMENTAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSOS DE MEDICAMENTOS DO COMPONENTE ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Relatório com divergências de estoque físico e virtual , o mesmo é encaminhado todo final de mês para o setor de faturamento.

.

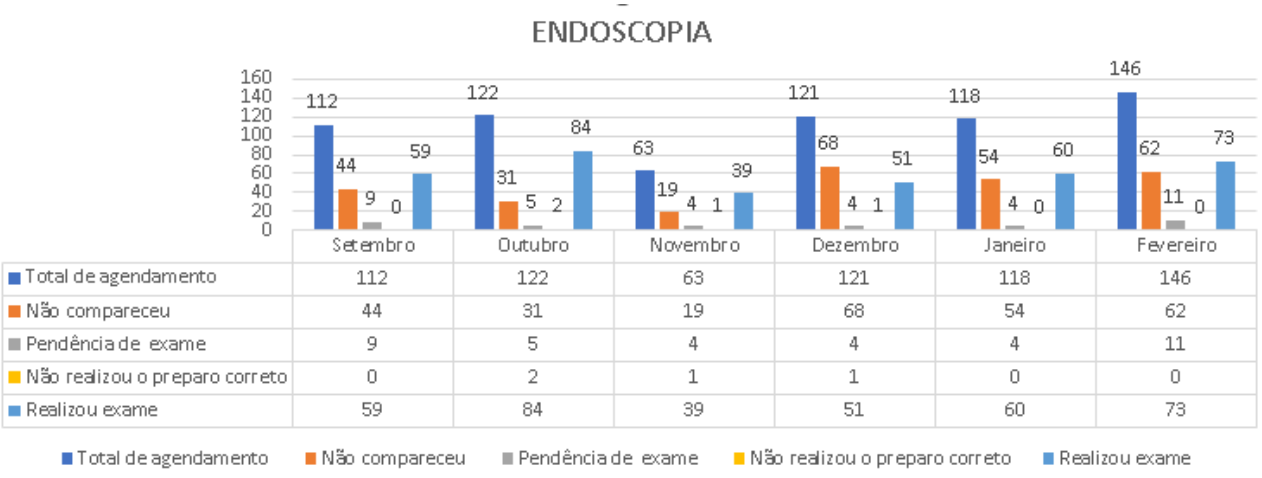
Percentual de divergência de estoque físico e virtual de medicamentos do componente especializado da assistência farmacêutica	
Descrição	**Total**
Quantitativo de itens com divergência de estoque	263
Total de itens em estoque	722.830

Percentual de erros de documentação enviada para abertura de processos de medicamentos do componente especializado na assistência farmacêutica	
Descrição	**Total**
Quantitativo de processos com erro de documentação	38
Total de processos enviados no período	408

INDICADOR DE ADESÃO AOS TREINAMENTOS

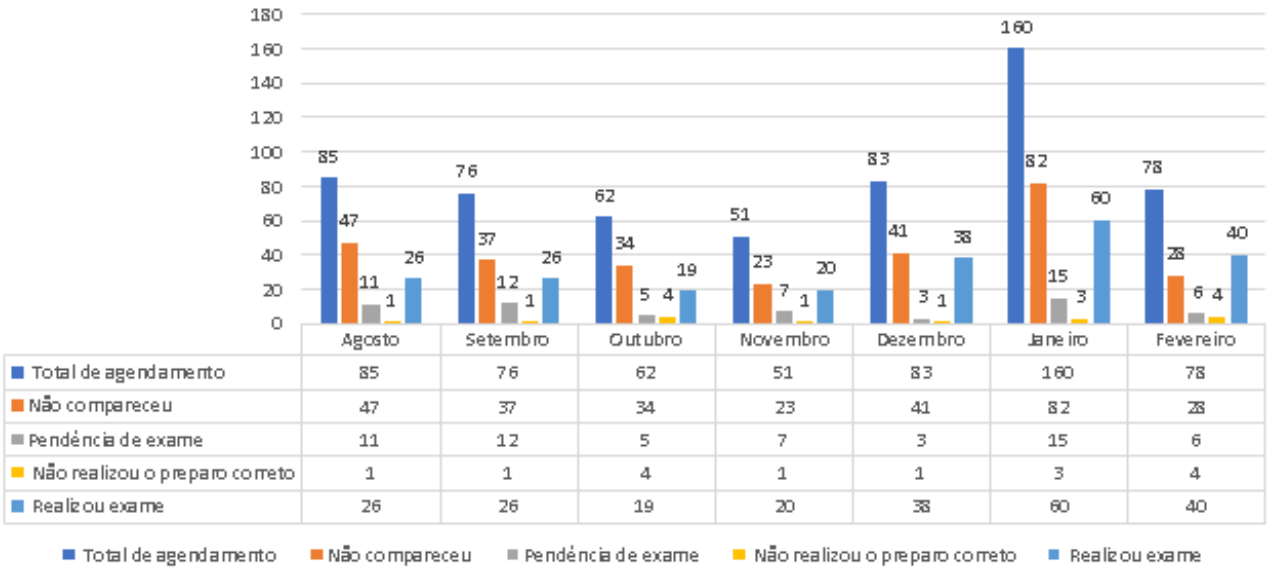
QUIRINÓPOLIS Policlínica Estadual da Região Sudoeste / SES Secretaria de Estado da Saúde	NEPE		
	PLANILHA		
	INDICADOR DE ADESÃO AOS TREINAMENTOS POR EQUIPE		
	PLAN. NEPE.004	REVISÃO: 00	VIGÊNCIA: 22/08/2025
TREINAMENTO:	MÊS: FEVEREIRO		
EQUIPE	Nº DE PROFISSIONAIS DIA	Nº DE ADESÃO	PERCENTUAL DE ADESÃO
DSS 05/02	11	8	73%
PCR 14/02	11	2	18%
GINASTICA LABORAL 16/02	11	0	0%
DSS 26/02	11	6	55%
SUSTENTABILIDADE 07 A 09	10	10	100%
CIE TREINAMENTO INTERPESSOAL	9	9	100%

INDICADOR DE EXAMES



	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro
Total de agendamento	112	122	63	121	118	146
Não compareceu	44	31	19	68	54	62
Pendência de exame	9	5	4	4	4	11
Não realizou o preparo correto	0	2	1	1	0	0
Realizou exame	59	84	39	51	60	73

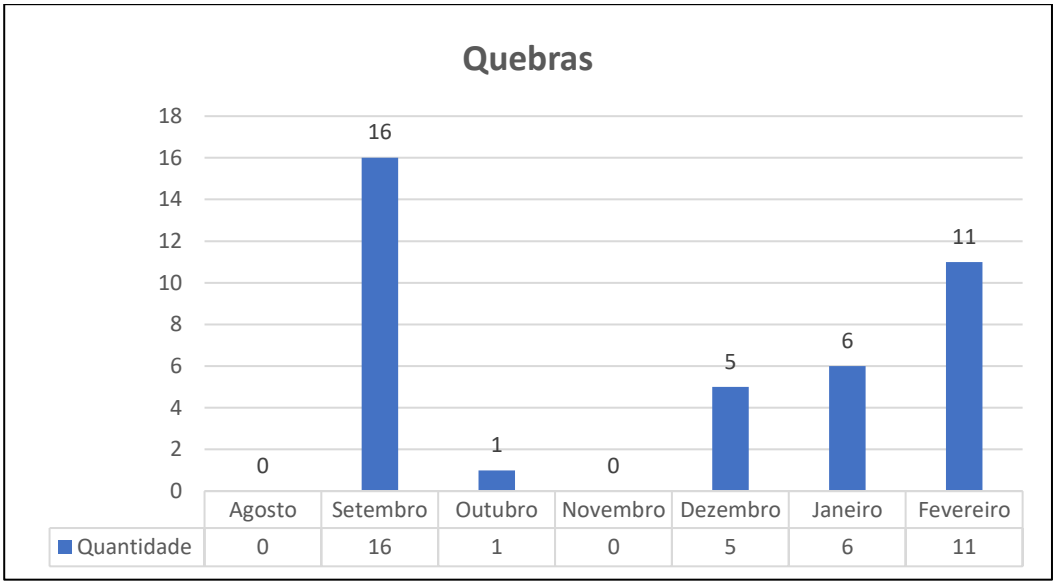
COLONOSCOPIA



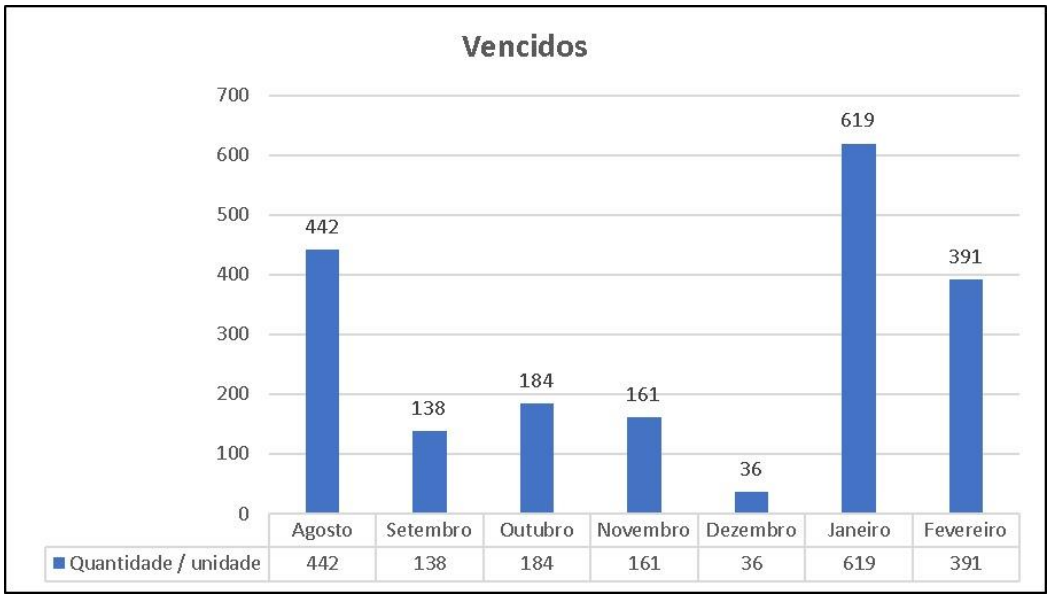
	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro
Total de agendamento	85	76	62	51	83	160	78
Não compareceu	47	37	34	23	41	82	28
Pendência de exame	11	12	5	7	3	15	6
Não realizou o preparo correto	1	1	4	1	1	3	4
Realizou exame	26	26	19	20	38	60	40

Total de agendamento Não compareceu Pendência de exame Não realizou o preparo correto Realizou exame

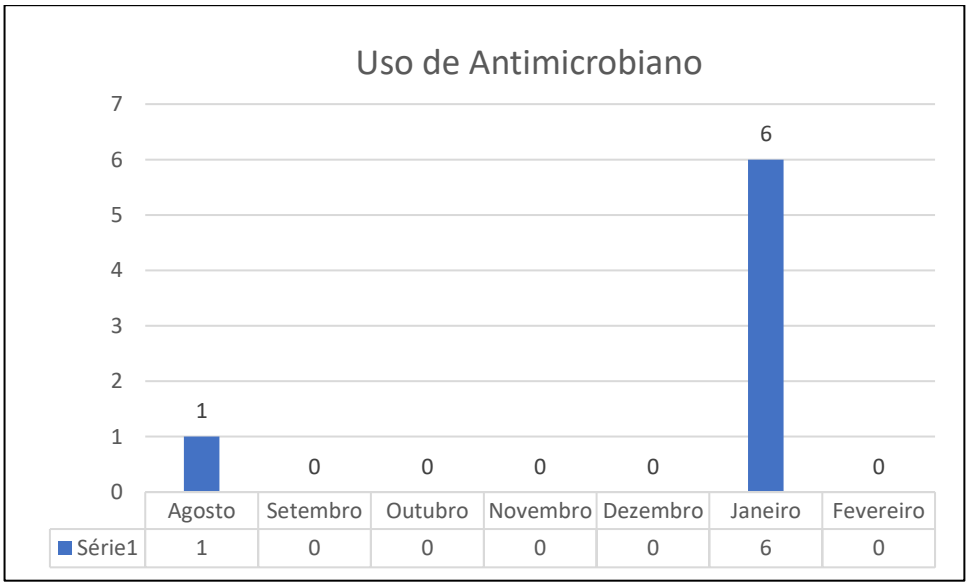
INDICADOR DE QUEBRA E VENCIDOS



	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro
Quantidade	0	16	1	0	5	6	11



Uso de Antimicrobianos na Unidade



4. Atividades Não Concluídas / em Andamento

Atividades para a próxima semana :

- ✓ Sem atividades Não Concluídas / em Andamento.

5.1 – Atividades da Farmácia de Alto Custo

RELATÓRIO DA CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO – JUAREZ BARBOSA

O presente relatório tem por objetivo descrever a rotina das atividades de distribuição dos medicamentos de alto custo do programa Juarez Barbosa, na Policlínica Estadual da Região Sudoeste de Quirinópolis, no mês de fevereiro do ano de 2024.

No dia 23 de fevereiro recebemos reposição dos medicamentos de alto custo. No ato do recebimento foi realizada a conferência de todas as medicações, conferindo lotes, quantidades e validades (Anexo 1).

Após o término da conferência, as divergências foram anotadas para posteriormente serem transmitidas para o responsável pelo almoxarifado da CEMAC.

No mês de fevereiro a farmácia de alto custo realizou 2.311 atendimentos de aberturas e renovações de processos, 9.705 atendimentos de dispensação de medicamento, 5.918 atendimentos de pacientes únicos e 195 consultas farmacêuticas.

Segue abaixo o gráfico referente a toda movimentação do mês de fevereiro relacionada a abertura de processos, acompanhamento, inclusão de medicamento, mudança de medicamento e renovações de processos.

No setor de aberturas e renovações tivemos 408 aberturas de novos processos, 0 acompanhamentos de processo, 55 inclusões de medicamento, 28 mudanças de medicamento e 1.820 renovações, totalizando 2.311 atendimentos nesse setor no mês de fevereiro.

Segue abaixo o gráfico referente à toda movimentação de dispensação de medicamentos no mês de fevereiro:

O total geral de dispensações de medicamentos no mês de fevereiro foram 9.705.
O total de atendimento de pacientes únicos foram 5.918.

5.0 – RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS

5.1 – Controladoria

MÊS DE Fevereiro DE 2024
01 À 29/02

1. ATIVIDADES EM ANDAMENTO/ROTINA

1.1 Conferindo processos de compras e pagamentos

1.2 Conferindo processo de contratação de serviço e de pagamento de serviço.

1.3 Criando processo de contratação de Serviço, de pagamento de serviço, pagamento de mat/med, criação de processo de compra de mat/med

2 ATIVIDADES REALIZADAS

Reunião Colegiado
Realizado dia 05/02/2024

Conteúdo abordado:
Reunião Colegiado

Reunião Fiscalização de Contratos.
Realizado dia 09/02/2024

Conteúdo abordado:
Reunião Fiscalização de Contratos

Reunião Colegiado
Realizado dia 26/02/2024

Conteúdo abordado:
Reunião Colegiado

Reunião Colegiado
Realizado dia 23/02/2024

Conteúdo abordado:
Treinamento de fiscalização de contratos.

Relatório mensal

No mês de fevereiro foram realizadas as elaborações de Memorando, CI ordem de pagamento e emitido certidões para serem anexadas nos processos de pagamentos de serviço e de compras de mat/med e serem assinadas digitalmente.

É e realizado toda a conferencia de todas as notas Mat/Med e Notas fiscais de serviços com os devidos processo de compra de mat/med e serviços, após a conferência é anexado no processo as certidões, memorando, ordem de pagamento, notas explicativas quando necessários, relatórios, autorizações, atesto dos fiscais e algum outro documento que seja necessário no processo.

Todos os relatórios dos prestadores de serviço e realizando uma conferência e enviado para os devidos fiscais de contrato do prestador em questão, após isso o fiscal envia o atesto, e é efeito a conferência do mesmo e assim anexado no processo de pagamento dos serviços, para que o processo em si fique de acordo com as normas estabelecidas para realização do pagamento.

Realizado a conferência é concluindo a tarefa no DocCem, incluindo no contas a pagar e no Anexo VII Filial, Anexo VII Poupança, após esse processo é enviado para o Diretor financeiro validar os pagamentos da Semana, pagamentos validados são incluídos na planilha de pagamentos autorizado e enviado no grupo para pagamento, para que o pagamento seja efetuado.

Prestadores de serviços e fornecedores sendo pagos são anexados os comprovantes de pagamentos no processo de pagamento no DocCem para a prestação de contas possa fazer o devido lançamento de prestação de contas.

5.2 – SIPEF

Realização das atividades da função.

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Regional de Quirinópolis, destinada ao lançamento de processos de pagamento através do sistema Sipef, captação de documentos necessários para a formulação dos processos através do programa Doc cem, tais como notas fiscais, comprovantes de pagamento, boletos, entre outros. Além de folha de pagamento dos colaboradores da Policlinica Regional de Quirinópolis.
No mês em destaque foram realizadas reuniões para definir indicadores, focando na qualidade dos dados e na resolução de problemas.

Programação/Conteúdo:

1. **ATIVIDADES REALIZADAS**

Apresentação do Relatório :

Reuniões e atividades realizadas na Unidade Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.
Programação/Conteúdo:

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE FEVEREIRO/2024

- ✓ Realizado dia 01/02/24
- ✓ Inicio às 07 :00, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE FEVEREIRO/2024

- ✓ Realizado dia 02/02/24
- ✓ Inicio às 07 :00, termino ás 17 :55

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE FEVEREIRO/2024

- ✓ Realizado dia 05/02/24
- ✓ Inicio às 07 :00, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE FEVEREIRO/2024

- ✓ Realizado dia 06/02/24
- ✓ Inicio às 07 :15, termino ás 17 :55

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE FEVEREIRO/2024

- ✓ Realizado dia 07/02/24
- ✓ Inicio às 07 :10, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE FEVEREIRO/2024

- ✓ Realizado dia 08/02/24
- ✓ Inicio às 08 :05, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE FEVEREIRO/2024

- ✓ Realizado dia 09/02/24

- ✓ Inicio às 07 :00, termino ás 18 :15

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE FEVEREIRO/2024

- ✓ Realizado dia 12/02/24
- ✓ Inicio às 07 :00, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE FEVEREIRO/2024

- ✓ Realizado dia 14/02/24
- ✓ Inicio às 07 :00, termino ás 17 :55

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE FEVEREIRO/2024

- ✓ Realizado dia 15/02/24
- ✓ Inicio às 07 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE FEVEREIRO/2024

- ✓ Realizado dia 16/02/24
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE FEVEREIRO/2024

- ✓ Realizado dia 19/02/24
- ✓ Inicio às 07 :00, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE FEVEREIRO/2024

- ✓ Realizado dia 20/02/24
- ✓ Inicio às 07 :00, termino ás 17 :55

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE FEVEREIRO/2024

- ✓ Realizado dia 21/02/24
- ✓ Inicio às 07 :00, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE FEVEREIRO/2024

- ✓ Realizado dia 22/02/24
- ✓ Inicio às 08 :00, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE FEVEREIRO/2024

- ✓ Realizado dia 23/02/24
- ✓ Inicio às 07 :00, termino ás 17 :55

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE FEVEREIRO/2024

- ✓ Realizado dia 26/02/24
- ✓ Inicio às 07 :20, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE FEVEREIRO/2024

- ✓ Realizado dia 27/02/24
- ✓ Inicio às 07 :00, termino ás 17 :55

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE FEVEREIRO/2024

- ✓ Realizado dia 28/02/24
- ✓ Inicio às 07 :05, termino ás 18 :05

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

LANÇAMENTO DOS PAGAMENTOS REFERENTE AO MÊS DE FEVEREIRO/2024

- ✓ Realizado dia 29/02/24
- ✓ Inicio às 07 :10, termino ás 18 :00

Conteúdo abordado:

A ação foi realizada no setor administrativo da Policlinica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, organização dos documentos e lançamentos dos pagamentos referentes ao mês de fevereiro no programa Sipef. Foi organizada por Diego Corrêa Guimarães Rodrigues.

5.3 – Departamento de Recursos Humanos

1. ATIVIDADES EM ANDAMENTO

1.1- Documentação ONA ;

1.2- POP colaborador do mês ;

1.3- CI- CONSULTAS ;
1.4- Ação do dia da Mulher;
1.5- Mapas de risco (CIPA) ;
1.6- Entrega de uniformes ;
1.7- 02 rescisões ;
1.8- Planilhas da transparência ;
1.9- Folha de pagamento ;

2. ATIVIDADES CONCLUIDAS
2.1 Recolher assinatura contrato nova colaboradora-29/01/2024 ;
2.2 Termos de transferência-29/01/2024 ;
2.3 Registrar biometria nova colaboradora-29/01/2024 ;
2.4 Relatório mensal-30/01/2024 ;
2.5 Aniversariantes do mês-30/01/2024 ;
2.6 Atualizar planilha de contas particulares-30/01/2024 ;
2.7 Atestos fiscais-30/01/2024 ;
2.8 Notas explicativas servidores- 01/02/2024 ;
2.9 Atestos fiscais- 01/02/2024 ;
2.10 Escala Administrativo- 01/02/2024 ;
2.11 Solicitar vale refeição nova colaboradora- 05/02/2024 ;
2.12 Folha de pagamento- 06/02/2024 ;
2.13 Subir aviso e recibo de férias no docCEM -05/02/2024 ;
2.14 Planilhas solicitadas pela diretoria- 06/02/2024 ;
2.15 Planilha solicitada por Tatiane Texeira-06/02/2024 ;
2.16 Recolher assinatura holerites-06/02/2024 ;
2.17 Subir holerites e comprovantes de pagamento no docCEM- 07/02/2024 ;
2.18 Recolher assinaturas termo de sigilo para líderes de setores- 07/02/2024 ;
2.19 Solicitar certificado digital- 07/02/2024 ;
2.20 Comunicado carnaval- 08/02/2024 ;
2.21 Planilha solicitada por Tatiane Texeira-09/02/2024 ;
2.22 Sigus-09/02/2024 ;
2.23 Planisa-14/02/2024 ;
2.24 Escala Planisa-14/02/2024 ;
2.25 02 TOC recepção-14/02/2024 ;
2.26 Abrir processo de férias-14/02/2024 ;
2.27 Alteração de centro de custo de colaboradores-14/02/2024 ;
2.28 Suspensão colaboradora -15/02/2024 ;
2.29 Atestos-15/02/2024 ;
2.30 02 TOC enfermagem-16/02/2024 ;
2.31 Dados bancários férias- 19/02/2024 ;
2.32 Abrir processo resvisão colaboradora- 19/02/2024 ;
2.33 Imprimir folhas de ponto-21/02/2024 ;
2.34 Abrir folha de pagamento-21/02/2024 ;

2.35 Atestos fiscais-21/02/2024 ;
2.36 Abrir processo de rescisão colaboradora-22/02/2024 ;
2.37 Recarga vale refeição-23/02/2024 ;
2.38 Subir dados bancários rescisão- 23/02/2024 ;
2.39 Atestos fiscais- 26/02/2024 ;
2.40 Abrir processo seletivo interno- 26/02/2024 ;
2.41 Rescisão colaboradora- 27/02/2024 ;
2.42 Abrir processo de férias- 27/2/2024 ;
2.43 Abrir processo de rescisão- 28/02/2024 ;
2.44 Rescisão colaboraadora- 29/02/2024 ;
2.45 Recolher assinaturas férias- 29/02/2024 ;
2.46 Recolher assinaturas vale refeição- 29/02/2024 ;
2.47 Conferencia folha de pagamento-29/02/2024.

5.4 – FATURAMENTO

APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DEPARTAMENTAL

O objetivo do setor é informar, no menor tempo possível, o valor apurado de cada conta gerada a partir de um atendimento realizado na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis. Para alcançarmos esse resultado, necessitamos da interação entre diversas áreas da unidade, dentre elas: Recepção do pronto atendimento, consulta ambulatorial, Enfermagem das unidades assistenciais, Assistentes de gestão de políticas públicas (AGPP) das unidades assistenciais, Auditoria de prontuários, médicos, além do Faturamento.

Aplicação da Tabela Unificada de Procedimentos do Sistema Único de Saúde e apresentar as principais mudanças e impactos no SIA/SUS - Sistema de Informações Ambulatoriais e aplicativos de apoio, tais como: BPA (consolidado e individual) - Boletim de Produção Ambulatorial, SIH/SUS – Sistema de Informações Hospitalares, salientando os benefícios para gestores, profissionais de saúde e prestadores do SUS na correta operacionalização do CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.

Atualmente o Setor de Faturamento está localizado na área administrativa da unidade onde é realizado o faturamento ambulatorial de consultas médicas e não médicas. O setor é informatizado trabalhando com o auxílio do Sistema Soumv, Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS (Sigtap) e programas do Ministério da Saúde: SIA, BPA, SISAIH, específicos para a apresentação de faturamento para o Sistema Único de Saúde (SUS). São faturados procedimentos de Média e Alta Complexidade conforme convênio com o SUS e ainda procedimentos o qual a instituição está buscando habilitações junto ao Ministério da Saúde.

Diante disso, atualmente o setor tem como função receber e monitorar todos os atendimentos ambulatoriais lançados no sistema interno da unidade (SOULMV) para criar planilhas e acompanhar periodicamente os indicadores, para contribuir nas tomadas de decisões.

VISÃO SISTÊMICA

Produção assistencial

As metas de produção são compostas, nos termos do Contrato de Gestão, pelos seguintes indicadores:

- Consulta Médicas especializadas;
- Consultas da Equipe Multiprofissional e Processos Terapêuticos de Média Duração (Sessões/Tratamentos);
- Dispensação de Medicamentos do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica (CEAF);
- Serviço de Telemedicina;
- Práticas Integrativas e Complementares – PIC;
- Serviço De Atenção Às Pessoas Ostomizadas I;
- Serviço De Assistência Especializada – SAE – GRUPO 12;
- Equipe Multiprofissional De Atenção Especializada Em Saúde Mental – AMENT / EMAESM – TIPO 2;
- Procedimentos Cirúrgicos Ambulatoriais: intervenções cirúrgicas ambulatoriais;
- Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico – SADT;
- Unidade Móvel: exames diagnósticos;
- Centro Especializado em Odontologia (CEO II);
- Clínica de Serviços Dialíticos (Hemodiálise e Diálise Peritoneal);
- Transporte de pacientes para sessões de tratamento dialítico para a Policlínica Estadual.

Durante o mês de janeiro de 2024 foram realizados os procedimentos listados abaixo, de acordo com o pactuado pelo contrato de gestão. A tabela 1 mostra o realizado em comparação a meta estipulada em contrato, onde o Δ representa a diferença percentual entre o realizado e meta.

Tabela 1 – Realizado em comparação a meta por grupo-indicador.

Indicador	Meta Mensal	Janeiro	% Atingido	Δ
Atendimento Ambulatorial (Especialidades Médicas)	**5.988**	2.796	47%	53%
Atendimento Ambulatorial (Especialidades Não Médicas)	**2.864**	3.654	128%	-28%

Atendimento médico ambulatorial.

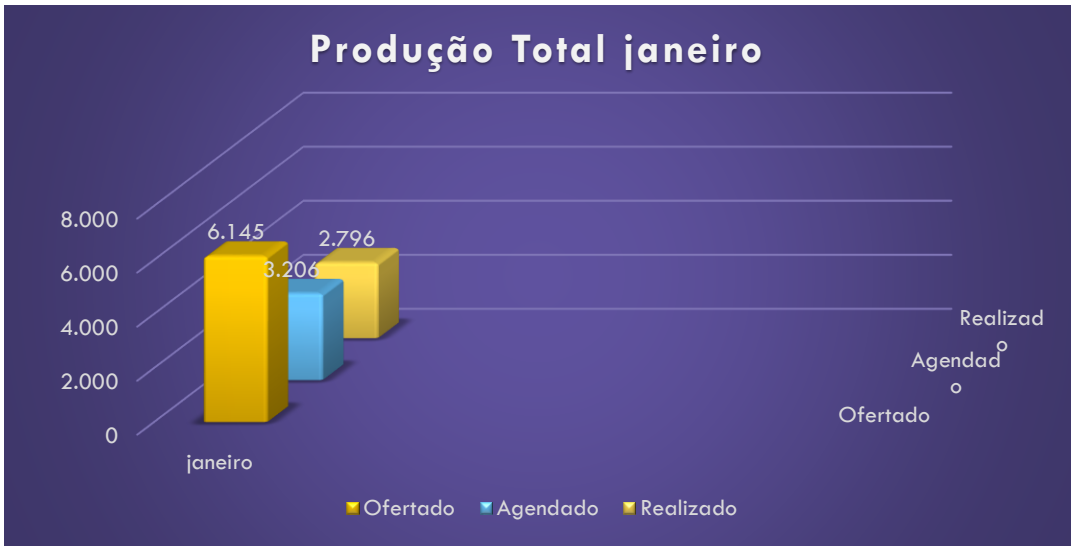
O indicador de atendimento médico ambulatorial é a quantidade de consultas ofertadas agendadas e realizadas durante todo o mês.

No mês de janeiro de 2024, foram ofertadas 6.145 consultas médicas, deste total foram realizadas 2.796 consultas, correspondendo a 47% da meta proposta de atendimentos, que é de 5988. A tabela 2 apresenta a quantidade de atendimentos ofertados, agendados e realizados por especialidade médica.

Tabela 2 – Especialidades Médicas.

Especialidades Médicas	**Atendimento Médico por Especialidade**			
	Meta mensal	**Janeiro**		
		Oferta	Agenda	Real
Cardiologia	5988	540	503	440
Clínico Geral		1.512	138	173
Dermatologia		120	105	90
Endocrinologia		330	251	213
Gastroenterologia		140	130	95
Ginecologia/obstetricia		567	240	225
Hematologia		0	0	0
Mastologia		225	56	48
Nefrologia		100	93	82
Neurologia		332	238	198
Oftalmologia		644	481	405
Ortopedia		756	398	352
Otorrinolaringologia		124	90	68
Pediatria Clínica		139	43	34
Pneumologia		0	0	0
Urologia		174	129	96
Infectologia		0	0	0
Reumatologia		268	185	160
Angiologia		84	69	62
Psiquiatria		90	57	55
Total	**5988**	**6.145**	**3.206**	**2.796**

Fig. 01 – Produção Assistencial especialidades médicas janeiro



Atendimento não médico ambulatorial. É muito importante destacar que o atendimento não-médico ambulatorial não possui meta individual por multiprofissional pactuada pelo contrato de gestão, tendo apenas uma meta global de atendimentos não médicos no quantitativo de 2.864/mês. Sabe-se que uma equipe multidisciplinar bem-estruturada é fundamental como estratégia para tornar o atendimento mais qualificado, efetivo e seguro para o paciente. Além de propiciar diferentes ações que resultem em benefícios clínicos, humanísticos e econômicos para a instituição

Em janeiro de 2024 foi ofertado 4.310 atendimentos, com total realizado de 3.564 atingindo 128% da meta proposta pelo contrato de gestão, com as especialidades categorizadas em atendimentos de Enfermagem, Fisioterapia, Nutricionista, Psicologia, Assistente Social, Farmácia. A tabela 3 apresenta um comparativo de oferta e produção.

Tabela 3 – Especialidades Não Médicas.

Especialidades Não Médicas	**Atendimento Não Médico por Profissão**			
	Meta mensal	**Janeiro**		
		Oferta	Agenda	Realizado
Enfermagem	2.864	776	1.344	779
Fisioterapia		1.577	879	1.200
Fonoaudiologia		0	0	0
Nutricionista		646	328	471
Psicologia		684	352	345
Assistente Social		456	619	537
Farmácia		171	185	230
Total	**2.864**	**4.310**	**3.707**	**3.564**

Fig. 02 – Produção Total especialidades médicas janeiro

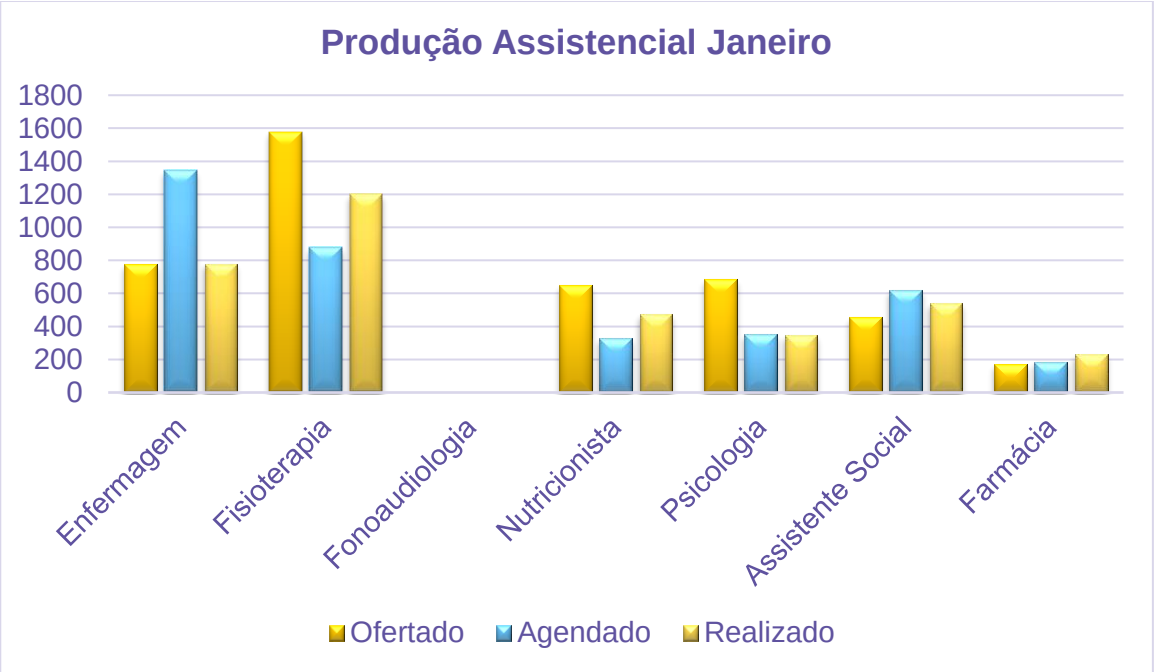


Fig. 03 – Produção Assistencial equipe multiprofissional janeiro.

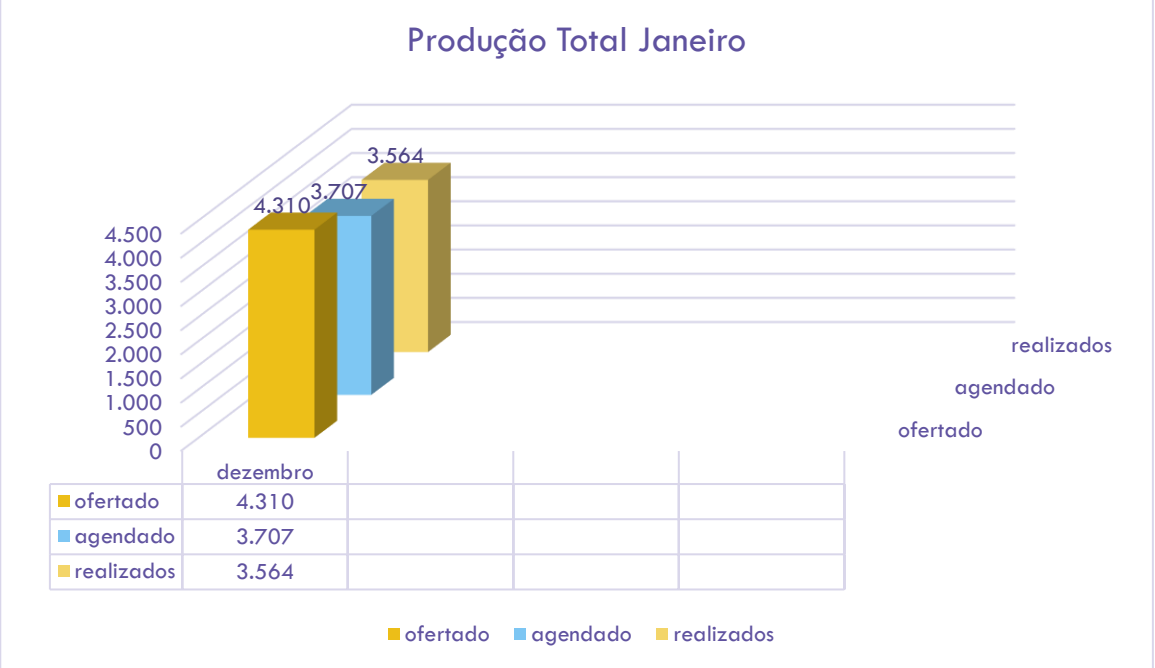


Fig. 04 – Produção total especialidades equipe multi janeiro.

Obs.: Nas figuras acima a seguinte especialidade: fonoaudiologia, consta sem produção nos gráficos, pois ainda não é ofertada na unidade.

Análise das Metas Quantitativas

Indicador	Meta	Análise

n/a		

Metas de Desempenho

S Específico	M Mensurável	A Atingível	R Relevantes	T Temporais
Atualizar todos os colaboradores lançados no CNES	Quantidade de lançamentos já mapeados.	- Realizar busca de informações necessárias para atualização dos dados.	Garantir que todos os colaboradores estejam vinculados ao sistema.	Realizado
Criar planilha com todos os colaboradores lançados no CNES e no MVsoul.	Para obter maior controle no setor.	- Criar planilha para ser facilitadora nas ações de auditoria.	Garantir a qualidade e a segurança dos serviços prestados.	31 de março de 2024.
Realizar auditorias mensais nos setores da recepção.	Reduzir o número de não-conformidades apresentadas pelos setores.	- Treinar supervisor/recepcionista para serem facilitadores nas ações de auditoria	Garantir a qualidade e a segurança dos serviços prestados por análises dos processos em auditorias.	Realizado

Riscos

Nº	Riscos
1	Falta de quantidade significativa de profissionais para realizar as atividades.
2	Falha na internet.
3	Falha no sistema MVSoul
4	Falta de energia.

Contingências

Nº	Riscos	Contingências
1	Falta de quantidade significativa de profissionais para realizar as atividades.	Contratação de mais colaboradores para apoiar no processo do faturamento.

2	Falha na internet.	Abrir chamado para o setor de T.I
3	Falha no sistema MVSoul	Abrir chamado para o setor de T.I. e notificar a empresa responsável pelo sistema
4	Falta de energia.	Verificar junto ao encarregado de manutenção o motivo e se há um prazo para o retorno da mesma, caso não havendo continuar as correções em home office.

GESTÃO DE PESSOAS

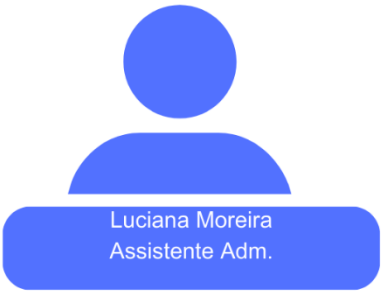
Integração

O Faturamento apoia o setor de recursos humanos na integração de colaboradores. Sendo assim o setor apresenta os processos envolvendo os lançamentos no sistema interno da unidade, orientando a importância aos novos colaboradores que todos os registros por eles recolhidos afetam diretamente os dados para o fechamento final. No mês de fevereiro não houve integração.

Treinamento / Capacitação

Ação/Treinamento	Data
1- Reunião Colegiado	05/02/2024
2 -Reunião NSPQ	08/02/2024
3 - Reunião CIPA	09/02/2024
4 – Reunião Fiscais Contrato	09/02/2024
5 – DSS	09/02/2024
6 – Treinamento	14/02/2024
7 – Treinamento	15/02/2024
8 – Ginastica laboral	16/02/2024
9 – Ginástica laboral	23/02/2024
10 – Reunião Colegiado	26/02/2024
11 - Treinamento	27/02/2024
12 – Reunião extra CIPA	27/02/2024
13 – Palestra Leucemia	29/02/2024

Dimensionamento



GESTÃO DE PROCESSOS

PRIORIDADES - Gravidade, Urgência e Tendência (G.U.T)

Matriz de Prioridade (GUT)								
Descrição do problema	**Gravidade**		**Urgência**		**Tendência**		**Prioridade Final**
não realizar a entrega do portfolio	Gravíssimo	5	Necessita de ação imediata	5	Vai piorar rapidamente	5	125
não realizar o fechamento do bpa	Grave	3	Pode esperar um pouco	2	Vai Piorar em médio prazo	3	18
não realizar a entrega dos relatorios de atendimento mensal	Muito Grave	4	Resolver com alguma urgência	4	Vai piorar rapidamente	5	80
não realizar a entrega do fechamento no CNES	Gravíssimo	5	Resolver com alguma urgência	4	Vai piorar rapidamente	5	100

ANÁLISE S.W.O.T

Forças • **Trabalho em equipe com a supervisão e recepção.** • **Setor de Contratos, Setor de Compras.** • **Equipamentos bom para a execução do serviço.**	**Fraquezas** • **Sistema interno da unidade de lançamentos de dados** • **Internet com instabilidade na conexão;** • **Dados incompletos referente ao cadastro de pacientes no sistema MV.**
Oportunidades • Crescimento pessoal, profissional e aprendizagem. • Oportunidade de aprimoramento referente ao faturamento.	**Ameaças** • Falta de profissional para realizar as atividades.

PLANO DE AÇÃO (5W2H)

Plano de Ação/Projeto/Tarefa	What	Why	Who	When				Where	How	How much
	O que será feito	Justificativa	Por quem	Início	Prazo	Fim Planeja	Fim Real	Onde	Como será feito	Quanto custa
Atualizar colaboradores no CNES	cadastrar e atualizar todos os colaborares da unidade no CNES	melhoria continua	Faturamento	2/1/2024	60	2/3/2024		administrativo	solicitar ao R.H o comparecimento no faturamento	nada
Criar planilha com todos os colaboradores	criar planilha contendo os colaboradores lançados no MV e no CNES	melhoria continua	Faturamento	2/3/2024	30	1/4/2024		administrativo	tirar relatorio no cnes e conferir no mv o cadastro para criar planilha	nada
Realizar auditoria mensal	auditar as recepções	Reduzir o número de não-conformidades apresentadas pelos setores	Faturamento	10/12/2024	30	9/1/2025	mensal	todas recepções	ir nas recepções para acompanhamento de fluxo	nada

MELHORIA CONTÍNUA

RESOLUTIVIDADE DO DEPARTAMENTO

O Faturamento juntamente com a coordenação, supervisão de atendimento e recepcionistas vem alinhando os setores para os processos de lançamentos no MV evitando um maior número de inconsistências no sistema para que seja cumprido o prazo de entrega dos processos.

CONCLUSÃO

Por meio das ações promovidas no período apresentado neste relatório, podemos concluir que a Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis vem realizando a prestação de contas no setor do faturamento em conformidade com a legislação em vigor.

6.1 Indicadores de Desempenho - SESMT

Relatório Mensal – Mês Fevereiro 2024

1. Atividade realizada:
Dia: 05/02/2024
Horário: 07:00 às 12:00
Conteúdo abordado:

- ✓ DSS 07h00min às 07h20min com o tema abordado: ginástica laboral
- ✓ Reunião com a equipe SHL para alinhamento do setor – 08h00 a 09h10
- ✓ Reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade – 10h00 a 10h35
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

2. Atividade realizada:
Dia: 05/02/2024
Horário: 13:00 às 17:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Reunião mensal NEPE – 14h00 a 14h44

3. Atividade realizada:
Dia: 06/02/2024
Horário: 07:00 às 12:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

4. Atividade realizada:
Dia: 06/02/2024
Horário: 13:00 às 17:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Reunião SIGUS/SESMT – Relatório ciclo 04/2023 e planejamento 2024, via on-line – 14h30 a 15h40.
- ✓ Atesto da empresa Amorin e Bandeira mês 01/2024
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

5. Atividade realizada:
Dia: 07/02/2024
Horário: 07:00 às 12:00

Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Reunião mensal COERGO – 10h00 – 11h00

6. Atividade realizada:
Dia: 07/02/2024
Horário: 13:00 às 17:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Treinamento de ergonomia para os membros do COERGO – 14h00 a 15h13

7. Atividade realizada:
Dia: 08/02/2024
Horário: 07:00 às 12:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Reunião mensal NQSP – 09h15 – 10h45

8. Atividade realizada:
Dia: 08/02/2024
Horário: 13:00 às 17:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Reunião mensal da CIPA, assuntos abordados: SIPAT/2024, mapa de riscos, escolha de um novo secretário e DSS – 14h05 a 15h08.
- ✓ Treinamento: Sustentabilidade – 16h00 a 16h30

9. Atividade realizada:
Dia: 09/02/2024
Horário: 07:00 às 12:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Elaboração dos kits de EPI
- ✓ Entrega dos kits de EPI – 08h30 a 12h00
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Reunião mensal de fiscalização de contratos – 09h00 a 09h30

10. Atividade realizada:
Dia: 09/02/2024
Horário: 13:00 às 17:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Entrega dos kits de EPI – 13h30 a 16h00
- ✓ Entrega do relatório semanal

11. Atividade realizada:
Dia: 12/02/2024
Horário: 07:00 às 12:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Banco de horas

12. Atividade realizada:

Dia: 12/02/2024
Horário: 13:00 às 17:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Banco de horas

13. Atividade realizada:
Dia: 13/02/2024
Horário: 07:00 às 12:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Feriado

14. Atividade realizada:
Dia: 13/02/2024
Horário: 13:00 às 17:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Feriado
- ✓

15. Atividade realizada:

Dia: 14/02/2024
Horário: 07:00 às 12:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Reunião mensal com os brigadistas – 10h00 a 10h30

16. Atividade realizada:
Dia: 14/02/2024
Horário: 13:00 às 17:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Acompanhamento ao hospital municipal com um colaborador.
- ✓ Treinamento de RCP: Reanimação Cardio Pulmonar – 16h00 a 16h40

17. Atividade realizada:
Dia: 15/02/2024
Horário: 07:00 às 12:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Treinamento: Solicitação de treinamentos – 08h15 a 08h35
- ✓ Reunião mensal CCIRAS – 09h00 a 09h55

18. Atividade realizada:
Dia: 15/02/2024
Horário: 13:00 às 17:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Banco de horas

19. Atividade realizada:
Dia: 16/02/2024

Horário: 07:00 às 12:00
Conteúdo abordado:
- ✓ Banco de horas

20. Atividade realizada:
Dia: 16/02/2024
Horário: 13:00 às 17:00
Conteúdo abordado:
- ✓ Banco de horas

21. Atividade realizada:
Dia: 26/02/2024
Horário: 07:00 às 12:00
Conteúdo abordado:
- ✓ DSS as 07h00, tema abordado: Dia Nacional de Combate às Drogas e ao Alcoolismo
- ✓ Treinamento de Ler/Dort as 09h00 09h30
- ✓ Reunião do colegiado de gestão para tratar de demandas pendentes nos setores da unidade – 10h00 a 10h10

22. Atividade realizada:
Dia: 26/02/2024
Horário: 13:00 às 17:00
Conteúdo abordado:
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

23. Atividade realizada:
Dia: 27/02/2024
Horário: 07:00 às 12:00
Conteúdo abordado:
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Treinamento: Comunicado Interno e relacionamento interpessoal – 09h00 a 10h10

24. Atividade realizada:
Dia: 27/02/2024
Horário: 13:00 às 17:00
Conteúdo abordado:
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Reunião extraordinária CIPA – 14h00 a 15h00

25. Atividade realizada:
Dia: 28/02/2024
Horário: 07:00 às 12:00
Conteúdo abordado:
- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Fechamento planilha de EPI

26. Atividade realizada:
Dia: 28/02/2024
Horário: 13:00 às 17:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT

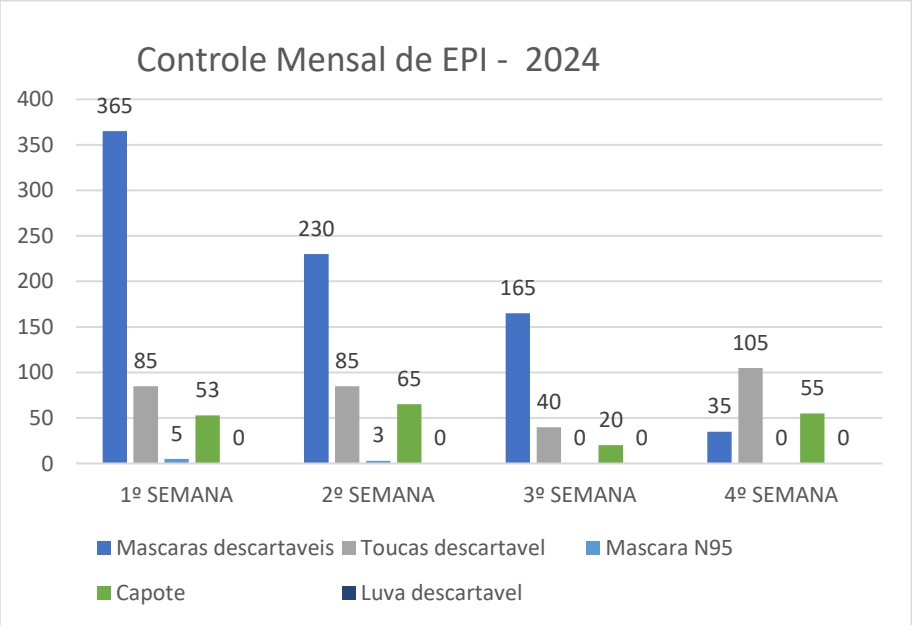
27. Atividade realizada:
Dia: 29/02/2024
Horário: 07:00 às 12:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Acompanhamento com os colaboradores para fazerem exames periódicos na clínica MedCenter, laboratório laborvida e clínica ame.

28. Atividade realizada:
Dia: 29/02/2024
Horário: 13:00 às 17:00
Conteúdo abordado:

- ✓ Outras demandas pertinentes ao setor SESMT
- ✓ Elaboração relatório comissão de Biossegurança
- ✓ Elaboração relatório semanal e mensal
- ✓ Treinamento de LER/DORT – 15h00 a 16h00

Segue em tabela quantitativo de EPI's entregues no mês de fevereiro de 2024



Quantitativos de acidentes no mês de fevereiro de 2024, conforme tabela:

Perfil de acidentes no ano de 2024, conforme tabela:

FIM...

“Dar o melhor de si é mais importante que ser o melhor...”

Mike Lermer

GABRIEL CORREA PARREIRA:48497514000120

Assinado de forma digital por GABRIEL CORREA PARREIRA:48497514000120